

РАЗДЕЛ I

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.11.2017 № 320
Об утверждении муниципальной программы
Тогульского района «Развитие культуры
Тогульского района» на 2013-2020 годы
(новая редакция)**

В целях создания условий для сохранения и развития культурного потенциала Тогульского района, в соответствии с постановлением Администрации Тогульского района от 03.12.2014 № 290 «Об утверждении порядка разработки реализации и оценки эффективности муниципальных программ» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Тогульского района «Развитие культуры Тогульского района» на 2013-2020 годы (новая редакция).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2018 года.

3. Со дня вступления данного постановления, отменить постановление Администрации Тогульского района от 03.12.2014 № 290 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие культуры Тогульского района» на 2013-2017 годы.

4. Обнародовать данное постановление на официальном сайте Администрации Тогульского района Алтайского края.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по культуре Н.Н. Лель.

Утверждена
постановлением Администрации
Тогульского района Алтайского края
от 08.11.2017. № 320

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА Тогульского РАЙОНА
" Развитие культуры Тогульского района"
на 2013 - 2020 годы**

ПАСПОРТ

**муниципальной программы Тогульского района
"Развитие культуры Тогульского района на 2013-2020
годы»**

Ответственный исполнитель программы	Отдел по культуре Администрации Тогульского района
Соисполнители программы	отсутствуют
Участники программы	Районные муниципальные учреждения культуры; «Тогульская детская школа искусств»

Подпрограммы программы	Подпрограмма 1"Организация библиотечного, справочного и информационного обслуживания населения муниципального образования Тогульского район Алтайского края" Подпрограмма 2"Организация музейного обслуживания населения Тогульского района"; подпрограмма 3"Организация дополнительного образования детей" Подпрограмма "4 Организация досуга населения развитие и поддержка народного творчества" подпрограмма 5"Ремонт и благоустройство памятников, расположенных в поселениях района"
Цели программы	сохранение, развитие культуры и дополнительного образования в Тогульском районе
Задачи программы	сохранение культурного и исторического наследия, расширение доступа населения к культурным ценностям и информации;
	обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям, их изучение; обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций; создание условий для организации досуга населения, развития и поддержки народного творчества; реализация на основе федеральных государственных требований дополнительных образовательных программ, в том числе дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств; создание современных условий для реализации программных мероприятий, работы муниципальных учреждений культуры
Программно-целевые инструменты программы	отсутствуют

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2017

<p>Индикаторы и показатели программы</p>	<p>доля объектов культурного наследия, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве объектов культурного наследия местного (муниципального) значения на территории района;</p> <p>посещаемость библиотек, музейных учреждений;</p> <p>увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий;</p> <p>увеличение доли детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей Тогульского района;</p> <p>доля детей, обучающихся в детской школе искусств, в общей численности учащихся детей;</p> <p>динамика примерных (индикативных) значений соотношения средней заработной платы работников учреждений культуры района и средней заработной платы в Алтайском крае</p>	<p>Объемы финансирования программы</p>	<p>Объемы финансирования: по программе «Культур района на 2013-2020гг»</p> <p>из краевого бюджета- 5270,000 тысяч рублей тыс.рублей, в том числе по годам:</p> <p>2013 год – 80,0 из краевого бюджета-</p> <p>2014 год - 460,0 тыс.рублей</p> <p>2015 год - 280,0 тыс.рублей</p> <p>2016 год - 308,0 тыс.рублей</p> <p>2017 год - 350,0 тыс.рублей</p> <p>2018 год- 3200,00 тыс.рублей</p> <p>2019 год- 300,0 тыс. руб</p> <p>2020 год - 300,0,0 тыс.рублей</p> <p>Итого:5270,000 тысяч рублей</p> <p>Из районного бюджета:</p> <p>2013- 00,0 тыс.рублей</p> <p>2014- 8,00 тыс.рублей</p> <p>2015- 80,00 тыс.рублей</p> <p>2016- 100,00 тыс.рублей</p> <p>2017- 150,00 тыс.рублей</p> <p>2018- 150 ,00; тыс.рублей</p> <p>2019- 150,00 тыс.рублей</p> <p>2020- 150,00 тыс.рублей</p> <p>Итого: 1188000 тыс. рублей</p> <p>приносящая доход деятельность - 4335,000 ,тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2013 год- 495 тыс. рублей</p> <p>2014 год- 495 тыс. рублей</p> <p>2015 год - 495,0 тыс.рублей</p> <p>2016 год - 550,0тыс.рублей</p> <p>2017 год - 550,0 тыс.рублей</p> <p>2018 год - 550,0 тыс.рублей</p> <p>2019 год 600,0 тыс.рублей</p> <p>2020 год - 600,0 тыс.рублей</p> <p>Итого:4335,000 тыс. рублей</p>
<p>Сроки и этапы реализации программы</p>	<p>2013-2020 годы</p>		

Ожидаемые результаты реализации программы	увеличение доли объектов культурного наследия, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве объектов культурного наследия местного (муниципального) значения на территории района до 60 %; количество посещений библиотек на 1 жителя к 2020 году составит 6,5 посещений, музейных учреждений – 0,37 посещений; ежегодное увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий не менее чем на 0,1 %; ежегодное увеличение доли детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей Тогольского района – 1%; сохранение доли детей, обучающихся в детской школе искусств, в общей численности учащихся детей на уровне 2012 года; повышение средней заработной платы работников учреждений культуры района до уровня средней заработной платы в Алтайском крае к 2017 году.
---	---

СВЕДЕНИЯ
об индикаторах программы (показателях подпрограммы) и их значениях

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	Значение по годам							
			2013 год (факт)	2014 год (оценка)	Годы реализации программы					
					2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа Тогульского района " Развитие культуры Тогульского района" на 2013– 2020 годы										
1	Доля объектов культурного наследия, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве объектов культурного наследия местного (муниципального) значения на территории района	%	55	56	57	58	59	60	60	60
2	Количество посещений библиотек (на 1 жителя в год)	посещений	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5
3	Посещаемость Тогульского районного краеведческого музея (на 1 жителя в год)	посещений	0,0	0,0	0,0	0,0	0,36	0,37	0,37	0,37
4	Увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий (по сравнению с предыдущим годом)	%	6,5	6,7	6,8	7,0	7,1	7,2	7,2	7,2
5	Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей	%	2	3	5	6	7	8	8	8
6	Доля детей, обучающихся в Тогульской детской школе искусств, в общей численности учащихся детей района	%	22	22	22	22	22	22	22	22
7	Динамика примерных (индикативных) значений соотношения средней заработной платы работников учреждений культуры Тогульского района и средней заработной платы в Алтайском крае	%	56,1	64,9	73,7	82,4	100	100	100	100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Подпрограмма «Организация библиотечного, справочного и информационного обслуживания населения муниципального образования Тогульского район Алтайского края»										
8	Доля публичных библиотек, подключенных к Интернету, в общем количестве библиотек Тогульского района	%	11	15,7	21	21	45,5	46,6	46,6	46,6
9	Среднее число книговыдач в расчете на 1 тыс.человек населения	тыс.ед	13,5	13,5	13,5	13,5	13,5	13,5	13,5	13,5
10	Уровень комплектования книжных фондов библиотек по сравнению с установленным нормативом (на 1 тыс.жителей)	%	61	61	61	61	61	61	61	61
	Доля модельных библиотек в структуре сельской библиотечной сети	%	5,2	5,2	5,2	5,2	5,2	5,2	10,5	10,5
Подпрограмма «Организация музейного обслуживания населения Тогульского района»										
11	Доля представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда в Троицком районном краеведческом музее (в течение года оформленные)	%	29	29	30	30	31	31	32	32
12	Доля музеев, имеющих сайт в Интернете, в общем количестве музеев Тогульского района	%					100	100	100	100
13	Соответствие условий хранения музейных фондов современным требованиям	%					60	60	60	60
Подпрограмма «Организация дополнительного образования детей"»										
13	Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей Тогульского района	%	3	3	4	4	5	5	6	6
15	Количество победителей зональных, краевых, региональных, международных конкурсов и фестивалей	чел.	25	26	27	28	29	30	31	32
Подпрограмма «Организация досуга населения и развитие народного творчества»										
16	Численность участников культурно-досуговых мероприятиях от общей численности населения района	%	6,6	6,7	6,8	7,0	7,1	7,2	7,2	7,2

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2017

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	Значение по годам							
			2013 год (факт)	2014 год (оценка)	Годы реализации программы					
					2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
17	Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей	%	2	3	5	6	7	8	8	8
18	Доля КДУ, имеющих сайт в Интернете, в общем количестве КДУ Тогульского района	%	0	0	3,7	7,4	11,1	14,8	18,5	22,2
19	Доля современной материально-технической базы в сельских учреждениях культуры	%	3,7	3,7	3,7	7,4	11,1	14,8	18,5	22,2
20	Охват населения самодеятельным народным творчеством	%	7,3	7,3	7,3	7,3	7,3	7,3	7,3	7,3
21	Количество созданных модельных учреждений культуры клубного типа	ед.	0	0	0	0	0	1	0	1
22	Количество созданных на базе КДУ центров традиционной культуры, центров ремесел и фольклора, национально-культурных центров	ед.	0	0	0	0	0	0	1	0
Подпрограмма 5 «Ремонт и благоустройство памятников, расположенных в поселениях района»										
23	Доля объектов культурного наследия, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве объектов культурного наследия местного (муниципального) значения на территории района	%	55	56	57	58	59	60	60	60
Подпрограмма 6 «Ремонт учреждений культуры и учреждений дополнительного образования»										
24	Сокращение доли зданий и помещений учреждений культуры и учреждений дополнительного образования, находящихся в неудовлетворительном состоянии, в общем количестве зданий и помещений	%						25	25	25

Приложение №2
к муниципальной программе
« Развитие культура Тогульского района
на 2013-2020гг»

Перечень мероприятий муниципальной программы « Развитие культура Тогульского района на 2013-2020 годы»

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участник программы	Сумма расходов ,тыс руб								Источник финансирования		
				2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020		Итого	
Подпрограмма «Ремонт и благоустройство памятников, расположенных в поселениях района»														
1	Цель: Сохранение культурного наследия и развитие культуры в Тогульском районе	2013-2020г.	Администрация Тогульского района Алтайского края, Управление Алтайского края по культуре и архивному делу		540,0	40,0	40,0	40,0	32,0	40,0	40,0	780,0	Всего:	
					500,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	500,0	В том числе Федеральный бюджет	
					00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	Краевой бюджет	
					40,0	40,0	40,0	40,0	32,0	40,0	40,0	272,0	Местный бюджет	
				00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	Внебюджетные источники		
2	Задача1. :Обеспечение сохранности и использования объектов культурного наследия	2013-2020г	Отдел по культуре, органы местного самоуправления										Всего:	
					00,	00,	00,	00,	00,	00,	00,	00,	00,	В том числе Федеральный бюджет
					00,	00,	00,	00,	00,	00,	00,	00,	00,	Краевой бюджет
						00,	00,	00,	00,	00,	00,	00,	00,	Местный бюджет

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2017

					00,0	00,	00,	00,	00,	00,	00,	00,	00,	Внебюджетные источники	
3	Мероприятие 1: реализация ведомственной целевой программы «Ремонт и благоустройство памятников Великой Отечественной войны, расположенных в поселениях»	2013-2020г	Администрация Тогульского района Алтайского края, Управление Алтайского края по культуре и архивному делу		00,	00,	00,	00,	00,	00,	00,	00,	00,	В том числе	
					00,	00,	00,	00,	00,	00,	00,	00,	00,	Федеральный бюджет	
					00,	00,	00,	00,	00,	00,	00,	00,	00,	Краевой бюджет	
					00,	00,	00,	00,	32,0,	32,0,	32,0,	96,	Местный бюджет		
					00,	00,	00,	00,	00,	00,	00,	00,	Внебюджетные источники		
Подпрограмма «Организация библиотечного, справочного и информационного обслуживания населения муниципального образования Тогульского район Алтайского края»															
1	Цель. Организация библиотечного, справочно-информационного обслуживания населения муниципального образования Тогульский район Алтайского края	. 2013-2020г	МКУ «Тогульский многофункциональный центр культуры»		1971,8	2291,7	2258,4	1985,2	1684,1	4213,5	4213,5	4213,5	22831,7	Всего:	
					00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	0,0	В том числе	
					14,0	60,0	35,0	60,0	250,0	40,0	40,0	40,0	479,6	Краевой бюджет	
					1957,8	2230,7	22234,0	1925,2	1684,1	4213,5	4213,5	4213,5	42672,3	Местный бюджет	
					00,0	00,0	00,0	00,0	1,00	10,00	10,0	12,0	33,0	Внебюджетные источники	
2	.Задача. Повышение доступности и обеспечение качества услуг и работ в сфере библиотечного дела современным требованиям.	2013-2020г	МКУ «Тогульский многофункциональный центр культуры»Центральная модельная библиотека им. Н.Н. Чебаевского											В том числе	
					00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	Федеральный бюджет
					14,0	60,0	35,0	60,0	250,0	40,0	40,0	40,0	479,6	Краевой бюджет	
					1957,8	2230,7	22234,0	1925,2	1684,1	4213,5	4213,5	4213,5	42672,3	Местный бюджет	
						5,0	10,0	15,0	20,0	5,0	10,0	10,0	75,0	Внебюджетные источники	
3	Мероприятие 1. Централизованное приобретение для библиотек периодически издаваемых, справочной, энциклопедической, художественной, детской, краеведческой литературы, изданий на электронных носителях				00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	В том числе	
					00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	Федеральный бюджет	
														Краевой бюджет	
					1957,8	2230,7	22234,0	1925,2	1684,1	4213,5	4213,5	4213,5	42672,3	Местный бюджет	
						5,0	10,0	15,0	20,0	5,0	10,0	10,0	75,0	Внебюджетные источники	

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2017

	зональных, межрегиональных конкурсах, фестивалях	краевых, смотрах,	искусств»		00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	Краевой бюджет
					10,0	15,0	10,0	15,0	50,0	50,0	50,0	200,0	Местный бюджет
					10,0	50,0	70,0	90,0	90,0	90,0	90,0	490,0	Внебюджетные источники
Подпрограмма «Организация досуга населения и развитие народного творчества»													
1	Цель Организация досуга населения района, развитие и поддержка народного творчества	2013-2020г	МКУ «Тогульский многофункциональный центр культуры»	6624,6	4113,3	4770,2	6976,7	5360,3	9419,0	9419,0	9419,0	56102,1	Всего:
					00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	В том числе
				32,0	00,0	30,0	90,0	100,0	00,0	00,0	00,0	252,0	Федеральный бюджет
				6021,5	3257,3	4298,4	6302,5	4757,3	8916,0	8916,0	8916,0	51385,00	Краевой бюджет
				571,1	541,0	531,8	584,2	503,0	560,0	560,00	560,00	4411,1	Местный бюджет
													Внебюджетные источники
2	Задача 1. Создание условий для организации досуга населения, развития и поддержки народного творчества :	2013-2020г	МКУ «Тогульский многофункциональный центр культуры»										В том числе
					00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	Федеральный бюджет
				00,0	00,0	00,0	00,0	100,0	3050	100,0	100,0	3350,0	Краевой бюджет
					00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	Местный бюджет
					24,0	80,0	120,0	150,0	80,0	80,0	80,0	614,0	Внебюджетные источники
													В том числе
	Мероприятие 1. Обновление материально-технической базы, приобретение специального оборудования, музыкальных инструментов для учреждений культуры, в том числе в целях создания модельных учреждений культуры клубного типа			00,0	00,0	00,0	50,0	100,0	3050	100,0	100,0	3400,0	Федеральный бюджет
					50,0	100,0	200,0	100,0	00,0	00,0	00,0	450,0	Краевой бюджет
					40,0	60,0	80,0	80,0	150,0	150,0	150,0	710,0	Местный бюджет
					24,0	80,0	120,0	150,0	80,0	80,0	80,0	614,0	Внебюджетные источники
3	Мероприятие 2. Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий краевого, районного уровней: фестивалей, конкурсов, выставок, национальных праздников,	2013-2020г	МКУ «Тогульский многофункциональный центр культуры»										В том числе
				00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	Федеральный бюджет
					00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	Краевой

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2017

	народного календаря, ярмарок народных промыслов и ремесел				00,0	10,0	10,0	20,0	150,0	150,0	150,0	490,0	бюджет
					40,0	40,0	50,0	150,0	50,0	120,0	100,0	550,0	Местный бюджет
													Внебюджетные источники
Подпрограмма «Организация музейного обслуживания населения Тогульского района»													
1	Цель 1. Сохранение культурного и исторического наследия, расширение доступа населения к культурным ценностям и информации	2013-2020г	МКУ «Тогульский многофункциональный центр культуры»		00,0	00,0	00,0	96,3	481,3	481,3	481,3	1540,2	В том числе
					00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	Федеральный бюджет
					00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	Краевой бюджет
					00,0	00,0	00,0	94,3,0	471,3	471,3	471,3	1508,2	Местный бюджет
					00,0	00,0	00,0	2,00	10,00	10,0	10,0	32,0	Внебюджетные источники
2	Задача. Обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям	2013-2020г	МКУ «Тогульский многофункциональный центр культуры»		00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	В том числе
					00,0	00,0	00,0	00,0					Федеральный бюджет
								94,3	471,3,0	471,3,0	471,3,0	1508,2	Краевой бюджет
													Местный бюджет
	Мероприятие 1. Организация и развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности.	2013-2020г	МКУ «Тогульский многофункциональный центр культуры»		00,0	00,0	00,0	2,00	10,0	10,0	10,0	32,0	Внебюджетные источники
	Мероприятие 2.. Приобретение в фонды произведений народных художественных промыслов и других экспонатов, закупка оборудования (фондового, противопожарного)	2013-2020 г	МКУ «Тогульский многофункциональный центр культуры», районный музей										В том числе
													Федеральный бюджет
													Краевой бюджет
													Местный бюджет
													Внебюджетные источники
Подпрограмма : «Ремонт учреждений культуры и учреждений дополнительного образования»													
	Цель.Обеспечение материально-технических условий для выполнения уставных целей и задач, развития учреждений культуры и дополнительного образования детей в Тогульском	2013-2020 г	Администрация Тогульского района Алтайского края, Управление Алтайского края по культуре и		00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	Федеральный бюджет
					00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	Краевой бюджет
					00,0	00,0	00,0	00,	00,0	150,0	150,0	150,0	Местный бюджет

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2017

	районе, обеспечение соблюдения санитарных и технических норм, выполнение соответствующих предписаний, улучшение условий труда работников муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования		архивному делу Отдел по культуре Администрации района		00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	бюджет Внебюджетные источники		
	Задача Предотвращение дальнейшего ветшания и разрушения зданий, исключение аварийных ситуаций на объектах, обеспечение эффективного использования, сохранности и надлежащего состояния имущества, переданного учреждениям в оперативное управление	2013-2020 г	Администрация Тогульского района, Управление Алтайского края по культуре и архивному делу Отдел по культуре Администрации района										В том числе		
														Федеральный бюджет	
															Краевой бюджет
															Местный бюджет
	Мероприятие .1. Ремонт учреждений культуры и учреждений культуры и дополнительного образования»	2013-2020 г	Администрация Тогульского района, Управление Алтайского края по культуре и архивному делу Отдел по культуре Администрации района										В том числе		
														Федеральный бюджет	
										3050	100,0	100,0	3250,0		Краевой бюджет
											150,0	150,0	150,0		Местный бюджет
													Внебюджетные источники		

ОБЪЕМ

финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы «Культура района на 2013-2020годы»

Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей								
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	всего
Всего финансовых затрат	36,00	774,255	1022,896	455,00	860,00	3400,000	900,00	900,00	8348,151
в том числе									
из районного бюджета	36,0	161,510	250,0	140,0	250,0	150,0	150,0	150,0	1287051.00
из краевого бюджета	00,0	73,745	372,896	110,0	350,0	2800,000	300,0	300,0	4039,441
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0
из внебюджетных источников	00,0	39,0	140,0	205,0	260,00	570,00	570,00	570,0	1994,00
Капитальные вложения									
в том числе									
из районного бюджета									
из краевого бюджета									
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)									
из внебюджетных источников									
Прочие расходы									
в том числе									
из районного бюджета									
из краевого бюджета									
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)									
из внебюджетных источников									

1. Общая характеристик сферы реализации муниципальной программы

Деятельность учреждений культуры и искусства является одной из важнейших составляющих современной культурной жизни. Библиотеки, учреждения культуры, образования выполняют образовательные, воспитательные, досуговых функции в обществе, способствуя формированию его нравственно-эстетических основ, духовных потребностей и ценностных ориентиров. Учреждения культуры, библиотеки являются также одной из основных форм информационного обеспечения общества.

Проводимая в последние годы в районе последовательная политика выведения отрасли культуры на новый качественный уровень позволит продолжить работу по реализации долгосрочных перспективных проектов в сфере культуры и искусства, направленных на дальнейшее развитие отрасли, достижения положительных результатов в ряде ведущих направлений деятельности.

В 2007 – 2010 годы в рамках реализации мероприятий комплексного плана «Сельская культура Алтая: от сохранения к устойчивому развитию (2007 -2010 годы)», утвержденного Постановлением администрации Алтайского края от 04.02.2002 г. № 70, в 2011, 2012 годах в рамках краевой целевой программы «Культура Алтайского края на 2011 – 2015 году, утвержденной постановлением Алтайского края от 19.11.2010 г. № 517 «Об утверждении долгосрочной целевой программы» Культура Алтайского края» на 2011 -2015 годы удалось решить некоторые проблемы в сфере культуры района, связанные с положением и сохранением библиотечных фондов, оснащением компьютерами районной библиотеки, пополнением фонда музыкальных инструментов (баян, пианино, электропианино) детской музыкальной школы, оснащением звукоусилительной аппаратуры (в количестве 3 единиц) клубных учреждений.

Благодаря Администрации края, управления по культуре и архивному делу, администрации района удалось отремонтировать крыши Районного Дома культуры, центральной библиотеки им.Н.Н.Чебаевского,

Старотогульского клуба провести пожарную сигнализацию в районные муниципальные учреждения культуры. Очень много позитивных моментов в работе учреждений культуры района: улучшилось качество проводимых мероприятий, количество их, в сельских клубах с.Антипино, Алтайский СДК, Библиотека им. Н.Н. Чебаевского участник и победитель краевых конкурсов и грантов, учащиеся ДМШ являются победителями международных конкурсов. Однако очень слаба материальная база, современными техническими средствами не оснащены ни одно учреждение культуры в поселениях.

Требуется поддержка мероприятий по сохранению культурного наследия. Только 85% памятников истории и культуры находятся в удовлетворительном состоянии. Не проведен мониторинг их состояния и использования, не проведена паспортизация объектов истории.

В библиотеках подлежит списанию около 13 тысяч экземпляров устаревшей литературы (11% библиотечных фондов). Обновляется литература около 1,3% в год за счет средств, выделяемых на реализацию программы «Культура Алтайского края». Показатели средней книгообеспеченности одного жителя и одного читателя ниже (10,27 экземпляра и 13,8 экземпляра), а по России и Сибирскому федеральному округу (15 экз. и 12 экз. соответственно). Решение этих проблем возможно в рамках реализации программы. Программно-целевой метод позволит направить финансовые ресурсы на поддержку приоритетных направлений сохранения и развития культуры. Отказ от государственной поддержки приоритетных направлений развития культуры района приведет не только к сокращению темпов обновления библиотечных фондов, технического оборудования учреждений культуры, но и к нарушению единого информационного и культурного пространства, принципа выравнивания доступа к культурным ценностям и информационным ресурсам различных групп граждан.

2.1. Приоритеты региональной и муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы.

Приоритетом государственной политики в сфере культуры Тогульского района в период с 2013-2020 гг сформированы с учетом целей и задач, обозначены в следующих стратегических документах:

Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-Ф «О объектах культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации»;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-Ф «Об образовании в Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 « Мероприятиях по реализации государственно социальной политики»;

Указ Президент Российской Федерации от 01.06.2012 №761 « Национально стратегические действия в интереса детей на 2013 - 2020 годы»;

Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утверждена Президентом Российской Федерации 03.04.2012;

постановление Правительства Российской Федерации от 03.03.2012 186 « Федеральная - целевая программа «Культуры Росси (2012 - 2018 годы)»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013 - 2020 годы»;

Концепция развития образования в сфер культур и искусств в Российской Федерации на 2008 - 2015 годы, утверждена распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.08.2008 № 1244-р;

Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период 2020 года, утверждена распоряжением

Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р;

Законом Алтайского края от 12.05.2005 № 32-3 «Об объектах культурного наследия (памятников истории культуры) в Алтайском крае»;

Закон Алтайского края от 10.04.2007 № 22-3 « библиотечное дело в Алтайском крае»;

Закон Алтайского края от 21.11.2012 № 87-3 «Об утверждении программ социально-экономического развития Алтайского края на период 2017 года»;

Постановление Администрации Алтайского края от 28.06.2007 № 292 «Об утверждении стандарта качества предоставления государственных услуг в сфере образования, культуры, здравоохранении и социальной политики, оказываемых населению Алтайского края за счет средств краевого бюджета»;

постановление Администрации Алтайского края от 26.05.2010 № 228 «Об утверждении концепции сохранения, использования, популяризации объектов культурного наследия в Алтайском крае на период 2020 года»;

постановление Администрации Алтайского края от 31.03.2012 № 154 «Об утверждении концепции «Барнаул - культурная столица юга Сибири» на 2012-2017 годы»;

Постановление Администрации Алтайского края от 23.11.2012 № 641 «Об утверждении Концепции долгосрочного развития театрального дела в Алтайском крае на период 2020 года».

Постановление Администрации Тогульского района от 08.11.2017 № 320 «Об утверждении районной целевой программы Культура района на 2013-2020 годы»

Реализация программ будет осуществляться в соответствии со следующим основными приоритетами: обеспечении максимальной доступности культурных ценностей для населения района, повышения качества и разнообразия культурных услуг, в том числе:

создании культурного пространства (развитие гастрольной, выставочной, фестивальной деятельности, внедрение информационных технологий, создание инфраструктуры, обеспечивающее доступ населения к электронным фондам библиотек района, края, мировых культурных ценностях и информационным ресурсам);

создании благоприятных условий для творческой самореализации граждан; развитии системы непрерывного профессионального образования в

сфере культуры; повышение социального статуса работников культуры , в то числе путем повышения уровня оплаты их труда;

Основные цели и задачи.

Исходя из концепции развития сферы культуры, основной целью программы являются сохранение культурного наследия и развитие культуры в Тогульском районе .

Для достижения данной цели необходимо решение следующих задач: Обеспечение сохранности культурного наследия ,пополнение библиотечных фондов ;поддержка молодых дарований ,развитие самодеятельного творчества; укрепление материально-технической базы учреждений культуры и художественного образования

Ожидаемые результаты.

укрепление единого культурного пространства ,выравнивание доступа к культурным ценностям жителей района и поселений ;

-проведение мониторинга 14 памятников истории;

-проведение паспортизации памятников;

- поступление не менее 8000 экземпляров изданий в библиотечные фонды;

-сохранение системы художественного образования ,увеличение доли учащихся в общей численности детей школьного возраста до 7,0%

-повышение исполнительского мастерства юных дарований в результате участия в конкурсах и фестивалях;

-развитие художественного творчества;

-увеличение числа участников коллективов самодеятельного художественного творчества, в том числе детей до 3,5%.

-обеспечение участия коллективов учреждений культуры в конкурсах ,фестивалях всех уровней;

-обновление материально-технической базы ,информационного оборудования;

-внедрение новых информационных технологий в деятельность сферы культуры.

Динамика целевых показателей экономической и социальной эффективности реализации представлена в приложении 1.

3.Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы

3.1. Обеспечение сохранности и использование объектов культурного наследия .

Решение данной задачи обеспечивается проведением следующих мероприятий:

- мониторинг состояния и использования памятников истории;

- паспортизация объектов культурного наследия ожидаемые результаты представлены показателями числа памятников истории, изученных в ходе мониторинга оформление правоустанавливающих документов.

3.2.Пополнение библиотечных фондов

Задача пополнения библиотечных фондов предусматривает - централизованное приобретение информационных документов на различных носителях.

Ожидаемые результаты реализации данного направления представлены показателями доли новых поступлений в библиотечные фонды, средней

книгообеспеченности одного жителя поселений района, числа читателей в возрасте до 14 лет, увеличения объема собственных электронных баз данных библиотек, посещения библиотек.

3.3. Поддержка молодых дарований и педагогических работников дополнительного образования.

Поддержка молодых дарований и педагогических работников музыкальной школы предусматривает:

- финансовую поддержку участия молодых дарований из числа учащихся, педагогических работников музыкальной школы в значимых зональных, краевых и международных смотрах, конкурсах, фестивалях;

- выплату стипендий лучшим учащимся школы.

Ожидаемые результаты реализации мероприятий данного направления представлены показателями увеличения доли учащихся музыкальной школы в общей численности детей школьного возраста.

3.4.Проведение мероприятий на высоком профессиональном уровне с использованием современных технологий.

Состояние материально-технической базы учреждений культуры не соответствует современным требованиям.

Решение поставленной задачи предполагает преимущественно централизованное приобретение звукоусилительной, световой, компьютерной и множительной техники учреждениям культуры для проведения мероприятий на высоком профессиональном уровне.

4. Общий объем финансовых ресурсов.

Основу финансирования программы составляют средства краевого, районного бюджета, внебюджетных средств, из краевого бюджета- 5270,000 тысяч рублей тыс.рублей, в том числе по годам:

2013 год – 80,0 из краевого бюджета-
2014 год - 460,0 тыс.рублей
2015 год - 280,0 тыс.рублей
2016 год - 300,0 тыс.рублей
2017 год - 350,0 тыс.рублей
2018 год- 3200,000 тыс.рублей
2019 год- 300,0 тыс. руб
2020 год - 300,0,0 тыс.рублей
Итого:5270,000 тысяч рублей

Из районного бюджета:

2013- 00,0 тыс.рублей
2014- 8,00 тыс.рублей
2015- 80,00 тыс.рублей
2016- 100,00 тыс.рублей
2017- 150,00 тыс.рублей
2018- 250,00; тыс.рублей
2019- 250,00 тыс.рублей
2020- 250,00 тыс.рублей
Итого: 1188000 тыс. рублей

приносящая доход деятельность -4335,000 ,тыс. рублей, в том числе по годам:

2013 год- 495 тыс. рублей
2014 год- 495 тыс. рублей
2015 год - 495,0 тыс.рублей
2016 год - 550,0тыс.рублей
2017 год - 550,0 тыс.рублей
2018 год - 550,0 тыс.рублей
2019 год 600,0 тыс.рублей
2020 год - 600,0 тыс.рублей
Итого:4335,000 тыс. рублей

5. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рискам реализации муниципальной программы

При реализации настоящей программы и для достижения поставленных целей необходимо учитывать возможные макроэкономические, социальные, операционные и прочие риски.

Важнейшим условиям успешной реализации программы являются следующие риски:

Нормативно правовые, организационные и управленческие риски (непринятия или несвоевременно принятие необходимых нормативные акты, влияющие на мероприятия программы, недостаточна проработка вопросов, решаемы в рамках программы, недостаточна подготовка управленческого потенциала неадекватность систем мониторинга реализации программы, отставание от сроков реализации программных мероприятий).

Устранение (минимизация) рисков связана с качеством планирования реализации программы, обеспечение мониторинга ее осуществления и оперативного внесения необходимых изменений..

Вероятность реализации финансовых рисков в значительной степени

связаны с возможностью реализации макроэкономических рисков. Однако, учитывая практику программного бюджетирования, охватывающего среднесрочную перспективу, данных рисков можно оценить как умеренные.

Наибольшее отрицательное влияние на выполнение программы может оказать реализация макроэкономических рисков и связанных с ним финансовых рисков. В рамках программы отсутствует возможность управление этими рисками. Вероятнее лишь оперативные последствия и проявления.

Минимизация финансовых рисков возможна на основании регулярного мониторинга и оценки эффективности реализации мероприятий программы, разработки дополнительных мер государственной

поддержки сферы культуры, своевременно корректировки перечня мероприятий и показателей программы. Минимизация указанных рисков достигается в ходе регулярного мониторинг и оценки эффективности реализации мероприятий программы.

Выполнение Указ Президент Российской Федерации от 07.05.2012г.№ 597 « мероприятия по реализации государственно социальной политики» в части доведения средней заработной платы работников учреждений культуры в 2013 - 2020 года до целевых показателей, определенных данным Указом, возможно в условия софинансирования из федерального бюджета.

Минимизация названного риска возможна за счет обеспечения широкого привлечения общественности к обсуждению целей, задач и механизмов развития сферы культуры, а также публичного освещения хода и результатов реализации программы.

В реализации мероприятий программы участвуют учреждения культуры района, органы местного самоуправления.

Мониторинг реализации программы осуществляется ежеквартально.

Объектом мониторинга является выполнение мероприятий программы в установленные сроки, сведения о финансировании программы на отчетную дату, степени достижения плановых значений индикаторов программы. Финансирование программы производится в порядке, установленном для исполнения районного бюджета.

Отдел по культуре: организует реализацию программы, принимает решение о внесении изменений в программу в соответствии с установленным порядком и требованиями;

контролирует выполнение программных мероприятий, выявляет несоответствие результатов и реализации плановых показателей, устанавливает причины недостижения ожидаемых результатов и определяет меры по их устранению;

запрашивает у исполнителей и участников программы информацию, необходимую для проведения мониторинга и подготовки отчета о ходе реализации и оценки эффективности программы;

6.Методика оценки эффективности муниципальной программы

Оценка эффективности программы осуществляется в целях достижения

оптимального соотношения связанных с реализацией затрат и достигаемых в ходе реализации результатов, целесообразности и адресности в использовании средств районного, краевого, федерального бюджета по целевому назначению.

Комплексная оценка эффективности программы осуществляется согласно приложению 2 к постановлению Администрации края от 23.09.2013

502 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Алтайского края

Оценка эффективности реализации программы и отдельных проектов по каждому направлению осуществляется заказчиком и исполнителем мероприятий. Для этого предлагается использовать систему показателей, характеризующих текущие результаты деятельности. Кроме того, конкретные мероприятия, включенные в программу, содержат показатели результативности их реализации.

В социальной сфере реализация программы предполагает достижение таких результатов, как сохранение культурного наследия и творческого потенциала, сохранение и развитие единого культурного пространства района, художественного образования детей и молодежи, увеличение доступности и разнообразия, предлагаемых населению культурных благ, информации в сфере культуры, создание благоприятных условий для творческой деятельности, интеграции культуры района в региональный и межрегиональный культурный процесс, освоение новых форм и направлений культурного обмена.

Важной особенностью сферы культуры является то, что основные результаты культурной деятельности выражаются, как правило, в отложенном по времени социальном эффекте и проявляются в увеличении

интеллектуального потенциала, изменении ценностных ориентаций и норм поведения индивидуумов, модернизации всего общества.

Укрепление материально – технической базы учреждений культуры будет способствовать росту объема их услуг, повышению эффективности использования муниципальной собственности в сфере культуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

**к муниципальной программе
Тогульского района «Развитие культуры
Тогульского района» на 2013 – 2020 годы
ПОДПРОГРАММЫ**

**муниципальной программы Тогульского района
«Развитие культуры Тогульского района»
на 2013 – 2020 годы
ПОДПРОГРАММА 1**

**«Организация библиотечного, справочного и
информационного обслуживания населения муниципального
образования Тогульскорайон Алтайского края»**

Паспорт подпрограммы

«Организация библиотечного, справочного и
информационного обслуживания населения муниципального
образования Тогульский район Алтайского края»

Соисполнители программы «Отдел по культуре
Администрации Тогульского
района Алтайского края»

Участники подпрограммы МУК «ТМЦК» «Центральная
модельная библиотека им. Н.Н.
Чебаевского»

Цели подпрограммы Организация библиотечного,
справочно-информационного
обслуживания населения
муниципального образования
Тогульский район Алтайского края

Задачи подпрограммы повышение доступности и
обеспечение качества услуг и работ
в сфере библиотечного дела
современным требованиям;
обеспечение сохранности,
пополнения и использования
фондов библиотек;

Перечень мероприятий подпрограммы приобретение для библиотек
периодических изданий,
литературы, изданий на
электронных носителях;
подключение общедоступных
библиотек к сети Интернет;
создание и поддержка модельных
библиотек;

Показатели подпрограммы среднее число книговыдач в
расчете на 1 тыс. человек
населения;
доля представленных к
подключению общедоступных
библиотек к сети Интернет

Сроки и этапы реализации подпрограммы 2013 – 2020 годы

Объемы финансирования подпрограммы 1 составляет
23418,1 тыс. рублей, в том числе по
годам:

2013год-1971,8 тыс. руб
2014 год-2290,7 тыс.рублей
2015 год – 2258.4тыс. рублей;
2016 год – 1885,2 тыс. рублей;
2017 год – 1935,1 тыс. рублей;
2018 год – 4263.5 тыс. рублей;
2019 год – 4263,5 тыс. рублей;
2020 год – 54265.5 тыс. рублей.
Объемы финансирования подлежат
ежегодному уточнению в
соответствии с законами о краевом
и районном бюджетах на очередной
финансовый год и на плановый

период
увеличение доли библиотек
представленных подключение к
сети Интернет на территории
района до 31 %;
среднее число книговыдач в
расчете на 1 тыс. человек
населения будет составлять 13,5

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы
Тогульский район обладает хорошо
организованной библиотечной системой, включающей в
себя 10 библиотек, которая существует с 1952 года, с 2017
года носит официальное название: «Центральная районная
модельная библиотека им. Н.Н. Чебаевского структурное
подразделение МКУ «ТМЦК» .

Важную роль в организации, справочного и
информационного обслуживания населения играют
библиотеки, так как в них собраны накопленные
человечеством знания, образцы мировой, национальной и
местной литературы. Услугами которых пользуется 66 %
населения района.

Библиотеки района, как и все учреждения
культуры, работали в рамках районной муниципальной
целевой программы «Культура Тогульского района на 2011-
2013 годы»

Библиотеки осуществляют виды деятельности по
организации библиотечного, справочного и
информационного обслуживания населения:

- Бесплатное предоставление пользователям
информации о составе библиотечных фондов через систему
каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- Бесплатное оказание консультативной помощи в
поиске и выборе источников информации;

- Выдача во временное пользование любого документа
из библиотечных фондов;

- Предоставление информации о возможностях
удовлетворения запроса с помощью других библиотек.
Выдача документов по межбиблиотечному абонементу;

- Организация центров правовой и муниципальной
информации, экологической информации, центров чтения,
медiateк и др.;

- Организация любительских клубов и объединений по
интересам; организация вечеров, встреч, конференций,
лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций;

Количество посетителей библиотек нашего
района, в том числе в виртуальном режиме, ежегодно
растет. Вместе с тем имеющиеся ресурсы сельских
библиотек, не в полной мере соответствуют
информационным и культурным запросам пользователей.
Обновление библиотечных фондов идет медленными
темпами, доля морально устаревшей и ветхой литературы
составляет 30 %.

В целях формирования современной
информационной и телекоммуникационной инфраструктуры
библиотеки и музеи оснащаются компьютерной техникой и
программным обеспечением, подключаются к сети
Интернет. В начале 2013 года центральная и детская
библиотека подключены к сети Интернет, а в октябре 2013
года создан собственный сайт, посещаемость которого
растет неуклонно. В Тогульской центральной библиотеке
продолжается работа по пополнению электронной базы
данных «Книги», «ДИСК», «Край», «Район». В базе данных
«Район» - 1700 записей аналитического описания статей о
Тогульском районе, как из местной газеты «Сельские огни
», так и из краевых изданий периодической печати, 1298
записей в базе данных «Книги», «ДИСК» - 163 записей, 139
записей в базе данных «Край».

Вместе с тем, низкие темпы развития
информационно-коммуникационной инфраструктуры в
отрасли не позволяют обеспечить внедрение электронных
услуг, системы автоматизации учета и ведения электронного
каталога во всех библиотеках, использование новых
информационных технологий в выставочной, культурно-
просветительской, образовательной, досуговой
деятельности.

Выходом из сложившейся ситуации является
модернизация материально-технической базы библиотек,
оснащение их современным оборудованием для создания
электронных библиотек с возможностью выхода в Интернет.

2. Приоритеты региональной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели достижения целей и решения задач, ожидаемые конечные результаты, сроки реализации подпрограммы

Целями подпрограммы является организация библиотечного, справочно-информационного обслуживания населения муниципального образования Тогольский район Алтайского края.

Задачи решаются посредством реализации следующих мероприятий в обеспечении деятельности МУК «Центральная районная модельная библиотека им. Н.Н. Чебаевского».

Каждая из задач подпрограммы носит комплексный характер и отвечает приоритетным направлениям организации библиотечного, справочно-информационного обслуживания населения.

Решение задачи обеспечивается за счет реализации следующих программных мероприятий:

- 1) повышение доступности и качества услуг и работ в сфере библиотечного дела;
- 2) приобретение для библиотек Тогольского района периодических изданий, справочной, энциклопедической, художественной, детской, краеведческой литературы, изданий на электронных носителях;
- 3) подключение сельских библиотек Тогольского района к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий;
- 4) создание и поддержка модельных библиотек (для целей модернизации библиотечной сети).

В результате реализации подпрограммы к 2020 году предполагается:

- доля сельских библиотек (филиалов) – входящих в МУК «ТМЦК», подключенных к Интернету, в общем количестве библиотек Тогольского района составит 50 %;
- среднее число книговыдач в расчете на 1 тыс. человек населения будет составлять 13,5;
- уровень комплектования книжных фондов библиотек по сравнению с установленным нормативом сохранится на уровне базового года и составит 61 %;
- доля модельных библиотек в структуре МКУ «ТМЦК» увеличится до 10,5 %;
- увеличение доли библиотек, имеющих сайт в Интернете, в общем количестве библиотек Алтайского края.

Подпрограмма 1 реализуется в период с 2013 по 2020 годы.

3. Объем финансирования подпрограммы 1

Финансирование подпрограммы 1 осуществляется за счет средств:

краевого бюджета – в соответствии с законом Алтайского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период;

районного бюджета – в соответствии с решением Тогольского районного Совета депутатов о районном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период;

общий объем финансирования подпрограммы 1 составляет 23418,1 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2013 год- 1971,8 тыс. рублей
- 2014 год- 2290,7тыс. рублей
- 2015 год –2258,4тыс. рублей;
- 2016 год – 1985,2 тыс. рублей;
- 2017 год – 1935,0 тыс. рублей;
- 2018 год – 4263,5 тыс. рублей;
- 2019 год – 4263,5 тыс. рублей;
- 2020 год – 4265,5 тыс. рублей.

Объем финансирования подпрограммы 1 подлежит ежегодному уточнению при формировании краевого и районного бюджетов на очередной финансовый год и на плановый период.

ПОДПРОГРАММА 2

«Организация музейного обслуживания населения Тогольского района»

Паспорт подпрограммы 2 «Организация музейного обслуживания населения Тогольского района»

Соисполнители программы	Отдел по культуре Администрации Тогольского района Алтайского края
Участники подпрограммы	МУК «Тогольский районный краеведческий музей» структурное подразделение МУК «ТМЦК»

Цели подпрограммы

Цели подпрограммы: сохранение культурного и исторического наследия, расширение доступа населения к культурным ценностям и информации

Задачи подпрограммы

Задачи подпрограммы: обеспечение сохранности и использования объектов культурного наследия; обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций; развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности; расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими музеями

Перечень мероприятий подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы: обеспечение деятельности МУК «ТМЦК»; приобретение в фонды произведений народных художественных промыслов и других экспонатов; закупка оборудования(фондового, противопожарного)

Показатели подпрограммы

Показатели подпрограммы: доля объектов культурного наследия, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве объектов культурного наследия местного (муниципального) значения на территории района; доля представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда в МУК «ТМЦК» 2017 – 2020 годы

Сроки и этапы реализации подпрограммы

Сроки и этапы реализации подпрограммы: Объемы финансирования подпрограммы

Объемы финансирования подпрограммы: общий объем финансирования подпрограммы 2 составляет 1508,2 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2017 год – 94,3 тыс. рублей;
- 2018 год – 471,3 тыс. рублей;
- 2019 год – 471,3 тыс. рублей;
- 2020 год –471,3 тыс. рублей.

Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению в соответствии с законами о краевом и районном бюджетах на очередной финансовый год и на плановый период

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы: увеличение доли объектов культурного наследия, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве объектов культурного наследия местного (муниципального) значения на территории района до 60 %; увеличение доли представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда в МУК «ТМЦК» до 32 %.

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы 2

Тогольский район обладает значительным историко-культурным наследием. На территории района расположены 13 объектов культурного наследия, из них памятников археологии – 36, памятников истории – 1. Работы по обеспечению сохранности объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) проводятся в рамках краевой адресной инвестиционной программы, ведомственной целевой программы «Ремонт и благоустройство памятников Великой Отечественной войны, расположенных в поселениях края» на 2013 – 2020 годы.

Несмотря на выделяемые средства, объемы финансирования остаются недостаточными для выполнения

<p>необходимых ремонтно-реставрационных работ. Кроме того, в связи с ухудшением состояния объектов потребность в реставрационных работах постоянно растет.</p>	<p>Участники подпрограммы</p>	<p>края» Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Тогульская детская школа искусств»</p>
<p>Важную роль в сохранении культурного наследия играет музей, в котором собраны накопленные человечеством знания, образцы и ценности мировой, национальной и местной материальной и духовной культуры.</p>	<p>Цель подпрограммы</p>	<p>реализация на основе федеральных государственных требований дополнительных образовательных программ в области искусств</p>
<p>Музей ведет активную просветительскую работу с населением различных возрастных групп. Вместе с тем низкие темпы развития информационно-коммуникационной инфраструктуры в отрасли не позволяют обеспечить внедрение электронных услуг, системы автоматизации учета и ведения электронного каталога в музее, использование новых информационных технологий в выставочной, культурно-просветительской, образовательной, досуговой деятельности.</p>	<p>Задачи подпрограммы</p>	<p>обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей; выявление и развитие творческого потенциала одаренных детей; создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития</p>
<p>2. Приоритеты региональной политики в сфере реализации подпрограммы 2, цели, задачи и показатели достижения целей и решения задач, ожидаемые конечные результаты, сроки реализации подпрограммы 2</p>	<p>Перечень мероприятий подпрограммы</p>	<p>повышение квалификации преподавателей школы, организация или участие в конференциях, обучающих семинарах; обеспечение деятельности образовательной организации; участие молодых дарований из числа учащихся, педагогических работников образовательной организации в зональных, краевых, межрегиональных и международных смотрах, конкурсах, фестивалях; проведение творческих конкурсов, выставок, концертов; укрепление материально-технической базы и оснащение оборудованием и музыкальными инструментами детской школы искусств; доля детей, обучающихся в детской школе искусств, в общей численности учащихся детей; увеличение доли детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях; количество победителей зональных, краевых, региональных, международных конкурсов и фестивалей</p>
<p>Целями подпрограммы 2 являются сохранение культурного и исторического наследия, расширение доступа населения к культурным ценностям и информации.</p>	<p>Показатели подпрограммы</p>	<p>2013 – 2020 годы</p>
<p>Каждая из задач подпрограммы 2 носит комплексный характер и отвечает приоритетным направлениям сохранения культурного и духовного наследия.</p>	<p>Сроки и этапы реализации подпрограммы</p>	<p>2013 – 2020 годы</p>
<p>Достижение поставленных целей возможно при условии выполнения следующих задач:</p>	<p>Объемы финансирования подпрограммы</p>	<p>общий объем финансирования подпрограммы 3 составляет 24738,3 тыс. рублей, в том числе по годам: 2013 год – 2232,2 тыс. рубле 2014 год – 2783,0 тыс. рублей 2015 год – 3246,3 тыс. рублей; 2016 год – 2964,3 тыс. рублей; 2017 год – 3004,7 тыс. рублей; 2018 год – 3502,6 тыс. рублей; 2019 год – 3502,6 тыс. рублей; 2020 год – 3505,6 тыс. рублей.</p>
<p>обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций;</p>	<p>Ожидаемые результаты реализации подпрограммы</p>	<p>Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению в соответствии с законами о краевом и районном бюджетах на очередной финансовый год и на плановый период</p>
<p>развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности;</p>		
<p>расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими музеями;</p>		
<p>обеспечение сохранности и использование культурного наследия.</p>		
<p>В результате реализации подпрограммы 2 к 2020 году предполагается:</p>		
<p>увеличение доли объектов культурного наследия, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве объектов культурного наследия местного (муниципального) значения на территории района до 60 %;</p>		
<p>увеличение доли представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда в музее до 32 % (оформленных в течение года);</p>		
<p>увеличение доли музеев, имеющих сайт в Интернете, в общем количестве музеев района 100 %;</p>		
<p>улучшение условий хранения музейных фондов, обеспечение их соответствия современным требованиям;</p>		
<p>Подпрограмма 2 реализуется в период с 2017 по 2020 годы.</p>		
<p>3. Объем финансирования подпрограммы 2 финансирование подпрограммы 2 осуществляется за счет средств:</p>		
<p>краевого и районного бюджетов – в соответствии с законом Алтайского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.</p>		
<p>Общий объем финансирования подпрограммы 2 составляет 1508,2тыс. рублей, в том числе по годам:</p>		
<p>2017 год – 94,3 тыс. рублей;</p>		
<p>2018 год – 471,3 тыс. рублей;</p>		
<p>2019 год – 471,3 тыс. рублей;</p>		
<p>2020 год – 471,3 тыс. рублей.</p>		
<p>Объем финансирования подпрограммы 2 подлежит ежегодному уточнению при формировании краевого и районного бюджетов на очередной финансовый год и на плановый период.</p>		
<p align="center">ПОДПРОГРАММА 3</p>		
<p align="center">«Организация дополнительного образования детей»</p>		
<p align="center">Паспорт подпрограммы 3 «Организация дополнительного образования детей»</p>		
<p>Соисполнители программы «Отдел по культуре Администрации Тогульского района Алтайского</p>		

<p>увеличение доли детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей Тогульского района- до 6 %; увеличение количества победителей зональных, краевых, региональных, международных конкурсов и фестивалей.</p>	<p>Подпрограмма 3 реализуется в период с 2013 по 2020 годы.</p> <p>3. Объем финансирования подпрограммы 3 Финансирование подпрограммы 3 осуществляется за счет средств: краевого и районного бюджетов – в соответствии с законом Алтайского края о краевом бюджете и решением Тогульского районного Совета депутатов на соответствующий финансовый год и на плановый период, общий объем финансирования подпрограммы 3 составляет 24738,3 тыс. рублей, в том числе по годам: 2013 год-2232,2 тыс. рубле 2014 год-2783,0 тыс. рублей 2015 год – 3246,3 тыс. рублей; 2016 год – 2964,3 тыс. рублей; 2017 год – 3004,7 тыс. рублей; 2018 год – 3502,6 тыс. рублей; 2019 год – 3502,6 тыс. рублей; 2020 год – 3505,6 тыс. рублей.</p>
<p>1. Характеристика сферы реализации подпрограммы 3 Восполнение и развитие кадрового ресурса сферы культуры, обеспечение прав граждан на образование являются приоритетными направлениями политики Тогульского района в области культуры. Сложившаяся система выявления, поддержки и сопровождения детей, одаренных в сфере культуры и искусства, направлена на развитие их творческого потенциала, а также профессиональное самоопределение в сфере музыкального, изобразительного, хореографического, фольклорного и театрального искусства. Охват обучающихся детей услугами образовательной организацией дополнительного образования детей в области искусств составляет 22 %.</p>	<p>Объем финансирования подпрограммы 3 подлежит ежегодному уточнению при формировании краевого и районного бюджетов на очередной финансовый год и на плановый период.</p>
<p>Значительные усилия прилагаются для укрепления материально-технической базы образовательной организации, осуществляющей целенаправленную работу с художественно одаренными детьми. В числе основных задач остается подготовка и переподготовка специалистов для сферы культуры. Ежегодный прием в Тогульскую детскую школу искусств остается стабильным и составляет в среднем 90-100 человек. Алтайским краевым учебно-методическим центром по художественному образованию проводятся семинары, творческие лаборатории, мастер-классы для специалистов МОУДО "Тогульская детская школа искусств". В то же время серьезной проблемой продолжает оставаться дефицит кадров, что обусловлено низкой заработной платой и социальной незащищенностью творческих работников.</p>	<p>ПОДПРОГРАММА 4 «Организация досуга населения, развитие и поддержка народного творчества» Паспорт подпрограммы 4 «Организация досуга населения, развитие и поддержка народного творчества» Соисполнители программы Участники подпрограммы Цель подпрограммы «Отдел по культуре Администрации Тогульского района Алтайского края» МУК «Тогульский многофункциональный центр культуры»; органы местного самоуправления (по согласованию) Организация досуга населения, развитие и поддержка народного творчества</p>
<p>2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы 3, цели, задачи и показатели достижения целей и решения задач, ожидаемые конечные результаты, сроки реализации подпрограммы 3 Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы 3 направлены на совершенствование системы подготовки кадров и художественного образования. Целью подпрограммы 3 является модернизация системы художественного образования. Достижение поставленной цели возможно при условии выполнения следующих задач: 1) Обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей. Решение задачи обеспечивается за счет реализации следующих программных мероприятий: повышение квалификации преподавателей, обеспечение деятельности образовательной организации; 2) Выявление и развитие творческого потенциала одаренных детей: участие молодых дарований в конкурсах различного уровня, проведение творческих конкурсов, выставок, концертов; 3) Создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития: укрепление материально-технической базы детской школы искусств. В результате реализации подпрограммы 3 к 2020 году предполагается: сохранение уровня охвата детей художественным образованием на уровне базового года; увеличение доли детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей Тогульского района до 6 %; сохранение количества победителей зональных, краевых, региональных и международных конкурсов и фестивалей в области искусств.</p>	<p>Задачи подпрограммы Перечень мероприятий подпрограммы Показатели подпрограммы Сроки и этапы создание условий для организации досуга населения; сохранение и развитие народного художественного творчества, нематериального культурного наследия реализация Программы долгосрочного развития культуры в Тогульском районе Алтайского края на период до 2020 года; участие КДУ Тогульского района, а также коллективов самодетельного творчества и отдельных исполнителей, мастеров-ремесленников, делегаций в конкурсах, фестивалях, выставках, акциях различного уровня; приобретение, модернизация оборудования, обновление музыкальных инструментов КДУ Тогульского района; организация и проведение краевых и районных, поселковых фестивалей, конкурсов, выставок, национальных праздников, праздников народного календаря, ярмарок народных промыслов и ремесел; создание на базе муниципальных учреждений культуры экспериментальных центров традиционной культуры, центров ремесел и фольклора, национально-культурных центров количество созданных модельных учреждений культуры клубного типа, а также центров традиционной культуры, центров ремесел и фольклора, национально-культурных центров 2013 – 2020 годы</p>

реализации
подпрограммы
Объемы
финансирования
подпрограммы

общий объем финансирования подпрограммы 4 составляет 56273,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
2013 год -4113,3 тыс. рублей
2014 год-6624,6 тыс. рублей
2015 год – 4770,2 тыс. рублей;
2016 год – 6976,7тыс. рублей;
2017 год – 5360,3 тыс. рублей;
2018 год – 9476,0тыс. рублей;
2019 год – 9476,0 тыс. рублей;
2020 год – 9476,0 тыс. рублей.

Ожидаемые
результаты
реализации
подпрограммы

Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению в соответствии с законами о краевом и районном бюджетах на очередной финансовый год и на плановый период
ежегодная численность участников культурно-досуговых мероприятий будет составлять не менее 7,2 % от общей численности населения района;
участников самодеятельного народного творчества – 7,4 %;
создание 3 модельных учреждений культуры клубного типа, 1 центра традиционной культуры, центра ремесел и фольклора, национально-культурного центра.

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы 4

Наиболее посещаемыми учреждениями культуры в Тогульском районе, обеспечивающими досуг населения, условия для развития народного художественного творчества и самодеятельного искусства, являются учреждения культурно-досугового типа. В Тогульской районе 11 учреждений клубного типа.

Ежегодно клубными учреждениями культуры проводится около 6 тыс. мероприятий, увеличивается количество участников всероссийских, межрегиональных, краевых культурных акций. Ежегодная численность участников культурно-досуговых мероприятий будет составлять не менее 7,2 % от общей численности населения района.

Специалисты культурно-досуговых учреждений ежегодно успешно представляют Тогульский район на престижных краевых фестивалях и конкурсах.

Ведётся активная работа по вовлечению населения в любительские объединения, клубы по интересам. Количество клубных формирований – 96. В районе популярны вокальные, танцевальные, театральные кружки, кружки прикладного творчества, спортивные секции, хоры, куда привлекается население разного возраста.

Состояние материально-технической базы учреждений культурно-досугового типа остается неудовлетворительным.

Поддержке традиционных форм народного художественного творчества в Тогульском районе способствует проведение фестивалей, конкурсов, выставок декоративно-прикладного искусства, мастер-классов, творческих мастерских, оснащение учреждений культурно-досугового типа, музыкальными инструментами, костюмами, специальным оборудованием.

Творческие коллективы района успешно гастролируют и участвуют в фестивалях и конкурсах Алтайского края, что способствует созданию устойчивого образа Тогульского района как территории культурных традиций и творческих инноваций.

Вместе с тем недостаточность финансирования всероссийских и краевых культурных проектов наряду с удаленностью от культурных центров Алтайского края препятствуют полноценному включению района в культурный процесс.

2. Приоритеты региональной политики в сфере реализации подпрограммы 4, цели, задачи и показатели достижения целей и решения задач, ожидаемые конечные результаты, сроки реализации подпрограммы 4

Приоритеты региональной политики в сфере реализации подпрограммы 4 направлены на обеспечение максимальной доступности для широких слоев населения лучших образцов культуры и искусства.

Целью подпрограммы 4 является организация досуга населения, развитие и поддержка народного творчества.

Достижение поставленной цели возможно при условии выполнения следующих задач:

1) создание условий для организации досуга населения, развития и поддержки народного творчества. Решение задачи обеспечивается следующими программными мероприятиями:

реализация программы долгосрочного развития народного творчества и организации досуга в Тогульском районе Алтайского края на период до 2020 года;

участие коллективов самодеятельного творчества и отдельных исполнителей, мастеров-ремесленников, делегаций в конкурсах, фестивалях, выставках, акциях различного уровня;

приобретение, модернизация оборудования, обновление музыкальных инструментов КДУ Тогульского района;

обеспечение деятельности КДУ Тогульского района;

2) сохранение и развитие традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия. Решение задачи обеспечивается за счет реализации следующих программных мероприятий:

организация и проведение региональных, межрегиональных, всероссийских фольклорных фестивалей, конкурсов, выставок, национальных праздников, праздников народного календаря, ярмарок народных промыслов и ремесел;

создание на базе МУК "ТМЦК" экспериментальных центров традиционной культуры, центров ремесел и фольклора, национально-культурных центров;

издание методических материалов, буклетов, каталогов объектов нематериального культурного наследия, народных промыслов и ремесел.

В результате реализации подпрограммы 4 к 2020 году предполагается:

ежегодная численность участников культурно-досуговых мероприятий будет составлять не менее 7,2 % от общей численности населения района;

обеспечение работы официальных сайтов культурно-досуговых учреждений в Интернете;

улучшение современной материально-технической базы в учреждениях культуры;

охват сельского населения услугами учреждений культуры составит 84,8 %;

доля участников самодеятельного народного творчества в учреждениях культуры от общего числа жителей Тогульского района составит 7,4 %;

создание 3 модельных учреждений культуры клубного типа;

количество созданных на базе учреждений культуры центров традиционной культуры, центров ремесел и фольклора, национально-культурных центров достигнет 1.

Подпрограмма 4 реализуется в период с 2013 по 2020 годы.

3. Объем финансирования подпрограммы 4

Финансирование подпрограммы 4 осуществляется за счет средств районного и краевого бюджетов в соответствии с законом Алтайского края о краевом бюджете и решения Тогульского районного Совета депутатов на соответствующий финансовый год и на плановый период. Общий объем финансирования подпрограммы 4 составляет 56273,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2013 год -4113,3 тыс. рублей
2014 год-6624,6 тыс. рублей
2015 год – 4770,2 тыс. рублей;
2016 год – 6976,7тыс. рублей;
2017 год – 5360,3 тыс. рублей;
2018 год – 9476,0тыс. рублей;
2019 год – 9476,0 тыс. рублей;
2020 год – 9476,0 тыс. рублей

Объем финансирования подпрограммы 4 подлежит ежегодному уточнению при формировании краевого и

районного бюджетов на очередной финансовый год и на плановый период.

ПОДПРОГРАММА 5

«Ремонт и благоустройство памятников, расположенных в поселениях района»

Паспорт подпрограммы 5 «Ремонт и благоустройство памятников, расположенных в поселениях района»

Соисполнители программы	Отдел по культуре Администрации Тогольского района Алтайского края
Участники подпрограммы	Отдел по культуре Администрации Тогольского района Алтайского края органы местного самоуправления (по согласованию)

Цели подпрограммы	сохранение культурного и исторического наследия, расширение доступа населения к культурным ценностям и информации
Задачи подпрограммы	обеспечение сохранности и использования объектов культурного наследия
Перечень мероприятий подпрограммы	ремонт и благоустройство памятников, расположенных в поселениях района; разработка проектов зон охраны объектов культурного наследия районного значения
Показатели подпрограммы	доля объектов культурного наследия, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве объектов культурного наследия местного (муниципального) значения на территории района
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2013 – 2020 годы
Объемы финансирования подпрограммы	общий объем финансирования подпрограммы 5 составляет 240,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 40,0 тыс. рублей; 2016 год – 40,0 тыс. рублей; 2017 год – 40,0 тыс. рублей; 2018 год – 40,0 тыс. рублей; 2019 год – 40,0 тыс. рублей; 2020 год – 40,0 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению в соответствии с законами о краевом и районном бюджетах на очередной финансовый год и на плановый период увеличение доли объектов культурного наследия, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве объектов культурного наследия местного (муниципального) значения на территории района до 60 %

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы 5 Тогольский район обладает значительным историко-культурным наследием. На территории региона расположены ---13- объектов культурного наследия, из них , памятников археологии –36 , памятников истории 1– . Работы по обеспечению сохранности объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) проводятся в рамках краевой адресной инвестиционной программы, ведомственной целевой программы «Ремонт и благоустройство памятников Великой Отечественной войны, расположенных в поселениях края» на 2013 – 2015 годы, за счет средств районного бюджета.

Несмотря на выделяемые средства, объемы финансирования остаются недостаточными для выполнения

необходимых ремонтно-реставрационных работ. Кроме того, в связи с ухудшением состояния объектов потребность в реставрационных работах постоянно растет.

2. Приоритеты региональной политики в сфере реализации подпрограммы 5, цели, задачи и показатели достижения целей и решения задач, ожидаемые конечные результаты, сроки реализации подпрограммы 5

Целями подпрограммы 5 являются сохранение культурного и исторического наследия, расширение доступа населения к культурным ценностям и информации.

Каждая из задач подпрограммы 5 носит комплексный характер и отвечает приоритетным направлениям сохранения культурного и духовного наследия.

Достижение поставленных целей возможно при условии выполнения следующих задач:

1) обеспечение сохранности и использования объектов культурного наследия. Задача решается посредством реализации следующих программных мероприятий:

реализация ведомственной целевой программы «Ремонт и благоустройство памятников Великой Отечественной войны, расположенных в поселениях края» на 2013 – 2015 годы;

разработка проектов зон охраны объектов культурного наследия районного значения, выполнение государственной историко-культурной экспертизы. В результате реализации подпрограммы 5 к 2020 году предполагается:

увеличение доли объектов культурного наследия, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве объектов культурного наследия местного (муниципального) значения на территории района до 60 %;

увеличение доли объектов культурного наследия, информация о которых внесена в электронную базу данных единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в общем количестве объектов культурного наследия до 15 %.

Подпрограмма 5 реализуется в период с 2015 по 2020 годы.

3. Объем финансирования подпрограммы 5

Финансирование подпрограммы 5 осуществляется за счет средств:

краевого и районного бюджетов – в соответствии с законом Алтайского края о краевом бюджете и решением Тогольского районного Совета депутатов на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Общий объем финансирования подпрограммы 5 составляет 240,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 40,0 тыс. рублей;
2016 год – 40,0 тыс. рублей;
2017 год – 40,0 тыс. рублей;
2018 год – 40,0 тыс. рублей;
2019 год – 40,0 тыс. рублей;
2020 год – 40,0 тыс. рублей.

Объем финансирования подпрограммы 5 подлежит ежегодному уточнению при формировании краевого и районного бюджетов на очередной финансовый год и на плановый период.

ПОДПРОГРАММА 6

«Ремонт учреждений культуры и учреждений дополнительного образования»

Паспорт подпрограммы 6 «Ремонт учреждений культуры и учреждений дополнительного образования»

Соисполнители программы	Отдел по культуре Администрации Тогольского района Алтайского края
Участники подпрограммы	Отдел по культуре Администрации Тогольского района Алтайского края органы местного самоуправления (по согласованию)

Цели подпрограммы	Обеспечение материально-технических условий для выполнения уставных целей и задач, развития учреждений культуры и дополнительного образования детей в Троицком районе, обеспечение соблюдения санитарных и технических норм, выполнение соответствующих предписаний, улучшение условий труда работников муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования	программному планированию в решении вопросов ремонта используемых зданий и помещений. Предлагаемая подпрограмма ремонта учреждений культуры и дополнительного образования подготовлена с учетом выбранных учреждениями стратегий развития, как в вопросах ремонта, так и в вопросах основной деятельности. Утверждение данной подпрограммы позволит обеспечить надлежащий режим функционирования и развития учреждений. 2. Приоритеты региональной политики в сфере реализации подпрограммы 6, цели, задачи и показатели достижения целей и решения задач, ожидаемые конечные результаты, сроки реализации подпрограммы 6
Задачи подпрограммы	Предотвращение дальнейшего ветшания и разрушения зданий, исключение аварийных ситуаций на объектах, обеспечение эффективного использования, сохранности и надлежащего состояния имущества, переданного учреждениям в оперативное управление	Целями подпрограммы 6 являются: обеспечение материально-технических условий для выполнения уставных целей и задач, развития учреждений культуры и дополнительного образования детей в Тогульском районе, обеспечение соблюдения санитарных и технических норм, выполнение соответствующих предписаний, улучшение условий труда работников муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования.
Перечень мероприятий подпрограммы	Мероприятия, направленные на текущий ремонт и реконструкцию учреждений культуры и учреждений дополнительного образования, проведение необходимых общестроительных, электромонтажных, сантехнических и других работ	Достижение поставленных целей возможно при условии выполнения следующих задач: предотвращение дальнейшего ветшания и разрушения зданий, исключение аварийных ситуаций на объектах, обеспечение эффективного использования, сохранности и надлежащего состояния имущества, переданного учреждениям в оперативное управление.
Показатели подпрограммы	Сокращение затрат на текущий ремонт зданий. Продление срока эксплуатации зданий. Исключение аварийных ситуаций и несчастных случаев. Значительное сокращение доли зданий и помещений учреждений культуры и учреждений дополнительного образования, находящихся в неудовлетворительном состоянии, в общем количестве зданий и помещений	Ожидаемым результатом подпрограммы 6 станет: соблюдение государственных нормативных требований по <u>охране труда</u> , в т. ч. <u>санитарных норм</u> , правил и инструкций по безопасности, гигиенических нормативов, сохранность, продление срока эксплуатации имущества, переданного учреждениям в оперативное управление, повышение качества и расширение перечня культурно-досуговых и образовательных услуг, рост удовлетворенности населения материально-техническими условиями оказания соответствующих услуг подпрограмма 6 реализуется в период с 2018 по 2020 годы.
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2018 – 2020 годы	3. Объем финансирования подпрограммы 6 Финансирование подпрограммы 6 осуществляется за счет средств:
Объемы финансирования подпрограммы Ожидаемые результаты реализации подпрограммы		краевого и районного бюджетов – в соответствии с законом Алтайского края о краевом бюджете и решением Тогульского районного Совета депутатов на соответствующий финансовый год и на плановый период. Общий объем финансирования подпрограммы 6 составляет 3600,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – тыс. рублей; 2016 год – тыс. рублей; 2017 год – тыс. рублей; 2018 год – 3200,0 тыс. рублей; 2019 год – 200,0 тыс. рублей; 2020 год – 200,0 тыс. рублей.
1. Характеристика сферы реализации подпрограммы 6	В Тогульском районе функционирует МКУ «Тогульский многофункциональный центр культуры», МУК ДО «Тогульская детская школа искусств». Несмотря на проведение ежегодных мероприятий по текущим ремонтам указанных учреждений, в течение последних пяти лет, объем предстоящих капитальных и текущих ремонтов достаточно обширен по всем видам работ. Часть зданий и помещений находится в эксплуатации длительное время (более 50 лет), поэтому требуют не только текущего, но и капитального ремонта, как с точки зрения безопасности эксплуатации, так и изменившегося функционального назначения. Износ зданий составляет около 70%. Использование стратегического планирования в вопросах ремонта зданий и помещений позволяет сбалансировать интересы и нужды разных учреждений, обеспечить эффективное использование бюджетных средств, выделяемых на проведение капитального ремонта. Целевая подпрограмма является наиболее действенным методом такого планирования, поэтому муниципальные учреждения культуры и дополнительного образования переходят к	Объем финансирования подпрограммы 6 подлежит ежегодному уточнению при формировании краевого и районного бюджетов на очередной финансовый год и на плановый период. И.о. главы Администрации района А.Ю. Чернядьева ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.12.2017 № 352 О внесении изменений в постановление Администрации района от 29.04.2016 № 179 В соответствии со статьями 7, 43 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 13 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 19 Федерального закона от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе», с постановлением Администрации Тогульского района от 27.05.2015 №161 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных

**регламентов предоставления муниципальных услуг»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:**

В административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции», утвержденный постановлением Администрации Тогольского района от 29.04.2016 №179 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции» (далее - регламент), внести следующие изменения:

1. Подпункт «1» пункта 2.7.1 регламента изложить в следующей редакции:

«данные о заявителе - физическом лице. Данные о государственной регистрации юридического лица или о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя запрашиваются уполномоченным на выдачу разрешений органом в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.»

2. Подпункт «2» пункта 2.7.1 регламента изложить в следующей редакции:

«подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного указанного в частях 5, 6, 7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе» законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества. В случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, документом, подтверждающим согласие этих собственников, является протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. В случае, если соответствующее недвижимое имущество находится в государственной или муниципальной собственности, орган местного самоуправления муниципального района или орган местного самоуправления городского округа запрашивает сведения о наличии такого согласия в уполномоченном органе, если заявитель не представил документ, подтверждающий получение такого согласия, по собственной инициативе.»

3. Подпункты «4», «5», «6», «7», «8», «9» пункта 2.7.1 регламента исключить.

4. Пункт 2.7.2. регламента изложить в следующей редакции:

«Органы местного самоуправления получают путем межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

1) данные о государственной регистрации юридического лица или о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

2) сведения о согласии собственника или иного указанного в частях 5, 6, 7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе» законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, в случае, если соответствующее недвижимое имущество находится в государственной или муниципальной собственности;

3) сведения об уплате государственной пошлины.

Указанные в настоящем пункте документы могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.»

5. Подпункт «2» пункта 2.12 регламента изложить в следующей редакции:

«несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае, если место установки рекламной конструкции в соответствии с частью 5.8 настоящей статьи определяется схемой размещения рекламных конструкций);»

6. Подпункт «4» пункта 2.12 регламента изложить в следующей редакции:

«нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки муниципального образования Тогольский район Алтайского края. Органы местного самоуправления муниципального образования Тогольский район вправе определять типы и виды рекламных конструкций, допустимых и недопустимых к установке на территории Тогольского района или части его территории, в том числе требования к таким рекламным конструкциям, с учетом необходимости сохранения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки муниципального образования Тогольский район;»

7. Подпункт «6» пункта 2.12 регламента изложить в следующей редакции:

«нарушение требований, установленных частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе».»

8. Абзац первый пункта 3.3.5 регламента изложить в следующей редакции:

«Результатом выполнения административной процедуры является подготовка проекта разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по форме, утвержденной Приложением 7 к настоящему регламенту, проекта уведомления об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по форме, утвержденной Приложением 8 к настоящему регламенту; проекта решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по форме, утвержденной Приложением 9 к настоящему регламенту.»

9. Пункт 3.4.1 регламента изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, решения об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции является поступление Главе Администрации Тогольского района подготовленных уполномоченным специалистом и согласованных уполномоченными органами и должностными лицами проекта разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции; проекта решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции; проекта уведомления об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с указанием мотивированных причин отказа.»

10. Пункт 3.4.2 регламента изложить в следующей редакции:

«Глава Администрации Тогольского района рассматривает представленные документы, подписывает разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции либо уведомление об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции; решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и направляет их уполномоченному специалисту. Максимальный срок выполнения административного действия не должен превышать 5-ти дней.

Разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции выдается на срок действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. В случае, если владелец рекламной конструкции является собственником недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, разрешение выдается на срок, указанный в заявлении, при условии соответствия указанного срока предельным срокам, которые установлены в Алтайском крае и на которые могут заключаться договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, а разрешение в отношении временной рекламной конструкции - на срок, указанный в заявлении, но не более чем на двенадцать месяцев. В разрешении указываются владелец рекламной конструкции, собственник земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, тип рекламной конструкции, площадь ее информационного поля, место установки рекламной конструкции, срок действия разрешения, орган местного самоуправления, выдавший разрешение, номер и дата его выдачи, иные сведения. Разрешение является

действующим до истечения указанного в нем срока действия либо до его аннулирования или признания недействительным.»

11. Пункт 3.4.4 регламента изложить в следующей редакции:

«Результатом выполнения административной процедуры является:

1) выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

2) выдача уведомления об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

3) выдача решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры не должен превышать 8-ми дней.»

12. Утвердить прилагаемые формы документов к регламенту: форму разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (Приложение 7 к регламенту); форму уведомления об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (Приложение 8 к регламенту); форму решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (Приложение 9 к регламенту).

Приложение к
Постановлению Администрации
Тогульского района
от 07.12.2017 № 352

Форма разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

Приложение 7

Администрация Тогульского района Алтайского края
РАЗРЕШЕНИЕ НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ
от _____ N _____

_____ (наименование объекта)

Заявление _____ (номер и дата регистрации)

Владелец _____ рекламной конструкции _____

(Ф.И.О. физического лица либо индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты юридического лица)

Собственник _____ земельного участка _____

Собственник объекта, к которому присоединена рекламная конструкция _____

Тип _____ рекламной _____ конструкции _____

Площадь _____ информационного _____ поля _____

Площадь _____ земельного _____ участка _____

Место _____ установки _____ рекламной _____ конструкции _____

Срок _____ действия _____ разрешения _____

Лист _____ согласования _____

Глава _____ Администрации _____ Тогульского _____ района _____ Ф.И.О. _____

(подпись)

М.П.

Исполнитель _____

Телефон _____

Форма уведомления об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

Приложение 8

Администрация Тогульского района
РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ

_____ N _____

Ф.И.О. _____ заявителя _____

Тип _____ рекламной _____ конструкции _____

Площадь _____ информационного _____ поля _____ рекламной _____ конструкции _____

Место _____ установки _____ рекламной _____ конструкции _____

Отказать в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции по _____ следующим _____ основаниям _____

Глава _____ Администрации _____ Тогульского _____ района _____ Ф.И.О. _____

(подпись)

М.П.

Исполнитель _____

Телефон _____

Форма решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

Приложение 9

РЕШЕНИЕ ОБ АННУЛИРОВАНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСТАНОВКУ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ

_____ N _____

Владелец рекламной конструкции _____

Собственник земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция _____

Тип _____ рекламной _____ конструкции _____

Площадь _____ информационного _____ поля _____ рекламной _____ конструкции _____

Место _____ установки _____ рекламной _____ конструкции _____

Аннулировать разрешение на установку рекламной конструкции по _____ следующим _____ основаниям _____

В течение 3-х дней с момента вручения данного решения Вам надлежит удалить информацию, размещенную на рекламной конструкции, а в течение месяца осуществить демонтаж рекламной конструкции.

Глава _____ Администрации _____ Тогульского _____ района _____ Ф.И.О. _____

(подпись)

М.П.

Исполнитель _____

Телефон _____

И.о. главы Администрации района

А.Ю. Чернядьева

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.12.2017

№ 353

Об итогах районного трудового соревнования в агропромышленном комплексе в 2017 году

Рассмотрев материалы подведения итогов трудового соревнования среди сельскохозяйственных товаропроизводителей района и работников по профессиям в 2017 году, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать победителями трудового соревнования среди бригад, работающих в животноводстве:
- за достижение наивысших показателей, обеспечение их роста к уровню прошлого года наградить Дипломом Администрации района животноводческую бригаду СПК «Заря» (бригадир Кузьмина Наталья Яношовна).

2. Признать победителем районного трудового соревнования среди работников, занятых в животноводстве, получившего наивысший результат в отрасли и обеспечивший прирост к уровню прошлого года, наградить Почетной грамотой Администрации района:

среди мастеров машинного доения:

- **Кочкину Ольгу Сергеевну** – оператора машинного доения СПК «Заря»;

среди телятниц:

За наивысший результат в отрасли, обеспечение прироста к уровню прошлого года и добившихся высокой сохранности животных, наградить Почетной грамотой Администрации района:

- **Макрушину Марину Николаевну** – телятницу Старотогульского отделения АО «Труд»;

среди скотников:

За наивысший результат в отрасли, обеспечение прироста продуктивности к уровню прошлого года, наградить Почетной грамотой Администрации района:

- **Бабич Сергея Анатольевича** - рабочего по уходу за сельскохозяйственными животными (скотник) Старотогульского отделения АО «Труд».

среди свиноводов:

За наивысший результат и обеспечение прироста к уровню прошлого года, наградить Почетной грамотой Администрации района:

- **Николенко Александра Викторовича** – оператора животноводческих комплексов и механизированных ферм ОАО «Антипинское»;

среди сдатчиков молока в личных подсобных хозяйствах:

За наивысший объем сдачи молока в личных подсобных хозяйствах, наградить Почетной грамотой Администрации района.

- **Морозову Светлану Владимировну** – сдатчика молока Тогульского сельсовета;

3. Признать победителями трудового соревнования среди бригад, отделений, работающих в растениеводстве, за наивысшие показатели, обеспечение их роста к уровню прошлого года, выполнивших весь комплекс агротехнических мероприятий, не допустивших производственного травматизма, наградить Дипломом Администрации района полеводческую бригаду ОАО «Антипинское» бригадир **Быков Александр Васильевич**;

4. Признать победителями районного трудового соревнования среди механизаторов, занятых на обмолоте зерновых культур, добившихся наивысших показателей по району на однотипных по номинальной пропускной способности молотильно-сепарирующего устройства машинах и за наивысший намотот зерновых по району, независимо от марки комбайна, наградить Почетной грамотой Администрации района:

по первой группе комбайнов с номинальной пропускной способностью хлебной массы до 9 килограммов в секунду (Нива, Енисей, Вектор):

- **Попова Сергея Сергеевича** – водителя автопарка АО «Труд»;

по второй группе комбайнов с номинальной пропускной способностью хлебной массы от 9 до 11,9 килограммов в секунду (Дон-1500, Палессе КЗС-10, АКРОС-580):

- **Щеткина Павела Валентиновича** - механизатор КФХ Липов И.З.

по третьей группе комбайнов с номинальной пропускной способностью хлебной массы 12 килограммов в секунду и более (Палессе КЗС-1218, Лексион - 540, АКРОС-595):

- **Кидяева Юрия Андреевича** – тракторист ОАО «Антипинское»;

5. Наградить Почетной грамотой Администрации района каждого работника, занятого на полевых и других

работах, связанных с заготовкой кормов, уборкой урожая и достигших наивысших результатов:

- **Стройкина Сергея Георгиевича** – тракториста-машиниста АО «Труд» на скашивании зерновых и других культур;

- **Парфенова Евгения Александровича** – тракториста

ОАО «Антипинское» на осенней обработке почвы;

- **Овчарова Максима Юрьевича** – тракториста-машиниста СПК «Заря» на заготовке кормов;

- **Татарникова Ивана Владимировича** - водителя СПК «Заря», на транспортных работах;

6. Победителем среди крестьянско-фермерских хозяйств, признать КФХ «Липов И.З.», за достижение наивысших показателей по итогам работы в 2017 году.

Наградить Дипломом Администрации района главу крестьянско-фермерского хозяйства **Липова Ивана Захаровича**.

7. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника управления по АПК С.А. Шишова

**И.о. главы Администрации
района**

А.Ю. Чернядьева

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.12.2017 № 356

**Об обеспечении перехода к подаче
заявлений на государственный кадастровый
учет и государственную регистрацию прав в
отношении недвижимого муниципального
имущества муниципальных образований
Тогульского района Алтайского края в
электронном виде**

В целях исполнения Плана мероприятий («Дорожная карта»), направленных на внедрение в Алтайском крае целевой модели «Постановка на кадастровый учет земельных участков и объектов недвижимого имущества» и Плана мероприятий («Дорожная карта»), направленных на внедрение в Алтайском крае целевой модели «Регистрация права собственности на земельные участки и объекты недвижимого имущества», утвержденные распоряжением Правительства Алтайского края от 21.08.2017 года №288-р, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Главному управлению по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района Алтайского края (А.Ю.Чернядьева) обеспечить подачу заявлений на государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав в отношении недвижимого муниципального имущества муниципального образования Тогульский район Алтайского края в электронном виде.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления сельских поселений муниципального образования Тогульский район Алтайского края перейти к подаче заявлений на государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав в отношении недвижимого муниципального имущества в электронном виде.

3. И.о.начальника отдела информатизации Администрации Тогульского района (Абакумов А.А.) обеспечить процедуру регистрации всех органов местного самоуправления муниципального образования Тогульский район Алтайского края в Единой системе идентификации и аутентификации.

4. И.о.начальника отдела информатизации Администрации Тогульского района (Абакумов А.А.) организовать работу по получению органами местного самоуправления сельских поселений муниципального образования Тогульский район Алтайского края квалифицированных электронных подписей.

5. Управлению по земельным и имущественным отношениям Администрации Тогульского района Алтайского края (А.Ю.Чернядьева) оказывать методическую помощь органам местного самоуправления сельских поселений

муниципального образования Тогульский район Алтайского края при переходе к подаче заявлений на государственные кадастровый учет и государственную регистрацию прав в отношении недвижимого муниципального имущества в электронном виде.

6. Настоящее постановление обнародовать путем его размещения на официальном сайте Администрации Тогульского района Алтайского края в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации
района

А.Ю. Чернядьева

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.12.2017 № 357

О предварительном согласовании

предоставления земельного участка из

земель сельскохозяйственного назначения

Рассмотрев заявление Широного Виктора Августовича, проживающего по адресу: РФ, Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Базарная, 5А и на основании п. 2 ст.39.6 Земельного кодекса, **П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории площадью 67184 кв.м, расположенного: РФ, Алтайский край, Тогульский район, примерно в 0,3 км по направлению на север от с. Шумиха, из земель сельскохозяйственного назначения с видом разрешенного использования – сельскохозяйственное использование (сенокосение).

2. Согласовать предоставление в аренду Широному В.А. земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, площадью 67184 кв.м, расположенного: РФ, Алтайский край, Тогульский район, примерно в 0,3 км по направлению на север от с. Шумиха, из земель сельскохозяйственного назначения с видом разрешенного использования – сельскохозяйственное использование (сенокосение).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (А.Ю.Чернядьева).

И.о. главы Администрации
района

А.Ю. Чернядьева

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.12.2017 № 361

О внесении изменений в постановление

Администрации района от 26.11.2014 №281

В соответствии с постановлением Администрации района от 13.12.2013 года № 393 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Тогульского района», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Администрации района от 26.11.2014 №281 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Тогульского района» на 2014 - 2020 годы»:

- приложение 1 к муниципальной программе «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Тогульского района» на 2014 - 2020 годы изложить в редакции согласно приложения к настоящему постановлению. (Прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела архитектуры и строительства Администрации района Иванову В.Ю.

ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участник программы	Сумма расходов, тыс. рублей								Источники финансирования
				2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Цель. 1. Обеспечение населения Тогульского района доступным и качественным жильем	2014-2020 годы без деления на этапы	Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района, комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Тогульского района	1879	2040	1700	1800	1900	2000	2100	13419	всего
												в том числе:
												федеральный бюджет
												краевой бюджет
				379	440						819	местный бюджет
				1500	1600	1700	1800	1900	2000	2100	12600	внебюджетные источники
2	Задача 1. Создание условий для увеличения объемов жилищного строительства, развитие массового жилищного строительства			379	440						819	всего
												в том числе:
												федеральный бюджет
												краевой бюджет
				379	440						819	местный бюджет

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2017

												внебюджетные источники	
3	Мероприятие 1.1. Подготовка документов территориального планирования -разработка генеральных планов поселений и правил землепользования и застройки			379	440						819	всего	
												в том числе:	
												федеральный бюджет	
				379	440					819	краевой бюджет местный бюджет внебюджетные источники		
4	Мероприятие 1.2. Составление реестра земель, предназначенных для размещения жилищного строительства, определение землепользователей земельных участков											всего	
											в том числе:		
											федеральный бюджет		
											краевой бюджет местный бюджет внебюджетные источники		
5	Задача 2. Повышение доступности жилья для жителей Тогульского района											всего	
											в том числе:		
											федеральный бюджет		
											краевой бюджет местный бюджет внебюджетные источники		
6	Мероприятие 2.1. Переселение граждан из аварийного жилищного фонда											всего	
											в том числе:		
											федеральный бюджет		
											краевой бюджет местный бюджет внебюджетные источники		
7	Задача 3. Создание для жителей Тогульского района возможности улучшения жилищных условий не реже 1 раза в 15 лет			1500	1600	1700	1800	1900	2000	2100	12600	всего	
													в том числе:
													федеральный бюджет
				1500	1600	1700	1800	1900	2000	2100	12600	краевой бюджет местный бюджет внебюджетные источники	
8	Мероприятие 3.1. Строительство жилья, в том числе за счет привлеченных средств граждан и кредитных ресурсов			1500	1600	1700	1800	1900	2000	2100	12600	всего	
													в том числе:
													федеральный бюджет
				1500	1600	1700	1800	1900	2000	2100	12600	краевой бюджет местный бюджет внебюджетные источники	
9	Мероприятие 3.2. Вовлечение в хозяйственный оборот земельных участков для увеличения объемов											всего	
												в том числе:	
												федеральный бюджет	
												краевой бюджет	

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2017

	строительства жилья											местный бюджет
												внебюджетные источники
10	Мероприятие 3.3. Улучшение жилищных условий молодых семей, участников программы ФЦП «Жилище»					37000				37000		всего
												в том числе:
												федеральный бюджет
						37000				37000		краевой бюджет
												местный бюджет
												внебюджетные источники

И.о. главы Администрации
района

А.Ю. Чернядьева

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.12.2017 № 362

О снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

На основании Жилищного кодекса РФ, Закона Алтайского края от 09 декабря 2005 года №115-ЗС «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Снять с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий семью Еремеевой Светланы Рауфиловны, проживающей по адресу: с.Антипино, ул.Озерная, д.3, в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 56 Жилищного кодекса РФ.

И.о. главы Администрации района

А.Ю. Чернядьева

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.12.2017 № 366

Об утверждении административного регламента

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с постановлением Администрации Тогольского района от 27.05.2015 №161 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию».

2. Подпункт 10 пункта 21 административного регламента, утвержденного настоящим постановлением, вступает в силу с 01.01.2018.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Тогольского района от 11.04.2011 №78 «Об утверждении административного регламента Администрации Тогольского района по предоставлению муниципальной услуги на выдачу разрешений на строительство и разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства», (в ред. от 16.01.12 №6; от 28.11.12 №360; от 31.05.13 №172; от 06.12.13 №387; от 14.04.14 №89; от 29.07.15 №234; от 02.12.15 №346; от 19.04.16 №163; от 07.04.17 №98; от 12.10.17 №295).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела архитектуры и строительства Администрации района Иванову В.Ю.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Тогольского района
От 21.12.2017 № 366

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию»

I. Общие положения

Предмет настоящего Регламента.

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию» (далее – «Регламент») разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги, в том числе через краевое автономное учреждение «Многофункциональный

центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края» (далее – «Многофункциональный центр»)¹, в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – «Единый портал»), с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Административный регламент определяет сроки, требования, условия предоставления и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по оказанию данной муниципальной услуги. Описание заявителей.

2. Заявителем на получение муниципальной услуги является физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия муниципального заказчика) строительство, реконструкцию, объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта (далее – «заявитель»), либо его уполномоченный представитель.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги.

3. «Выдача разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию».

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.

4. Предоставление муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию» осуществляется Администрацией Тогольского района Алтайского края (далее – «Администрация района») по месту нахождения земельного участка, за исключением случаев, указанных в частях 5 и 6 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации и других федеральных законов.

В случае если строительство или реконструкцию объекта капитального строительства планируется осуществить на территориях двух и более поселений в границах муниципального района, разрешение на строительство выдается Администрацией района.

Процедуры приема документов от заявителя, рассмотрения документов и выдачи результата предоставления муниципальной услуги осуществляется должностными лицами (муниципальными служащими) отдела архитектуры и строительства Администрации района.

5. В целях предоставления муниципальной услуги Администрация района взаимодействует с:
федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю (далее – «Росреестр по Алтайскому краю»);
краевым автономным учреждением «Государственная экспертиза Алтайского края»;
государственной инспекцией Алтайского края;
иными органами государственной власти;
органами местного самоуправления муниципальных образований Алтайского края;

¹ при условии наличия заключенного соглашения о взаимодействии между Многофункциональным центром и органом местного самоуправления

² предоставление муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию» осуществляется в электронной форме при наличии регистрации заявителя на Едином портале, а также специальной кнопки «Получить услугу».

подведомственными государственными органами или органам местного самоуправления организациями.

Администрация района взаимодействует с многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края (далее - МФЦ) в части предоставления информации об органе исполнительной власти, осуществляющем предоставление муниципальной услуги.

Сведения о месте нахождения и справочных телефонах МФЦ предоставляются посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах Администрации района.

Официальный сайт МФЦ: <http://mfc22.ru>.

6. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги предоставляется (размещается):

по письменным запросам;

по телефону приемной: 8 (38597) 22371;

по телефону отдела архитектуры и строительства 8 (38597) 22236;

по электронной почте: tgldm@yandex.ru;

при личном обращении;

на официальном сайте Администрации района в сети Интернет <http://togul.org/>;

на информационных стендах Администрации района;

посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее – единый портал).

Справочная информация о предоставлении муниципальной услуги: адрес местонахождения органа, предоставляющего муниципальную услугу:

659450, Алтайский край, Тогульский район, с.Тогул, ул. Октябрьская, 1;

режим работы: пн-пт с 08-48 час. до 17-12 час., перерыв на обед с 13-00 час. до 14-00 час.

В случае изменения режима работы Администрации района приказом может быть установлен иной режим приема заявителей.

7. Информация о предоставлении муниципальной услуги на Едином портале.

На едином портале размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на едином портале о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или

авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

8. В случае предоставления муниципальной услуги в электронной форме через единый портал информация по вопросам ее предоставления может быть получена путем отправки сообщения в «Личный кабинет» заявителя либо, по желанию заявителя, посредством отправления сообщения на его электронный адрес в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации запроса.

При обращении заявителя в Администрацию района письменно или через электронную почту за получением информации (получением консультации) по вопросам предоставления муниципальной услуги ответ направляется в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

9. Прием при личном обращении осуществляется: начальником отдела, иным уполномоченным должностным лицом Администрации района.

Консультирование заявителей, признанных инвалидами в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», может осуществляться путем принятия согласованных с общественными объединениями инвалидов мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, путем предоставления муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

10. При приеме заявителей лицо, осуществляющее прием, регистрирует принятые документы, дает исчерпывающую консультацию о сроках и условиях предоставления муниципальной услуги.

Консультации по предоставлению муниципальной услуги осуществляются по следующим вопросам:

1) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

2) источники получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) время приема и выдачи документов;

4) сроки предоставления муниципальной услуги;

5) порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги;

6) иные вопросы, входящие в компетенцию органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.

При осуществлении консультирования специалисты Администрации района обязаны представиться (указать фамилию, имя, отчество, должность), в вежливой и корректной форме, лаконично, по существу дать ответы на заданные гражданином вопросы.

Если поставленные гражданином вопросы не входят в компетенцию Администрации района, специалист информирует посетителя о невозможности предоставления сведений и разъясняет ему право обратиться в орган, в компетенцию которого входят ответы на поставленные вопросы.

Время консультации при личном приеме не должно превышать 15 минут с момента начала консультирования.

11. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Алтайского края.

Результат предоставления муниципальной услуги.

12. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) выдача разрешения на строительство объекта;

2) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

3) продление срока действия разрешения на строительство объекта;

4) внесение изменений в разрешение на строительство объекта;

- 5) отказ в выдаче разрешения на строительство объекта;
- 6) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- 7) отказ в продлении срока действия разрешения на строительство объекта;
- 8) отказ во внесении изменений в разрешение на строительство объекта.

Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги, с учетом необходимости обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в ее предоставлении, составляет:

13. Выдача разрешения на строительство объекта (отказа в выдаче разрешения на строительство объекта) (пп.3 п. 11 ст. 51 Кодекса), выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию) (ч.5 ст. 55 Кодекса), осуществляется органом местного самоуправления в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня поступления в Администрацию района заявления с приложением документов, подлежащих личному представлению и необходимых для принятия решений.

Внесение изменений в разрешение на строительство объекта (отказ во внесении изменений в разрешение на строительство) производится в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

Срок принятия решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги.

14. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги.

15. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 25.12.1993, №237);
- 2) Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ («Российская газета», 30.12.2004, №290);
- 3) Федеральным законом от 29.12.2004 №191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», 30.12.2004, №290);
- 4) Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 08.10.2003, №202);
- 5) Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, №168);
- 6) Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; («Российская газета», 29.07.2006 №165);
- 7) Постановлением Правительства РФ от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;
- 8) Постановлением Правительства РФ от 04.07.2017 № 788 «О направлении документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод в эксплуатацию, в электронной форме»
- 9) Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 13.04.2015);
- 10) Уставом МО Тогульский район;
- 11) Положением об отделе архитектуры и строительства Администрации района;
- 12) иными муниципальными правовыми актами.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными

правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, порядок их предоставления.

16. Основанием для предоставления муниципальной услуги является направленное в Администрацию района заявление в письменной форме, представленное на личном приеме, направленное почтой или в форме электронного документа через Единый портал либо поданное через Многофункциональный центр по форме согласно приложениям 2,4,6,11 к Регламенту.

17. В целях строительства, реконструкции объекта капитального строительства к заявлению о выдаче разрешения на строительство (приложение 2) заявителем или его уполномоченным представителем прилагаются следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок в случае если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН);

1.1) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации органом местного самоуправления полномочий муниципального заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

г) архитектурные решения;

д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

е) проект организации строительства объекта капитального строительства;

ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;

з) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – «Кодекс»);

3) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства при подготовке проектной документации по инициативе застройщика или технического заказчика), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Кодекса, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Кодекса, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Кодекса;

4) заключение, предусмотренное частью 3.5 статьи 49 Кодекса, в случае использования модифицированной проектной документации;

5) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в подпункте 7 настоящего пункта случаев реконструкции многоквартирного дома;

6) соглашение о проведении реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции в случае, указанном в пункте 6.1 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса;

7) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

8) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

9) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

Документы, предусмотренные в пункте 17 настоящего Регламента, направляются исключительно в электронной форме, в случае если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий представлялись в электронной форме.³

18. Перечень документов (сведений), запрашиваемых органом местного самоуправления в порядке межведомственного взаимодействия:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок в случае если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) содержатся в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН);

2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;

3) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Кодекса);

³ Настоящее положение вступает в силу с 01.10.2017 в соответствии Федеральным законом от 13.07.2015 № 252-ФЗ

19. Документы, указанные в пункте 1 части 17 настоящего регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.

20. В целях строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства заявитель представляет в орган местного самоуправления заявление о выдаче разрешения на строительство, либо направляет его почтой или в форме электронного документа через Единый портал, либо через Многофункциональный центр по форме согласно приложению 2. Для принятия разрешения на строительство необходимы следующие документы, подлежащие личному представлению:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок в случае если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в ЕГРН;

2) схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства;

3) описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного частью 10.2 статьи 51 Кодекса. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства включает в себя его описание в текстовой форме и графическое описание. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства в текстовой форме включает в себя указание на параметры объекта индивидуального жилищного строительства, цветовое решение его внешнего облика, планируемые к использованию строительные материалы, определяющие внешний облик такого объекта, а также описание иных характеристик такого объекта, требования к которым установлены градостроительным регламентом в качестве требований к архитектурным решениям объекта капитального строительства. Графическое описание представляет собой изображение внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства, включая его фасады и конфигурацию объекта.

20.1. Перечень документов (сведений), запрашиваемых органом местного самоуправления в порядке межведомственного взаимодействия:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок в случае если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) содержатся в ЕГРН;

2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пункте 18, в пункте 20.1, запрашиваются органом местного самоуправления в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, если заявитель или его уполномоченный представитель не представил указанные документы самостоятельно.

Не допускается требовать иные документы для получения разрешения на строительство, за исключением указанных в пунктах 17, 20 настоящего Регламента.

21. Для принятия решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию к заявлению (приложение 6) заявителем или его уполномоченным представителем представляются следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок в случае если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в ЕГРН;

2) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора);

3) документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство;

4) документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объектов капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим

строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства;

5) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

6) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка, и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

7) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

8) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

9) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

10) подготовленные в электронной форме текстовое и графическое описание местоположения границ охранной зоны, перечень координат характерных точек границ такой зоны в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, являющегося объектом электроэнергетики, системы газоснабжения, транспортной инфраструктуры, трубопроводного транспорта или связи, и если для эксплуатации этого объекта в соответствии с федеральными законами требуется установление охранной зоны. Местоположение границ такой зоны должно быть согласовано с органом государственной власти или органом местного самоуправления, уполномоченными на принятие решений об установлении такой зоны (границ такой зоны), за исключением случаев, если указанные органы являются органами, выдающими разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. Предоставление предусмотренных настоящим пунктом документов не требуется в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию реконструированного объекта капитального строительства и в результате указанной реконструкции местоположение границ ранее установленной охранной зоны не изменилось.⁴

22. Документы, указанные в подпунктах 1-6, 9, 10 пункта 21 настоящего Регламента, представляются заявителем самостоятельно только в случае если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо в подведомственных им организациях). В случае если такие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), находятся в распоряжении органов государственной власти,

органов местного самоуправления или подведомственных им организациях, то данные документы запрашиваются органом местного самоуправления в порядке межведомственного взаимодействия.

Правительством Российской Федерации могут устанавливаться иные документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в целях получения в полном объеме сведений, необходимых для постановки объекта капитального строительства на государственный учет.

22.1. Перечень документов (сведений), запрашиваемых органом местного самоуправления в порядке межведомственного взаимодействия:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) содержатся в ЕГРН;

2) градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории;

3) разрешение на строительство;

4) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение государственного экологического контроля в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Кодекса.

Документы, указанные в подпункте 21 настоящего Регламента, могут быть направлены в электронной форме. Правительством Российской Федерации или Правительством Алтайского края (применительно к случаям выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления) могут быть установлены случаи, в которых направление указанных в подпункте 21 настоящего Регламента документов осуществляется исключительно в электронной форме.

23. Запрет требовать от заявителя предоставления иных документов и информации или осуществления действий для получения муниципальной услуги.

Органу местного самоуправления запрещается:

отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также в предоставлении услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для ее предоставления, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале;

требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

требовать от заявителя предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении Администрации района, иных органов местного самоуправления, государственных органов, организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

24. В целях продления срока действия разрешения на строительство заявитель не менее чем за шестьдесят дней до истечения срока действия разрешения на строительство объекта капитального строительства подает в орган местного самоуправления, выдавший такое

разрешение, заявление согласно приложению 4 настоящего Регламента.

В случае, если заявление о продлении срока действия разрешения на строительство подается застройщиком, привлекающим на основании договора участия в долевом строительстве, предусматривающего передачу жилого помещения, денежные средства граждан и юридических лиц для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости, к такому заявлению должен быть приложен договор поручительства банка за надлежащее исполнение застройщиком обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве или договор страхования гражданской ответственности лица, привлекающего денежные средства для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости (застройщика), за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве.

25. В целях внесения изменений в разрешение на строительство, лица, указанные в частях 21.5-21.7, 21.9 статьи 51 Кодекса, обязаны уведомить в письменной форме (приложение 11) о переходе к ним прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка орган местного самоуправления, с указанием реквизитов:

1) правоустанавливающих документов на такие земельные участки (в случае приобретения физическим или юридическим лицом права на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю было выдано разрешение на строительство объекта капитального строительства);

2) решения об образовании земельных участков (в случае образования земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство; в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство), если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает орган местного самоуправления;

3) градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство);

4) решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае если строительство, реконструкция объекта капитального строительства осуществляется на земельном участке, предоставленном новому пользователю недр, переоформившему лицензию на пользование недрами, в соответствии с ранее выданным разрешением на строительство.

25.1. Лица, указанные в частях 21.5-21.7 и 21.9 статьи 51 Кодекса вправе самостоятельно представить в орган местного самоуправления копии документов, предусмотренные пунктом 25 настоящего Регламента.

К заявлению о продлении срока действия разрешения на строительство и заявлению о внесении изменений в разрешение на строительство заявитель прилагает оригинал разрешения на строительство.

26. Перечень документов (сведений), запрашиваемых органом местного самоуправления в порядке межведомственного взаимодействия.

В случае, если документы, предусмотренные подпунктами 1-4 пункта 25 настоящего Регламента, не представлены заявителем, орган местного самоуправления обязан запросить такие документы или сведения, содержащиеся в них, в соответствующих органах государственной власти или органах местного самоуправления.

Если в ЕГРН не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок,

копии таких документов обязан представить заявитель или его представитель.

27. Иные особенности предоставления муниципальной услуги.

27.1. Выдача разрешения на строительство не требуется в случае:

1) строительства гаража на земельном участке, предоставленном физическому лицу для целей, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, или строительства на земельном участке, предоставленном для ведения садоводства, дачного хозяйства;

2) строительства, реконструкции объектов, не являющихся объектами капитального строительства (киосков, навесов и других);

3) строительства на земельном участке строений и сооружений вспомогательного использования;

4) изменения объектов капитального строительства и (или) их частей, если такие изменения не затрагивают конструктивные и другие характеристики их надежности и безопасности и не превышают предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, установленные градостроительным регламентом;

5) капитального ремонта объектов капитального строительства;

6) строительства, реконструкции буровых скважин, предусмотренных подготовленными, согласованными и утвержденными в соответствии с законодательством Российской Федерации о недрах техническим проектом разработки месторождений полезных ископаемых или иной проектной документацией на выполнение работ, связанных с использованием участками недр;

7) иных случаях, если Кодексом и законодательством Алтайского края о градостроительной деятельности получение разрешения на строительство не требуется.

27.2. Действие разрешения на строительство прекращается на основании решения органа местного самоуправления в случае:

1) принудительного прекращения права собственности и иных прав на земельные участки, в том числе изъятия земельных участков для государственных и муниципальных нужд;

2) отказа от права собственности и иных прав на земельные участки;

3) расторжения договора аренды и иных договоров, на основании которых у граждан и юридических лиц возникли права на земельные участки;

4) прекращения права пользования недрами, если разрешение на строительство выдано на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимым для ведения работ, связанных с использованием недрами;

5) уведомления исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления, принявшего решение о прекращении прав на земельный участок;

6) уведомления исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления, принявшего решение о прекращении права пользования недрами.

Орган местного самоуправления принимает решение о прекращении действия разрешения на строительство в срок не более чем тридцать рабочих дней со дня прекращения прав на земельный участок или права пользования недрами по основаниям, указанным в пункте 27.2 настоящего Регламента.

27.3. Заявитель в течение десяти дней со дня получения разрешения на строительство обязан безвозмездно передать в орган местного самоуправления, выдавший разрешение на строительство, сведения о площади, о высоте и количестве этажей планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, один экземпляр копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных 2, 8-10 и 11.1 части 12 статьи 48 Кодекса или один экземпляр копии схемы планировочной организации

земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

2.7.4. Разрешение на строительство выдается на весь срок, предусмотренный проектом организации строительства объекта капитального строительства, за исключением случаев, если такое разрешение выдается на отдельные этапы строительства, реконструкции. Разрешение на индивидуальное жилищное строительство выдается на десять лет.

2.7.5. Срок действия разрешения на строительство при переходе права на земельный участок и объекты капитального строительства сохраняется, за исключением случаев, указанных в пункте 2.7.2.

2.7.6. В случае, если земельные участки были образованы в границах зоны размещения линейного объекта, предусмотренной проектом планировки территории,

и если для получения разрешения на строительство линейного объекта была представлена проектная документация, разработанная на основании проекта планировки территории и проекта межевания территории, сохраняется действие ранее выданного разрешения на строительство такого объекта и внесение изменений в такое разрешение не требуется.

2.7.7. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (за исключением линейного объекта) выдается заявителю в случае, если в орган местного самоуправления, выдавший разрешение на строительство, передана безвозмездно копия схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка, для размещения такой копии в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

2.7.8. При подаче заявления через Единый портал электронные копии документов размещаются в предназначенных для этих целей полях электронной формы заявления. Электронная копия документа должна иметь разрешение, обеспечивающее корректное прочтение всех элементов подлинного документа, в том числе буквы, цифры, знаки, изображения, элементы печати, подписи и т.д. Электронная копия документа подписывается квалифицированной электронной подписью.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

28. Основания для отказа в выдаче разрешения на строительство:

1) отсутствие документов, указанных в пунктах 17 и 20 настоящего Регламента;

2) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

29. Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных в соответствии с пунктом 18, 20.1 настоящего Регламента, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство.

30. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию являются:

1) отсутствие документов, указанных в пункте 21 и абз. 2 пункта 22 настоящего Регламента;

2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на

строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации. Данное основание не применяется в отношении объектов индивидуального жилищного строительства;

5) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка градостроительным регламентом;

Неполучение (несвоевременное получение) документов, запрошенных в соответствии с подпунктом 22.1 настоящего Регламента, не может являться основанием для отказа (или) отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

31. Основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, кроме указанных в пункте 30 настоящего Регламента оснований, является невыполнение застройщиком требований, предусмотренных частью 18 статьи 51 Кодекса. В таком случае разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается только после передачи безвозмездно в Министерство сведений о площади, о высоте и количестве этажей планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, одного экземпляра копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копии разделов проектной документации, предусмотренных пунктами 2, 8-10 и 11.1 части 12 статьи 48 Кодекса. Указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) могут быть направлены в электронной форме.

32. Основания для отказа в продлении срока действия разрешения на строительство:

1) в случае если строительство, реконструкция объекта капитального строительства не начаты до истечения срока подачи заявления о продлении срока разрешения на строительство, в соответствии с абзацем 1 пункта 24 настоящего Регламента;

2) отсутствие документа, предусмотренного абзацем 2 пункта 24 настоящего Регламента.

33. Основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство являются:

1) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных пунктом 25 настоящего Регламента, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, если в ЕГРН не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок;

2) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

3) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Кодекса.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

34. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют. Поступившее заявление подлежит обязательному приему.

Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги

35. Для получения разрешения на строительство объектов капитального строительства необходимыми и обязательными услугами являются:

получение положительного заключения экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Кодекса), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Кодекса, положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Кодекса, положительного заключения государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Кодекса;

получение заключения, предусмотренного частью 3.5 статьи 49 Кодекса, в случае использования модифицированной проектной документации.

Проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представляются в КАУ «Государственная экспертиза Алтайского края» в электронной форме, за исключением случаев, когда проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий содержат сведения, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Иные необходимые и обязательные услуги для предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию» определяются органом местного самоуправления самостоятельно на основании соответствующих решений представительных органов муниципального образования.

36. Для получения разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию необходимыми и обязательными услугами являются:

заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

заключение федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Кодекса.

Если документы, указанные в пункте 36 настоящего Регламента, находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, такие документы запрашиваются Администрацией района в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил их самостоятельно.

Иные необходимые и обязательные услуги для предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию» определяются органом местного самоуправления самостоятельно на основании соответствующих решений представительных органов муниципального образования.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, установленной за предоставление муниципальной услуги

37. Государственная пошлина и плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление

услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги

38. Оплата услуг по проведению государственной экспертизы производится независимо от результата государственной экспертизы в порядке и в размере, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

39. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, услуги организации, участвующей в ее предоставлении

40. При обращении заявителя (представителя) за предоставлением муниципальной услуги непосредственно в орган местного самоуправления, срок регистрации заявления не должен превышать 15 минут.

При обращении заявителя (представителя) за предоставлением муниципальной услуги через Многофункциональный центр либо через Единый портал указанное заявление регистрируется в течение дня с момента его поступления в орган местного самоуправления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

41. Помещение, в котором осуществляется прием заявителей, должно обеспечивать:

- 1) комфортное расположение заявителя и должностного лица Администрации района;
- 2) возможность и удобство оформления заявителем письменного заявления;
- 3) доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги;
- 4) наличие информационных стендов с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

42. Администрация района обеспечивает создание инвалидам следующих условий доступности муниципальной услуги и объекта, в котором она предоставляется:

возможность беспрепятственного входа в объект и выхода из него, содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски, при необходимости – с помощью работников объекта;

возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;

оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для ее получения документов, о совершении других необходимых действий, а

также иной помощи в преодолении барьеров, мешающих получению инвалидами муниципальной услуги наравне с другими лицами;

надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 368н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

43. Специалистом органа местного самоуправления осуществляется информирование заявителей о поступлении заявления, его входящих регистрационных реквизитах, наименовании структурного подразделения органа местного самоуправления, ответственного за его исполнение, и т.п.

44. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

45. На информационных стендах Администрации района размещается следующая информация:

1) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

2) график (режим) работы Администрации района, предоставляющего муниципальную услугу, органов государственной власти, иных органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

3) Административный регламент предоставления муниципальной услуги;

4) место нахождения Администрации района, предоставляющего муниципальную услугу, органов государственной власти, иных органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

5) телефон для справок;

6) адрес электронной почты Администрации района, предоставляющего муниципальную услугу, органов государственной власти, иных органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

7) адрес официального интернет-сайта Администрации района, предоставляющего муниципальную услугу, органов государственной власти, иных органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

8) порядок получения консультаций;

9) порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Администрации района, предоставляющего муниципальную услугу.

46. Помещение для оказания муниципальной услуги должно быть оснащено стульями, столами. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для размещения в здании.

47. Кабинет приема заявителей должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием, а также графика работы.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

48. Целевые значения показателя доступности и качества муниципальной услуги.

Показатели качества и доступности муниципальной услуги	Целевое значение показателя
1. Своевременность	

1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа	90-95%
2. Качество	
2.1. % (доля) Заявителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги	90-95%
2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (регистрация)	95-97%
3. Доступность	
3.1. % (доля) Заявителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги	95-97%
3.2. % (доля) случаев правильно заполненных заявителем документов и сданных с первого раза	70-80 %
3.3. % (доля) Заявителей, считающих, что предоставленная информация об услуге в сети Интернет доступна и понятна	75-80%
4. Процесс обжалования	
4.1. % (доля) обоснованных жалоб к общему количеству обслуженных Заявителей по данному виду услуг	0,2 % - 0,1 %
4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных в установленный срок	95-97%
5. Вежливость	
5.1. % (доля) Заявителей, удовлетворенных вежливостью должностных лиц	90-95%

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления

муниципальной услуги через Многофункциональный центр и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

49. Администрация района обеспечивает возможность получения заявителем информации о предоставляемой муниципальной услуге на официальном интернет-сайте Администрации района, интернет-сайте Многофункционального центра, а также на Едином портале.

50. При предоставлении услуг в электронной форме посредством Единого портала заявителю обеспечивается:

1) Получение информации о порядке и сроках предоставления услуги в соответствии с пунктом 7 Настоящего Регламента.

2) Запись на прием в орган местного самоуправления для подачи запроса и (или) получения результата предоставления услуги посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций): Запись на прием проводится посредством Единого портала.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в органе (организации) графика приема заявителей.

3) Формирование запроса посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале:

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пунктах 17, 20, 21, 24, 25 Регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на Едином портале или официальном сайте к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос и иные документы, указанные в пункте 17, 20, 21, 24, 25 настоящего Регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в орган местного самоуправления посредством Единого портала.

4) Прием и регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Орган местного самоуправления обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Срок регистрации запроса в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления и пакета документов, подлежащего личному представлению.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации органом (организацией) электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса.

Прием и регистрация запроса осуществляются специалистом органа местного самоуправления.

После регистрации запрос направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

После принятия запроса заявителем должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале обновляется до статуса «принято».

5) Получение сведений о ходе выполнения запроса.

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю органом местного самоуправления в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о записи на прием в орган (организацию);

уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги, а также месте получения результата оказания услуги и механизме, позволяющем при необходимости осуществить запись на прием для получения результата оказания услуги; уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

6) Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего.

В целях предоставления услуг орган местного самоуправления обеспечивает возможность для заявителя направить жалобу на решения, действия или бездействие должностного лица органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе посредством Единого портала.

51. Администрация района обеспечивает возможность получения и копирования заявителями на официальном интернет-сайте Администрации района, а также на Едином портале форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги в электронном виде.

52. Обращение за получением муниципальной услуги и предоставление муниципальной услуги могут осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. При обращении за получением муниципальной услуги допускается использование простой электронной подписи и (или) усиленной квалифицированной электронной подписи.

Определение случаев, при которых допускается использование соответственно простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи, осуществляется на основе Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634. Правила использования усиленной квалифицированной подписи при обращении за получением муниципальной услуги установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменений в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Перечень административных процедур

53. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявления и документов, их регистрация;

2) рассмотрение и проверка заявления и документов, подготовка результата предоставления муниципальной услуги;

3) принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги,

информирование и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

54. Порядок предоставления Администрацией района муниципальной услуги по выдаче разрешений осуществляется в соответствии с блок-схемой, утвержденной Приложением 1 к настоящему Регламенту.

Прием и регистрация документов

55. Юридические факты, являющиеся основанием для начала административной процедуры.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является личное обращение заявителя в Администрацию района с заявлением и документами, необходимыми для получения муниципальной услуги, либо направление заявления и необходимых документов в Администрацию района с использованием почтовой связи, через Многофункциональный центр или в электронной форме с использованием Единого портала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

56. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры.

Прием заявления и документов, их регистрация осуществляется специалистом Администрации района, ответственным за прием и регистрацию заявления (далее – «специалист»).

57. Содержание административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения.

57.1. При личном обращении заявителя либо при направлении заявления почтой специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, при приеме заявления:

1) устанавливает предмет обращения, личность заявителя (полномочия представителя заявителя);

2) проверяет правильность оформления заявления и комплектность представленных документов;

3) обеспечивает внесение соответствующей записи в журнал регистрации (приложение 9, 10) с указанием даты приема, номера заявления, сведений о заявителе, иных необходимых сведений в соответствии с порядком делопроизводства не позднее дня поступления заявления в орган местного самоуправления;

4) получает письменное согласие заявителя на обработку его персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае подачи заявления и документов через Многофункциональный центр заявитель дополнительно дает согласие Многофункциональному центру на обработку его персональных данных.

По завершению приема документов при личном обращении специалист формирует расписку в приеме документов. В расписке указывается номер заявления, дата регистрации заявления, наименование муниципальной услуги, перечень документов, представленных заявителем, сроки предоставления услуги, сведения о специалисте, принявшего документы и иные сведения, существенные для предоставления муниципальной услуги. Расписка формируется в двух экземплярах, оба экземпляра подписываются специалистом и заявителем, один экземпляр передается заявителю, второй остается в Администрации района. При обращении заявителя почтой расписка в приеме документов не формируется.

При личном обращении заявитель в праве по собственной инициативе представлять копии документов, заверенных в установленном порядке.

В случае, если представленные заявителем документы не заверены в установленном порядке, одновременно с копиями документов предъявляются их оригиналы. Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется лицом, принимающим документы. При личном предоставлении документа сверка производится немедленно, после чего подлинники возвращаются заявителю лицом, принимающим документы. При направлении подлинников документов почтой сверка документов производится в соответствии со сроками административной процедуры по рассмотрению, проверке заявления и документов, после чего подлинники

возвращаются вместе с результатом предоставления муниципальной услуги.

57.2. При обращении заявителя через Единый портал электронное заявление передается в автоматизированную информационную систему исполнения электронных регламентов государственных и муниципальных услуг с использованием Единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – «ЕИС»).

Специалист, ответственный за работу в ЕИС, при обработке поступившего в ЕИС электронного заявления:

1) устанавливает предмет обращения, личность заявителя (полномочия представителя заявителя);

2) проверяет правильность оформления заявления и комплектность представленных документов, указанных в заявлении на предмет соответствия требованиям к предоставляемым документам;

3) в случае если документы, указанные в подпункте 17, 20, 21, 24, 25 Регламента, поступившие в электронном виде, не подписаны квалифицированной электронной подписью, специалист уведомляет заявителя или его уполномоченного представителя о необходимости представить подлинники указанных документов (копии документов, заверенных в установленном порядке) в срок, установленный для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги. При отказе заявителя или его уполномоченного представителя представить подлинники указанных документов (копии документов, заверенных в установленном порядке) специалист принимает решение об отказе предоставлении муниципальной услуги;

4) обеспечивает внесение соответствующей записи в журнал регистрации с указанием даты приема, номера заявления, сведений о заявителе, иных необходимых сведений в соответствии с порядком делопроизводства не позднее дня поступления заявления в орган местного самоуправления;

5) проверяет наличие в электронной форме заявления соответствующей отметки заявителя о согласии на обработку его персональных данных.

ЕИС автоматически формирует подтверждение о поступлении заявления (уведомление о статусе заявления) и направляет уведомление в «Личный кабинет» заявителя на Едином портале.

После принятия запроса заявителя должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) обновляется до статуса «принято в работу ведомством/заявление принято к рассмотрению».

57.3. При обращении заявителя через Многофункциональный центр, специалист Многофункционального центра принимает документы от заявителя и передает в Администрацию района в порядке и сроки, установленные заключенным между ними соглашением о взаимодействии.

Заявитель в праве по собственной инициативе представлять в Многофункциональный центр копии документов, заверенных в установленном порядке.

В случае, если заявителем представлены копии документов, не заверенные в установленном порядке, одновременно с копиями документов предъявляются их оригиналы. Сверка производится в присутствии заявителя незамедлительно, после чего подлинники возвращаются заявителю лицом, принимающим документы. Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется лицом, принимающим документы. При этом Многофункциональный центр гарантирует полную идентичность заверенных им копий оригиналам документов.

Специалист Администрации района, ответственный за прием и регистрацию, принимает заявление и пакет документов из Многофункционального центра и регистрирует их в журнале регистрации не позднее дня поступления заявления в орган местного самоуправления.

В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги через Многофункциональный центр, заявитель вправе выбрать удобные для него дату и время приема на официальном

сайте Многофункционального центра либо через центр телефонного обслуживания Многофункционального центра.

57.4. После регистрации заявления специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления, передает заявление с документами главе Администрации района, который назначает специалиста, ответственного за рассмотрение заявления и приложенных к нему документов (далее – «уполномоченный специалист»), в соответствии с его должностной инструкцией.

В течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и прилагаемых документов, заявителю вручается (направляется) уведомление о приеме заявления к рассмотрению.

58. Результатом исполнения административной процедуры является:

1) При представлении заявителем заявления лично (направлении документов почтой) – прием, регистрация заявления и прилагаемых документов. Максимальный срок выполнения действий административной процедуры – 30 минут с момента подачи в Администрацию района заявления с комплектом документов.

2) При представлении заявителем заявления через Единый портал – прием и регистрация заявления и документов заявителя и уведомление о регистрации через «Личный кабинет». При наличии соответствующих настроек в Личном кабинете заявителя на Едином портале уведомление может быть также направлено на электронную почту заявителя.

Уведомление заявителя о поступлении документов в Администрацию района осуществляется автоматически в соответствии со временем регистрации заявления на Едином портале (с точным указанием часов и минут).

Уведомление заявителя о регистрации заявления через «Личный кабинет» на Едином портале осуществляется автоматически после внесения в ЕИС сведений о регистрации заявления.

3) При представлении заявителем заявления через Многофункциональный центр – прием и регистрация заявления и документов, назначение уполномоченного специалиста. Максимальный срок выполнения действий административной процедуры – в течение дня с момента приема из Многофункционального центра в Администрацию района заявления с прилагаемыми документами.

Рассмотрение и проверка заявления и документов, подготовка результата предоставления муниципальной услуги.

59. Основанием для начала исполнения процедуры проверки пакета документов является назначение уполномоченного специалиста.

60. Уполномоченный специалист, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления к нему заявления и прилагаемых документов проверяет их комплектность и правильность оформления, наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктами 28, 30, 31, 32, 33 настоящего Регламента.

В случае если заявитель не представил документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, уполномоченный специалист, при необходимости направления межведомственных запросов, вносит соответствующую запись о поступлении заявления в АИС и направляет запросы по каналам межведомственного взаимодействия.

60.1. В случае поступления заявления о выдаче разрешения на строительство объекта уполномоченный специалист проводит проверку соответствия проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также

допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации или указанной схемы планировочной организации земельного участка на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

60.2. В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, и к заявлению о выдаче разрешения на строительство не приложено заключение, указанное в подпункте 10 пункта 17, подпункте 4 пункта 20 настоящего Регламента, либо в заявлении о выдаче разрешения на строительство не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства, уполномоченные на выдачу разрешений на строительство уполномоченный специалист:

в течение трех дней со дня получения указанного заявления проводит проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство, и направляет приложенные к нему архитектурное решение, или описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства, предусмотренное подпунктом 3 пункта 17 настоящего Регламента, в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченной в области охраны объектов культурного наследия, или отказывает в выдаче разрешения на строительство при отсутствии документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство;

проводит проверку соответствия проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства требованиям градостроительного плана земельного участка, красным линиям, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции в случае выдачи лицу такого разрешения. При этом проверка проектной документации или описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства на соответствие установленным градостроительным требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства не проводится.

61. В случае поступления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию уполномоченный специалист в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления проводит осмотр объекта капитального строительства. В ходе осмотра построенного, реконструированного объекта капитального строительства осуществляется проверка соответствия такого объекта требованиям, установленным в разрешении на строительство, требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка ли в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также разрешенному использованию земельного участка, ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства. В случае, если при строительстве,

реконструкции объекта капитального строительства осуществляется государственный строительный надзор, осмотр такого объекта органом, выдавшим разрешение на строительство, не проводится.

62. После рассмотрения заявления и приложенных к нему документов, полученных ответов на направленные межведомственные запросы, а также проведения мероприятий, предусмотренных пунктом 61 настоящего Регламента, уполномоченный специалист осуществляет подготовку проекта решения о предоставлении муниципальной услуги, а при установлении оснований, предусмотренных пунктами 28,30,31,32,33 настоящего Регламента, проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги и направляет с приложенными документами на согласование уполномоченным должностным лицам в соответствии с порядком делопроизводства.

63. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка проектов разрешения на строительство по форме в соответствии с приложением 3, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме в соответствии с приложением 7, проекта решения о продлении срока действия разрешения на строительство, проекта решения о внесении изменений в разрешение на строительство либо подготовка проекта решения об отказе в выдаче разрешения на строительство в форме уведомления в соответствии с приложением 5, решения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в форме уведомления в соответствии с приложением 8, проекта решения об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство, проекта решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство в форме уведомления в соответствии с приложением 12.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать четырех рабочих дней.

Максимальный срок подготовки проекта решения о внесении изменений в разрешение на строительство (отказ во внесении изменений в разрешение на строительство) не должен превышать шести рабочих дней.

Максимальный срок выполнения административных действий, указанных в пункте 61 Регламента, не должен превышать 26 дней.

Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

64. Основанием для начала административной процедуры является поступление главе Администрации района подготовленных уполномоченным специалистом и согласованных уполномоченными должностными лицами проекта разрешения на строительство, проекта решения на ввод объекта в эксплуатацию, проекта решения о продлении срока действия разрешения на строительство, проекта решения о внесении изменений в разрешение на строительство либо проекта решения об отказе в выдаче разрешения на строительство, проекта решения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, проекта решения об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство, проекта решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство объекта.

65. Глава Администрации района рассматривает представленные документы, подписывает решение о предоставлении муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги и направляет их уполномоченному специалисту. Результатом предоставления административной процедуры является:

- 1) принятие решения о выдаче разрешения на строительство объекта;
- 2) принятие решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- 3) принятие решения о продлении срока действия разрешения на строительство объекта;
- 4) принятие решения о внесении изменений в разрешение на строительство объекта;
- 5) принятие решения об отказе в выдаче разрешения на строительство объекта;

6) принятие решения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

7) принятие решения об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство объекта;

8) принятие решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство объекта.

Максимальный срок выполнения действий данной административной процедуры не должен превышать двух рабочих дней.

Информирование и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

66. Уполномоченный специалист в день принятия одного из указанных в пункте 12 настоящего Регламента решений выдает или направляет по адресу, указанному в заявлении, либо через Многофункциональный центр заявителю документ, подтверждающий принятие одного из указанных решений.

При этом заявителю сообщается о принятом решении и о возможности получения результата муниципальной услуги лично в течение одного дня, следующего за днем принятия решения.

67. При обращении заявителя через Единый портал уведомление о принятом решении и о необходимости явиться за получением результата (уведомление о статусе заявления) направляется заявителю в «Личный кабинет» заявителя на Едином портале. При наличии соответствующих настроек в Личном кабинете заявителя на Едином портале уведомление может быть также направлено на электронную почту заявителя.

В случае, если документы, направленные через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), не заверены в установленном законодательством порядке, выдача результата муниципальной услуги осуществляется по личному обращению заявителя с предоставлением подлинников всех документов, сканированные копии которых направлены в электронной форме, для их сверки между собой.

Сверка производится немедленно, после чего подлинники возвращаются заявителю уполномоченным специалистом. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяется уполномоченным специалистом.

68. При предоставлении муниципальной услуги через Многофункциональный центр Администрация района:

1) в срок, указанный в пункте 66 настоящего Регламента, направляет решение о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги в Многофункциональный центр, который сообщает о принятом решении заявителю и выдает соответствующий документ заявителю при его обращении в Многофункциональный центр (при отметке в заявлении о получении результата услуги в Многофункциональном центре);

2) в срок, указанный в пункте 66 настоящего Регламента, сообщает о принятом решении заявителю и выдает соответствующий документ заявителю при его личном обращении либо направляет по адресу, указанному в заявлении, а также направляет в Многофункциональный центр уведомление, в котором раскрывает суть решения, принятого по обращению, указывает дату принятия решения (при отметке в заявлении о получении услуги в Администрации района).

69. Заявителю передаются документы, подготовленные Администрацией района по результатам предоставления муниципальной услуги, а также документы, подлежащие возврату заявителю по завершению предоставления услуги (при наличии).

Выдача документов производится заявителю либо доверенному лицу заявителя при предъявлении документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия по получению документов от имени заявителя (для доверенных лиц).

При выдаче документов заявитель дает расписку в получении документов, в которой указываются все документы, передаваемые заявителю, дата передачи документов.

70. Результатом выполнения административной процедуры является:

- 1) выдача разрешения на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, продление

срока действия разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство;

2) выдача решения об отказе в выдаче разрешения на строительство, выдача решения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, решения об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство, решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры не должен превышать одного рабочего дня с момента принятия одного из решений, указанных в пункте 67 настоящего Регламента.

Особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

71. В случае направления заявителем заявления и прилагаемых к нему документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или иным способом, позволяющим производить передачу данных в электронной форме, заявление регистрируется датой его поступления с учетом очередности поступления заявлений. В случае поступления заявления в электронной форме после завершения рабочего дня или в выходной день, заявление регистрируется в начале следующего рабочего дня в последовательности поступления заявлений в нерабочее время.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса. Прием и регистрация запроса осуществляются ответственным исполнителем.

Заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе единого портала, заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

После принятия запроса заявителем ответственным исполнителем, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на едином портале, обновляется до статуса «принято».

Результатом административной процедуры является регистрация и передача заявления и приложенных к нему документов (при наличии) на рассмотрение в отдел.

Срок выполнения административной процедуры – в день поступления заявления и приложенных к нему документов (при наличии) в отдел.

Администрация района осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления края и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, по получению документов и информации, в том числе в электронной форме, в порядке межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся эти документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Выдача (направление) результата муниципальной услуги в электронной форме после принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги в «Личный кабинет» на едином портале, либо, по выбору заявителя, на электронную почту или путем направления СМС – оповещения, исполнитель, ответственный за выдачу документа, направляет сообщение

о необходимости явиться за выдачей результата с уведомлением о принятом решении.

Соответствующая отметка о произведенном информировании делается исполнителем, ответственным за выдачу документа, в регистрационном журнале.

Срок выполнения административной процедуры – один рабочий день с момента принятия документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств единого портала, по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

уведомление о возврате запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

IV. Формы контроля за исполнением настоящего Регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Регламента

72. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации района положений настоящего Регламента, плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

73. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений ответственными должностными лицами осуществляется главой Администрации района, заместителем главы Администрации района, и начальником отдела архитектуры и строительства Администрации района.

74. Порядок и периодичность проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством ее предоставления, осуществляется соответственно на основании ежегодных планов работы и по конкретному обращению.

При ежегодной плановой проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия, состав которой утверждается главой (заместителем главы) Администрации района.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде Акта проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги (далее – «Акт»), в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывается членами комиссии.

75. Ответственность муниципальных служащих органа местного самоуправления Алтайского края и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц Администрации района закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

76. Заявитель (его представитель) имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) Администрации района, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица либо муниципального служащего, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

77. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края и муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

78. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

78.1. Жалоба подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме на действия (бездействие) или решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, должностным лицом, муниципальным служащим на имя главы Администрации района.

Жалоба на действия (бездействие) или решения, принятые главой Администрации района подаются главе Тогульского района.

78.2. Жалоба может быть направлена по почте, через Многофункциональный центр, официальный сайт Администрации района, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими

государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (портал досудебного обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

79. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

80. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации района, должностного лица Администрации района в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

81. По результатам рассмотрения жалобы глава Тогульского района, глава Администрации района принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией района опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

82. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п.81 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

83. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

84. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме

электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

85. Основания для отказа в удовлетворении жалобы:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

86. Исчерпывающий перечень оснований не давать ответ заявителю, не направлять ответ по существу:

отсутствии фамилии или почтового адреса заявителя (за исключением случая, когда жалоба направляется на адрес электронной почты или посредством портала досудебного обжалования);

содержание в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. В указанном случае заявителю, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

текст письменной жалобы не поддается прочтению. В указанном случае в течение семи дней со дня регистрации жалобы заявителю сообщается о невозможности рассмотреть жалобу по существу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

в письменной жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом заявителем не приводятся новые доводы или обстоятельства. В указанном случае орган местного самоуправления вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу;

ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. В указанном случае заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения данных сведений.

87. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

88. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

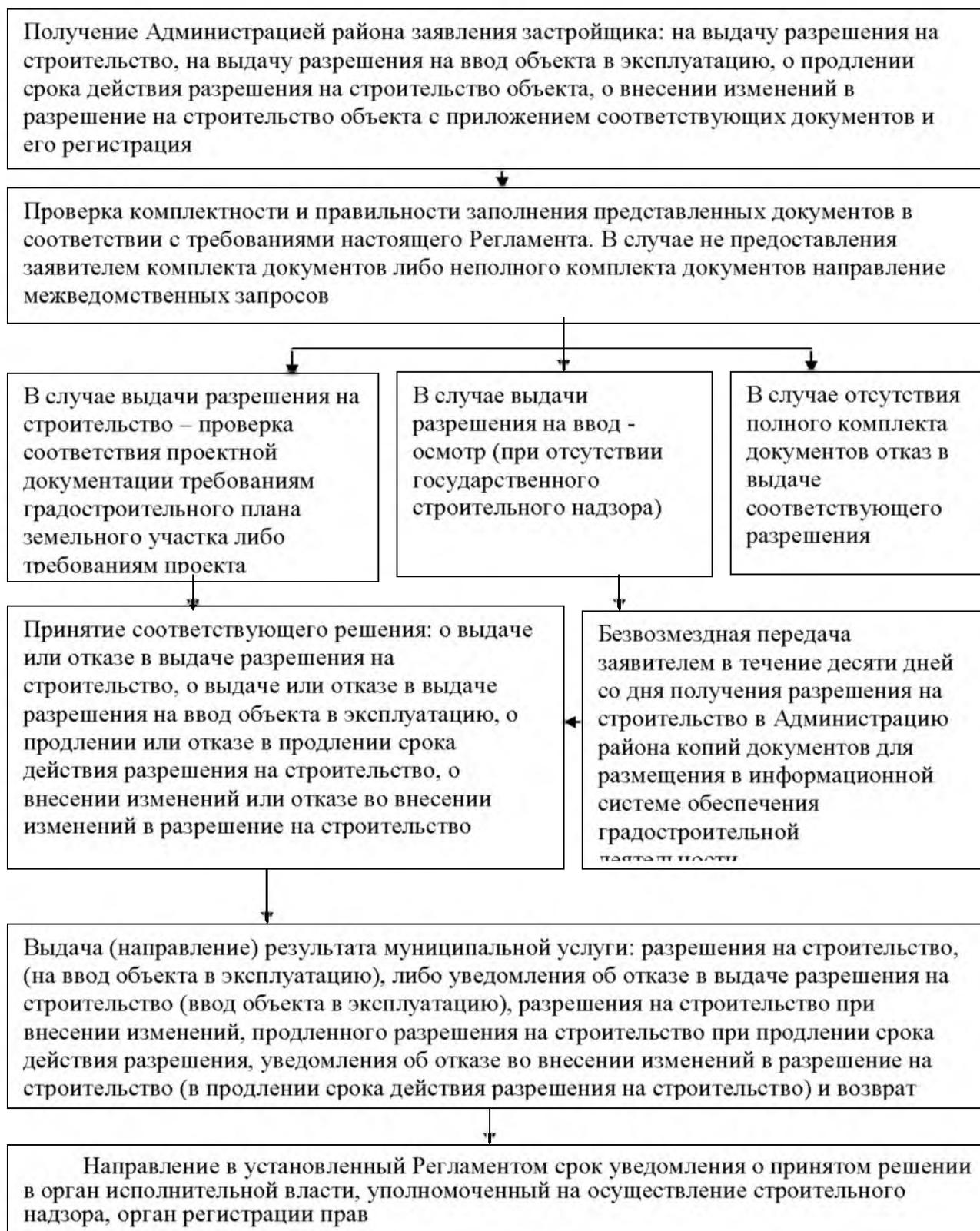
о входящем номере, под которым жалоба зарегистрирована в системе делопроизводства;

о нормативных правовых актах, на основании которых орган местного самоуправления предоставляет муниципальную услугу;

о требованиях к заверению документов и сведений;

о месте размещения на официальном сайте органа местного самоуправления справочных материалов по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема порядка предоставления Администрацией района муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство и ввод в эксплуатацию



В _____
 (наименование органа местного самоуправления)

_____ (наименование юридического лица, индивидуального
 предпринимателя), фамилия, имя, отчество
 _____ (при наличии) физического лица

_____ планирующего осуществлять строительство (реконструкцию)
 _____ место нахождения (для юридического лица), адрес места жительства (для индивидуального
 предпринимателя), адрес (почтовый и (или) электронный
 _____ (для физического лица)),
 _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя; телефон (при наличии))

_____ (банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК), _____ данные документа, удостоверяющего
 _____ личность
 _____ (для физических лиц))

Заявление
 о выдаче разрешения на строительство

Прошу выдать разрешение на строительство/реконструкцию _____
 _____ (нужное подчеркнуть)

_____ (наименование объекта)
 на земельном участке по адресу: _____
 _____ (город, район, улица, номер участка)

сроком на _____ месяца(ев).
 Строительство (реконструкция) будет осуществляться на основании _____
 _____ от " " _____ г. N _____

_____ (наименование документа)
 Право на пользование землей закреплено _____
 _____ (наименование документа)
 _____ от " " _____ г. N _____

Проектная документация на строительство объекта разработана _____
 _____ (наименование разработчика, ИНН, место нахождения (для юридического лица),
 _____ адрес места жительства (для индивидуального предпринимателя),

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, телефон (при наличии),
 _____ банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))
 имеющего право на выполнение проектных работ, закрепленное _____

_____ (наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)
 от " " _____ г. N _____, и согласована в установленном порядке с
 заинтересованными организациями и органами архитектуры и
 градостроительства:
 положительное заключение государственной экспертизы получено за
 N _____ от " " _____ г.

Схема планировочной организации земельного участка согласована
 _____ за N _____ от " " _____ г.
 _____ (наименование организации)

Проектно-сметная документация утверждена _____
 _____ за N _____ от " " _____ г.

Дополнительно информируем:
 Финансирование строительства (реконструкции) застройщиком будет
 осуществляться _____

_____ (банковские реквизиты и номер счета)
 Работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом в соответствии с договором от " " _____ г. N _____

_____ (наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя),
 _____ ИНН, место нахождения (для юридического лица), адрес места жительства
 _____ (для индивидуального предпринимателя), фамилия, имя, отчество
 _____ (при наличии) руководителя, телефон (при наличии), банковские реквизиты

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2017

(наименование банка, р/с, к/с, БИК)

Право выполнения строительно-монтажных работ закреплено _____

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

от "___" _____ г. N _____

Производителем работ приказом от "___" "___" _____ г. N _____

назначен _____

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

имеющий _____ специальное образование и стаж работы

(высшее, среднее)

в строительстве _____ лет.

Строительный контроль в соответствии с договором от "___" _____ г.

N _____ будет осуществляться _____

(наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя),

ИНН, место нахождения (для юридического лица), адрес места жительства

(для индивидуального предпринимателя), фамилия, имя, отчество

(при наличии) руководителя, телефон (при наличии), банковские реквизиты

(наименование банка, р/с, к/с, БИК)

право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено _____

(наименование документа и организации, его выдавшей)

N _____ от "___" "___" _____ г.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем

заявлении сведениями, сообщать в _____

(наименование уполномоченного органа)

(должность) (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество

(при наличии))

"___" "___" 20__ г.

М.П.

На обработку предоставленных персональных данных согласен(на).

Настоящее согласие действует в течение пяти лет со дня подписания заявления. По истечению срока действия согласия мои персональные данные подлежат уничтожению.

За достоверность предоставленных документов и содержащихся в них сведений несу ответственность.

(подпись заявителя)

Документы приняты «___» _____ 20__ г.

под № _____

Специалист органа местного самоуправления _____

(расшифровка фамилии)

Документы приняты:

в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ):

«___» _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

Специалист МФЦ _____

(подпись)

(расшифровка фамилии)

в органе местного самоуправления:

«___» _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

(дата получена документов из МФЦ –

при обращении гражданина в МФЦ)

Специалист органа местного самоуправления _____

(подпись)

(расшифровка фамилии)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы для выдачи разрешения на строительство приняты от

«___» _____ 20__ г.

Регистрационный № _____ Специалист _____

Приложение № 3 к Регламенту

Образец

ФОРМА РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО

Кому _____

(наименование застройщика

(фамилия, имя, отчество - для граждан,

полное наименование организации - для

РАЗРЕШЕНИЕ на строительство

Дата _____*(2)

N _____*(3)

(наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или

органа местного самоуправления, осуществляющих выдачу разрешения на строительство Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом)

в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, разрешает:

	Строительство объекта капитального строительства*(4)	
	Реконструкцию объекта капитального строительства*(4)	
	Работы по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта*(4)	
	Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)*(4)	
	Реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)*(4)	
	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией*(5)	
	Наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы	
	Регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы*(6)	
	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства	
	Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства*(7)	
	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства*(8)	
.1.	Сведения о градостроительном плане земельного участка*(9)	
.2.	Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории*(10)	
.3.	Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции, проведению работ сохранения объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта*(11)	
	Краткие проектные характеристики для строительства, реконструкции объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта:*(12)	
	Наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией:*(13)	
	Общая площадь (кв. м.):	Площадь участка (кв. м):
	Объем (куб.м.):	в том числе подземной части (куб.м):
	Количество этажей (шт.):	Высота(м):
	Количество подземных этажей (шт.):	Вместимость (чел.):
	Площадь застройки (кв. м.):	

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2017

	Иные показатели*(14):	
	Адрес (местоположение) объекта*(15):	
	Краткие проектные характеристики линейного объекта*(16):	
	Категория: (класс)	
	Протяженность:	
	Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения):	
	Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи	
	Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность:	
	Иные показатели*(17):	

Срок действия настоящего разрешения - до "___" _____ 20__ г. в соответствии с _____*(18)

(должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство)	(подпись)	(расшифровка подписи)
"__" _____ 20__ г.		

М.П.		
Действие настоящего разрешения продлено до		
"__" _____ 20__ г.	(подпись)	(расшифровка подписи)
(должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство)		
"__" _____ 20__ г.		
М.П.		

Приложение 4 к Регламенту
Образец

В _____
(наименование органа местного самоуправления)

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица

_____ планирующего осуществлять строительство (реконструкцию)

_____ место нахождения (для юридического лица), адрес места жительства (для индивидуального

предпринимателя), адрес (почтовый и (или) электронный (для физического лица)),

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя; телефон (при наличии))

_____ (банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК), _____ данные документа, удостоверяющего личность (для физических лиц))

Заявление
о продлении срока действия разрешения на строительство

Прошу продлить разрешение на строительство (реконструкцию) от "___" _____ 20__ г. N _____

_____ (наименование объекта)
на земельном участке по адресу: _____
(город, район, улица, номер участка)

сроком на _____ месяца(ев).

Строительство (реконструкция) будет осуществляться на основании

_____ от "___" _____ г. N _____
(наименование документа)

Право на пользование землей закреплено _____
(наименование документа)
от "___" _____ г. N _____

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2017

Проектная документация на строительство объекта разработана _____

(наименование проектной организации, ИНН, юридический и почтовый адреса,

ФИО руководителя, номер телефона, банковские реквизиты

(наименование банка, р/с, к/с, БИК)

имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное _____

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)
от "_____" _____ г. N _____, и согласована в установленном
порядке с заинтересованными организациями и органами архитектуры и
градостроительства:

- положительное заключение государственной экспертизы получено за
N _____ от "_____" _____ г.
- схема планировочной организации земельного участка согласована
за N _____ от "_____" _____ г.

(наименование организации)

Проектно-сметная документация утверждена _____
за N _____ от "_____" _____ г.

Дополнительно информируем:

Финансирование строительства (реконструкции)
застройщиком будет осуществляться _____
(банковские реквизиты и номер счета)

Работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом в
соответствии с договором от "_____" _____ 20____ г. N _____

(наименование организации, ИНН,

юридический и почтовый адреса, ФИО руководителя, номер телефона,

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)
Право выполнения строительно-монтажных работ закреплено _____

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

от "_____" _____ г. N _____

Производителем работ приказом _____ от "_____" _____ г. N _____

назначен _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

имеющий _____ специальное образование и стаж работы
(высшее, среднее)

в строительстве _____ лет,

Строительный контроль в соответствии с договором от "_____" _____ г.
N _____ будет осуществляться

(наименование организации, ИНН, юридический и

почтовый адреса, ФИО руководителя, номер телефона, банковские

реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено _____

(наименование документа и организации, его выдавшей)

N _____ от "_____" _____ г.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем
заявлении сведениями, сообщать в _____

(наименование уполномоченного органа)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

"_____" _____ 20____ г.

М.П.

На обработку предоставленных персональных данных согласен(на).

Настоящее согласие действует в течение пяти лет со дня подписания заявления. По истечению срока действия согласия мои
персональные данные подлежат уничтожению.

За достоверность предоставленных документов и содержащихся в них сведений несу ответственность.

(подпись заявителя)

Документы приняты «____» _____ 20____ г.

под № _____

Специалист органа местного самоуправления _____
(расшифровка фамилии)

Документы приняты:

в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ):
« ____ » _____ 20__ г. Регистрационный № _____

Специалист МФЦ _____
(подпись) (расшифровка фамилии)

в органе местного самоуправления:
« ____ » _____ 20__ г. Регистрационный № _____
(дата получена документов из МФЦ –
при обращении гражданина в МФЦ)

Специалист органа местного самоуправления _____
(подпись) (расшифровка фамилии)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы для продления срока действия разрешения на строительство приняты от

« ____ » _____ 20__ г.
Регистрационный № _____ Специалист _____

Приложение 5 к Регламенту

Образец

Администрация района
(уполномоченный на выдачу разрешения орган)

**Уведомление
об отказе в выдаче разрешения на строительство**

" ____ " _____ 20__ г.

Администрация района Алтайского края _____
(наименование органа, уполномоченного на выдачу разрешения)

уведомляет _____
(полное наименование организации,

ИНН/КПП, ЕГРН, юридический адрес

_____ (ФИО индивидуального предпринимателя, ИНН, ЕГРНИП, адрес места жительства)
об отказе в выдаче разрешения на строительство.

Причина отказа: _____

Должность уполномоченного лица органа,
осуществляющего выдачу
разрешения на строительство

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

Уведомление получил:

_____ " ____ " _____ 200__ г.
(Ф.И.О. руководителя организации, (подпись) (дата получения)
полное наименование организации
(Ф.И.О. физического лица либо Ф.И.О.
ее (его) представителя)

Исполнитель:

Ф.И.О. _____
Телефон: _____

Приложение 6 к Регламенту
образец

В _____
(наименование органа местного самоуправления)

_____ (наименование юридического лица, индивидуального
предпринимателя, фамилия, имя, отчество
(при наличии) физического лица

_____ планирующего осуществлять строительство (реконструкцию)

место нахождения (для юридического лица), адрес места жительства (для индивидуального

предпринимателя), адрес (почтовый и (или) электронный
(для физического лица)),

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя; телефон (при наличии))

(банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК), данные документа, удостоверяющего личность
(для физических лиц))

**Заявление
о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию**

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального
строительства _____
(наименование объекта)
на земельном участке по адресу: _____
(город, район, улица, номер участка)

Строительство (реконструкция) будет осуществляться уже осуществлена на основании
_____ от "___" _____ г. N _____
(наименование документа)
Право на пользование землей закреплено _____
(наименование документа)
_____ от "___" _____ г. N _____

Дополнительно информируем:

Финансирование строительства (реконструкции)
застройщиком будет осуществляться _____
(банковские реквизиты и номер счета)

Работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом в
соответствии с договором от "___" _____ 20___ г. N _____
(наименование организации, ИНН,

юридический и почтовый адреса, ФИО руководителя, номер телефона,
банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

Право выполнения строительно-монтажных работ закреплено _____
(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

от "___" _____ г. N _____

Производителем работ приказом _____ от "___" _____ г. N _____

назначен _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

имеющий _____ специальное образование и стаж работы
(высшее, среднее)

в строительстве _____ лет,
Строительный контроль в соответствии с договором от "___" _____ г.
N _____ будет осуществляться

(наименование организации, ИНН, юридический и

почтовый адреса, ФИО руководителя, номер телефона, банковские

реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))
право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено _____

(наименование документа и организации, его выдавшей)
N _____ от "___" _____ г.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем
заявлении сведениями, сообщать в _____
(наименование уполномоченного органа)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

"___" _____ 20___ г.

М.П.

На обработку предоставленных персональных данных согласен(на).

Настоящее согласие действует в течение пяти лет со дня подписания заявления. По истечению срока действия согласия мои персональные данные подлежат уничтожению.

За достоверность предоставленных документов и содержащихся в них сведений несу ответственность.

(подпись заявителя)

Документы приняты « ____ » _____ 20__ г.
под № _____

Специалист органа местного самоуправления _____

(расшифровка фамилии)

Документы приняты:

в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ):
« ____ » _____ 20__ г. Регистрационный № _____

Специалист МФЦ _____
(подпись) (расшифровка фамилии)

в органе местного самоуправления:

« ____ » _____ 20__ г. Регистрационный № _____

(дата получена документов из МФЦ –
при обращении гражданина в МФЦ)

Специалист органа местного самоуправления _____
(подпись) (расшифровка фамилии)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы для выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию приняты от _____

« ____ » _____ 20__ г.

Регистрационный № _____ Специалист _____

Приложение № 7 к регламенту
Образец

**ФОРМА
РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ**

Кому _____

(наименование застройщика

(фамилия, имя, отчество - для граждан,

полное наименование организации - для

юридических лиц), его почтовый индекс

*(1)

и адрес, адрес электронной почты)

**РАЗРЕШЕНИЕ
на ввод объекта в эксплуатацию**

Дата _____*(2)

N _____*(3)

_____ (наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти,

_____ или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или
_____ органа местного самоуправления,

_____ осуществляющих выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию,
Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом")
в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской
Федерации разрешает ввод в эксплуатацию построенного,
реконструированного объекта капитального строительства; линейного
объекта; объекта капитального строительства, входящего в состав
линейного объекта; завершенного работами по сохранению объекта
культурного наследия, при которых затрагивались конструктивные и другие
характеристики надежности и безопасности объекта*(4),

_____ (наименование объекта (этапа)

_____ капитального строительства

*(5)

_____ в соответствии с проектной документацией, кадастровый номер объекта)
_____ расположенного по адресу:

_____ (адрес объекта капитального строительства в соответствии с
_____ государственным адресным

*(6)

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2017

реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса)

на земельном участке (земельных участках) с кадастровым номером*(7):

строительный адрес*(8): _____

В отношении объекта капитального строительства выдано разрешение на строительство, N _____, дата выдачи _____, орган, выдавший разрешение на строительство _____*(9)

II. Сведения об объекте капитального строительства*(10)

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
1. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта			
Строительный объем - всего	куб. м		
в том числе надземной части	куб. м		
Общая площадь	кв. м		
Площадь нежилых помещений	кв. м		
Площадь встроенно-пристроенных помещений	кв. м		
Количество зданий, сооружений*(11)	шт.		
2. Объекты непромышленного назначения			
2.1 Нежилые объекты (объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т.д.)			
Количество мест			
Количество помещений			
Вместимость			
Количество этажей			
в том числе подземных			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели*(12)			
2.2 Объекты жилищного фонда			
Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме	кв. м		
Количество этажей	шт.		
в том числе подземных			
Количество секций	секций		
Количество квартир/общая площадь, всего в том числе:	шт./кв. м		
1-комнатные	шт./кв. м		
2-комнатные	шт./кв. м		
3-комнатные	шт./кв. м		
4-комнатные	шт./кв. м		
более чем 4-комнатные	шт./кв. м		
Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели*(12)			
3. Объекты промышленного назначения			
Наименование объекта капитального строительства, в соответствии с проектной документацией:			
Тип объекта			
Мощность			
Производительность			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2017

Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели*(12)			
4. Линейные объекты			
Категория (класс)			
Протяженность			
Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения)			
Диаметры и количество трубопроводов, характеристики материалов труб			
Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи			
Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность			
Иные показатели*(12)			
5. Соответствие требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов*(13)			
Класс энергоэффективности здания			
Удельный расход тепловой энергии на 1 кв.м. площади	кВт*ч/м2		
Материалы утепления наружных ограждающих конструкций			
Заполнение световых проемов			

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию недействительно без технического плана

*(1 4).

_____ (должность уполномоченного сотрудника органа, осуществляющего выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 8 к Регламенту
Образец

Администрация района
(орган, уполномоченный на выдачу разрешений)

Уведомление

об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

"__" _____ 20__ г.

Администрация района

(наименование органа, уполномоченного на выдачу разрешения)

уведомляет _____

(полное наименование организации, _____

ИНН/КПП, ЕГРН, юридический адрес _____

(Ф.И.О. физического лица, ФИО индивидуального предпринимателя, ИНН, ЕГРНИП, адрес места жительства) об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Причина отказа: _____

Должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу разрешения на ввод _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Уведомление получил:

_____ (Ф.И.О. руководителя организации, полное наименование организации) _____ (Ф.И.О. физического лица либо Ф.И.О. представителя)

_____ (подпись)

"__" _____ 200__ г. (дата получения)

Исполнитель:

Ф.И.О. _____

Телефон: _____

Журнал регистрации заявлений и учета выданных разрешений (отказов в выдаче разрешений) на строительство

Администрация района

(наименование органа)

Том № _____

№ п/п с _____ по _____

Дата начала ведения журнала "____" _____ 20____ г.

Дата окончания ведения журнала "____" _____ 20____ г.

Срок хранения журнала _____ лет

№ п/п	Дата представления документов	Наименование заявителя, представившего документы	Фамилия и инициалы лица, представившего документы/должность/документ, удостоверяющий личность	Фамилия и инициалы должностного лица, принявшего документы	Сведения о документах:			Дата подготовки		Дата передачи заявителю		Подпись лица, получившего разрешение на строительство (отказ в выдаче разрешения на строительство с приложением документов)	Примечание
					№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Разрешение на строительство	Отказ в выдаче разрешения на строительство	Разрешения на строительство	Отказа в выдаче разрешения на строительство		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Приложение 10 к Регламенту

Образец

Журнал регистрации заявлений и учета выданных разрешений (отказов в выдаче разрешений) на ввод объектов в эксплуатацию

Администрация района

Том № _____

№ п/п с _____ по _____

Дата начала ведения журнала "____" _____ 20____ г.

Дата окончания ведения журнала "____" _____ 20____ г.

Срок хранения журнала _____ лет

№ п/п	Дата представления документов	Наименование заявителя, представившего документы	Фамилия и инициалы лица, представившего документы/должность/документ, удостоверяющий личность	Фамилия и инициалы должностного лица, принявшего документы	Сведения о документах:			Дата подготовки		Дата передачи заявителю		Подпись лица, получившего разрешение на ввод объектов в эксплуатацию (отказ в выдаче разрешения на ввод объектов в эксплуатацию с приложением документов)	Примечание
					№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Разрешение на ввод объектов в эксплуатацию	Отказ в выдаче разрешения на ввод объектов в эксплуатацию	Разрешения на ввод объектов в эксплуатацию	Отказа в выдаче разрешения на ввод объектов в эксплуатацию		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

В _____
(наименование органа местного самоуправления)

(наименование юридического лица, индивидуального
предпринимателя, фамилия, имя, отчество
(при наличии) физического лица

_____ планирующего осуществлять строительство (реконструкцию)

_____ место нахождения (для юридического лица), адрес места жительства (для индивидуального
предпринимателя), адрес (почтовый и (или) электронный
(для физического лица)),

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя; телефон (при наличии))

_____ (банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК), _____ данные документа, удостоверяющего
личность
(для физических лиц))

**Заявление (уведомление)
о внесении изменений в разрешение на строительство**

Прошу внести изменения в разрешение на строительство от "___" _____ 20__ г. N

_____ (наименование объекта)

в связи с _____

_____ (указать причину и реквизиты документов, указанных в пункте 2.7.4 Административного регламента)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____;
6. _____;
7. _____;
8. _____;
9. _____;

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в

_____ (наименование уполномоченного органа)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

На обработку предоставленных персональных данных согласен(на).

Настоящее согласие действует в течение пяти лет со дня подписания заявления. По истечению срока действия согласия мои персональные данные подлежат уничтожению.

За достоверность предоставленных документов и содержащихся в них сведений несу ответственность.

_____ (подпись заявителя)

Документы приняты «___» _____ 20__ г.

под № _____

Специалист органа местного самоуправления _____ (расшифровка фамилии)

Документы приняты:

в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ):

«___» _____ 20__ г. Регистрационный № _____

Специалист МФЦ _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка фамилии)

в органе местного самоуправления:

«___» _____ 20__ г. Регистрационный № _____

(дата получена документов из МФЦ –
при обращении гражданина в МФЦ)

Специалист органа местного самоуправления _____

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы для внесения изменений в разрешение на строительство приняты от _____

«___» _____ 20__ г.

Регистрационный № _____ Специалист _____

(подпись)

Приложение 12 к Регламенту

Образец

Администрация района

(уполномоченный на выдачу разрешения орган)

Уведомление

об отказе внесения изменений в разрешение на строительство

"___" _____ 20__ г.

Администрация

района

Алтайского

края

(наименование органа, уполномоченного на выдачу разрешения)

уведомляет _____

(полное наименование организации,

ИНН/КПП, ЕГРН, юридический адрес

(ФИО физич.лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН, ЕГРНИП, адрес места жительства)
об отказе в выдаче разрешения на строительство.

Причина отказа: _____

Должность уполномоченного лица
органа, осуществляющего выдачу
разрешения на строительство

_____ (подпись)

(Ф.И.О.)

Уведомление получил:

_____ "___" _____ 20__ г.
(Ф.И.О. руководителя организации, _____ (подпись) _____ (дата получения)

_____ (Ф.И.О. физического лица либо Ф.И.О.
ее (его) представителя)

Исполнитель:

Ф.И.О. _____

Телефон: _____

**И.о. главы Администрации
района**

А.Ю. Чернядьева

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.12.2017 № 368

**Об отказе в постановке на учет граждан в
качестве нуждающихся в жилых
помещениях, предоставляемых по
договорам социального найма**

На основании Жилищного кодекса РФ, Закона Алтайского края от 9 декабря 2005 года №115-ЗС «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», решения жилищной комиссии Администрации Тогульского района (протокол №12 от 26.12.2017 г.),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Отказать в постановке на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий:

Котовщиковой Наталье Константиновне, проживающей по адресу: с.Тогул, ул.Пролетарская, д.54, кв.2, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 54 Жилищного кодекса РФ, т.к. представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

**И.о. главы Администрации
района**

А.Ю. Чернядьева

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.12.2017 № 369

**Об уточнении вида разрешенного
использования земельного участка**

Рассмотрев заявление СПССК «Тогульский Лен», расположенного по адресу: РФ, Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Березовая, 2, и на основании п.2 ст.39.6 Земельного кодекса, **П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Уточнить вид разрешенного использования земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения площадью 1470658 кв.м, расположенного по адресному ориентиру: РФ, Алтайский край, Тогульский район, примерно 14,7 км по направлению на северо-восток от с. Старый Тогул, участок имеет кадастровый номер: 22:48:040601:384, с «животноводство» на «сельскохозяйственное использование».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (А.Ю.Чернядьева).

**И.о. главы Администрации
района**

А.Ю. Чернядьева

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.12.2017 № 370

Об уточнении вида разрешенного использования земельного участка

Рассмотрев заявление СПССК «Тогульский Лен», расположенного по адресу: РФ, Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Березовая, 2, и на основании п.2 ст.39.6 Земельного кодекса, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Уточнить вид разрешенного использования земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения площадью 546477 кв.м, расположенного по адресному ориентиру: РФ, Алтайский край, Тогульский район, примерно 16 км по направлению на северо-восток от с. Старый Тогул, участок имеет кадастровый номер: 22:48:040601:382, с «животноводство» на «сельскохозяйственное использование».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (А.Ю.Чернядьева).

И.о. главы Администрации района А.Ю. Чернядьева

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.12.2017 № 371

Об уточнении вида разрешенного использования земельного участка

Рассмотрев заявление СПССК «Тогульский Лен», расположенного по адресу: РФ, Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Березовая, 2, и на основании п.2 ст.39.6 Земельного кодекса, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Уточнить вид разрешенного использования земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения площадью 753646 кв.м, расположенного по адресному ориентиру: РФ, Алтайский край, Тогульский район, примерно 13,6 км по направлению на северо-восток от с. Старый Тогул, участок имеет кадастровый номер: 22:48:040601:381, с «животноводство» на «сельскохозяйственное использование».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района (А.Ю.Чернядьева).

И.о. главы Администрации района А.Ю. Чернядьева

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.12.2017 № 372

О результатах проведения районного конкурса профессионально мастерства «Лучший работник культуры года»

На основании Положения о районном конкурсе профессионального мастерства на звание «Лучший работник культуры года» от 13.10.2014 года и протокола заседания оргкомитета от 25.12.2017 года по итогам проведения районного конкурса на звание «Лучший работник культуры года».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать победителем районного конкурса профессионального мастерства в номинации «Лучший работник культуры года»:

по направлению «Культурно - досуговая деятельность» - Глазкова Артема Алексеевича, художественного руководителя МКУ «Тогульский многофункциональный центр культуры»;

по направлению «Учреждения дополнительного образования в сфере культуры» - Березовскую Елену Ивановну, преподавателя МКУДО «Тогульская детская школа искусств».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по культуре Администрации Тогульского района Н.Н. Лель.

И.о. главы Администрации района А.Ю. Чернядьева

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.12.2017 № 373

О результатах проведения районного конкурса профессионально мастерства «Лучшее учреждение культуры года»

На основании Положения о районном конкурсе профессионального мастерства на звание «Лучший работник культуры года» от 13.10.2014 года и протокола заседания оргкомитета от 25.12.2017 года по итогам проведения районного конкурса на звание «Лучшее учреждение культуры года».

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Признать победителем районного конкурса в номинации «Лучшее учреждение культуры Тогульского района» по направлению «Культурно- досуговая деятельность» - Антипинский Дом культуры филиал МКУ «Тогульский многофункциональный центр культуры», по направлению «Библиотечное дело» - Антипинскую библиотеку филиал МКУ «Тогульский многофункциональный центр культуры».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по культуре Н.Н. Лель

И.о. главы Администрации района А.Ю. Чернядьева

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.12.2017 № 374

О принятии имущества Старотогульского сельсовета в собственность Тогульского района

На основании ст.12 гл.4 «Положения о порядке отчуждения объектов права собственности Тогульского района в собственность сельских поселений и приобретения имущества сельских поселений в собственность Тогульского района», решения Старотогульского Совета депутатов от 22.12.2017 № 33, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Принять в собственность муниципального образования Тогульский район следующее имущество:

- здание Дома культуры площадью 741 кв.м., расположенное по адресу: Алтайский край Тогульский район, с. Старый Тогул, ул. Центральная, дом 2, балансовой стоимостью 7965506,33 руб.

- земельный участок из земель населенного пункта площадью 4079,48 кв.м., расположенный по адресу: Алтайский край Тогульский район, с. Старый Тогул, ул. Центральная, 2, вид разрешенного использования участка - для объектов общественно-делового значения, кадастровой стоимостью 832091,54 руб.

2. Передать в оперативное управление МКУ «Тогульский многофункциональный центр культуры» следующее муниципальное имущество:

- здание Дома культуры площадью 741 кв.м., расположенное по адресу: Алтайский край Тогульский район, с. Старый Тогул, ул. Центральная, дом 2, балансовой стоимостью 7965506,33 руб.

- земельный участок из земель населенного пункта площадью 4079,48 кв.м., расположенный по адресу: Алтайский край Тогульский район, с. Старый Тогул, ул. Центральная, 2, вид разрешенного использования участка - для объектов общественно-делового значения, кадастровой стоимостью 832091,54 руб.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на МКУ «Тогульский многофункциональный центр культуры» (М.Н.Берлякова).

И.о. главы Администрации района А.Ю. Чернядьева

РАЗДЕЛ II

РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 05.12.2017 № 169 -р

В целях эффективного использования земель сельскохозяйственного назначения, повышения муниципального земельного контроля за целевым и рациональным использованием земель сельскохозяйственного назначения:

1. Создать рабочую группу по внедрению регионального сегмента системы государственного информационного обеспечения сельского хозяйства района
2. Утвердить состав рабочей группы по внедрению регионального сегмента системы государственного информационного обеспечения сельского хозяйства района, приложение 1.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Управления по АПК (Шишов С.А.).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к распоряжению Администрации
Тогульского района от 05.12.2017 № 169-р
Состав рабочей группы по по
подготовке регионального сегмента
Системы информационного
обеспечения в сфере сельского
хозяйства

Руководитель рабочей группы:
Чернядьева Алла Юрьевна – и.о. главы
Администрации района., тел (38597)22271, e-mail:
tgladm@yandex.ru.

Заместитель рабочей группы: Шишов Сергей
Анатольевич – начальник управления по АПК,
тел.(38597)22832, e-mail:ikc-togul@yandex.ru.

Ответственный исполнитель:
Димаков Олег Владимирович – ведущий специалист
по развитию малых форм собственности и материально-
техническим ресурсам, тел.(38597)22832, e-mail:ikc-
togul@yandex.ru.

Члены рабочей группы:

1. Ярикова Татьяна Григорьевна – начальник отдела по имуществу и земельным отношениям, тел (385978)22242, komimtg@yandex.ru.
2. Репьев Сергей Васильевич – ведущий специалист по земельным отношениям, тел (385978)22242, komimtg@yandex.ru.
3. Ижболдина Анна Николаевна – глава администрации Тогульского сельсовета, тел. (838597)22273, e-mail:1964aaaa@mail.ru.
4. Воробьев Александр Юрьевич – глава администрации Антипинского сельсовета, тел. (38597)23343, e-mail:antipadm@mail.ru.
5. Сердюков Владимир Викторович – глава Топтушинского сельсовета. Тел. (38597)27949, e-mail: Toptuschka2010@yandex.ru.
6. Шкарина Татьяна Васильевна – заместитель главы администрации Старотогульского сельсовета, тел. (38597)24343, e-mail:starotogul659456@yandex.ru.
7. Растопшина Надежда Анатольевна – глава Новоиушинского сельсовета, тел. (38597)25346, e-mail:novoiuadmyandex.ru
8. Коваленко Михаил Николаевич – генеральный директор ОАО «Антипинское» (по согласованию), тел.(358-97)-23-3-40, e-mail: oao antipino@mail.ru
9. Дерябин Евгений Александрович – генеральный директор АО «Труд» (по согласованию), тел. (385-97)-24-3-40, e-mail:oao-trud@yandex.ru
10. Пантелеев Владимир Николаевич – председатель СПК «Заря» (по согласованию), тел. (385-97)-23-4-00, e-mail: zarya.spk.03@mail.ru

11. Климов Евгений Александрович- председатель СПК «Русское поле» (по согласованию), тел. (385-97)-27-3-34, e-mail: ruspole48@mail.ru

12. Заречнев Сергей Михайлович – глава КХ Заречнев М.А (по согласованию), тел. 8-923-645-01-95, нет почты.

13. Липов Иван Захарович – глава ИП КФХ Липов И.З (по согласованию), тел. 8-906-942-30-44, e-mail:lipov.ivan2014@yandex.ru

14. Старцева Светлана Николаевна – глава КФХ Старцева С.Н. (по согласованию:), тел. 8-960-958-61-69, e-mail: stareceva@mail.ru.

15. Десятков Алексей Анатольевич – глава КФХ Десятков А.А. (по согласованию), тел. 8-961-991-16-01, e-mail: lady.desa@yandex.ru

16. Максаков Николай Сергеевич – глава КФХ Максаков Н.С. (по согласованию), тел. 8-905-929-01-37, e-mail: Maksakov.nv@mail.ru

17. Кочаков Виталий Николаевич – глава КФХ Кочаков В.Н. (по согласованию), тел. 8-923-657-86-33, почты нет.

В состав рабочей группы могут входить по согласованию руководители КФХ и подсобных хозяйств предприятий и иные собственники земель.

**И.о. главы Администрации
района** **А.Ю. Чернядьева**

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 06.12.2017 № 171 -р

На основании Положения о благодарности главы Администрации Тогульского района, утвержденного постановлением Администрации района от 04.08.2009 № 259 «О наградах Администрации Тогульского района», поощрить Благодарностью главы Администрации Тогульского района в связи с Днем добровольца (волонтера) за успешное решение задач по охране своего населенного пункта от пожаров и оказание реальной помощи до прибытия профессиональных пожарных: Никитеева Владимира Александровича, пенсионера с. Антипино.

**И.о. главы Администрации
района** **А.Ю. Чернядьева**

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 07.12.2017 № 172 -р

За счет остатков средств на счете бюджета на начало текущего финансового года руководствуясь ст. 96 Бюджетного кодекса РФ комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района увеличить ассигнования на софинансирование расходов за проектно-сметную документацию по капитальному ремонту Тогульской СОШ со средств местного бюджета в сумме 688100 руб., в т.ч.:

комитету по образованию и делам молодежи Администрации района в сумме 688100 руб. по коду экономической классификации:

074 0702 58201S0990 243 – 688100 руб.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района уменьшить ассигнования в 2017 году в сумме 1178900 руб. в том числе:

Администрации Тогульского района в сумме 503400 рублей по коду экономической классификации:

303 0104 0120010110 121 – 400000 руб.;

303 0104 0120010110 244 – 103400 руб.

Главному управлению по экономическому развитию и имущественным отношениям администрации Тогульского района в сумме 356000 рублей по кодам экономической классификации:

140 0113 0120010110 121 – 340000 руб.;

140 0113 0120010110 122 – 16000 руб.;

По муниципальной программе «О поддержке и развитии малого и среднего предпринимательства в Тогульском районе на 2014-2020 годы» по коду экономической классификации:

140 0412 5900060990 244 – 69500 руб.

Комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района в сумме 250000 рублей по кодам экономической классификации:

074 0701 5810010390 111 – 126000 руб.,
074 0703 5830010420 111 – 54000 руб.,
074 0709 0250010820 121 – 70000 руб.,

Увеличить ассигнования комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района в сумме 1178900 рублей на проектно-сметную документацию по капитальному ремонту Тогульской СОШ и на оплату тепловой энергии по кодам экономической классификации:

074 0702 58201S0990 243 – 811900 руб.;
074 0701 58100S0420 244 – 367000 руб.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2017 год в сводную бюджетную роспись.

**И.о. главы Администрации
района**

А.Ю. Чернядьева

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 12.12.2017 № 173 -р

За счет дополнительно поступивших в районный бюджет грантовых средств от Фонда Александра Прокопьева на приобретение оргтехники, игрушек и игровой мебели:

увеличить доходы районного бюджета по коду экономической классификации 074 2 07 05030 05 0000 180 в сумме 200000 (Двести тысяч) рублей;

увеличить расходы районного бюджета комитету по образованию и делам молодежи администрации Тогульского района Алтайского края по коду экономической классификации

074 0701 5810010390 244 в сумме 200000 (Двести тысяч) рублей.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2017 год в сводную бюджетную роспись.

**И.о. главы Администрации
района**

А.Ю. Чернядьева

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 12.12.2017 № 175 -р

На основании ст.7 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района, распоряжения Губернатора Алтайского края от 17.11.2017 № 110-р:

1.Принять в собственность МО Тогульский район из государственной собственности Алтайского края имущество:

- автомобиль Chevrolet Niva 212300-55, 2017 года выпуска, идентификационный номер (VIN) X9L212300H0638937, номер технического паспорта автомобиля 63 ОТ № 192370 от 12.10.2017 года, балансовой стоимостью 543888,33 руб.

2.Передать в оперативное управление МУ Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района следующее имущество:

- автомобиль Chevrolet Niva 212300-55, 2017 года выпуска, идентификационный номер (VIN) X9L212300H0638937, номер технического паспорта автомобиля 63 ОТ № 192370 от 12.10.2017 года, балансовой стоимостью 543888,33 руб.

3.Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**И.о. главы Администрации
района**

А.Ю. Чернядьева

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 12.12.2017 № 176 -р

В связи с выделением из краевого бюджета субсидии на софинансирование части расходных обязательств

местных бюджетов по вопросам местного значения комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района увеличить ассигнования на 2017 год в сумме 3593000 рублей, в том числе:

Комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района на выплату заработной платы и оплату взносов во внебюджетные фонды в сумме 2590066 рублей по кодам экономической классификации:

074 0701 5810070420 111 – 1296063 руб.;
074 0701 5810070420 119 – 822454 руб.;
074 0702 5820070420 111 – 359631 руб.;
074 0703 5820070420 119 – 111918 руб.

Администрации Тогульского района на выплату заработной платы и оплату взносов во внебюджетные фонды в сумме 368349 рублей по коду экономической классификации:

303 0104 9850070420 121 – 242483 руб.;
303 0104 9850070420 129 – 73230 руб.;
303 0309 9850070420 121 – 40427 руб.;
303 0309 9850070420 129 – 12209 руб.

Главному управлению по экономическому развитию и имущественным отношениям администрации Тогульского района на выплату заработной платы и оплату взносов во внебюджетные фонды в сумме 448985 рублей по коду экономической классификации:

140 0113 9850070420 121 – 363435 руб.;
140 0113 9850070420 129 – 85550 руб.

Увеличить субсидию поселениям на выплату заработной платы и оплату взносов во внебюджетные фонды по коду экономической классификации:

092 1402 9850070420 540 – 185600 руб., в том числе:

Администрации Антипинского сельсовета Тогульского района Алтайского края – 83000 руб.;

Администрации Топтушинского сельсовета Тогульского района Алтайского края – 28000 руб.;

Администрации Старотогульского сельсовета Тогульского района Алтайского края – 74600 руб.

Основание: Постановление Правительства Алтайского края от 01.11.2017 г. № 385-р.

**И.о. главы Администрации
района**

А.Ю. Чернядьева

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 14.12.2017 № 177 -р

На основании Положения о благодарности главы Администрации Тогульского района, утвержденного постановлением Администрации района от 04.08.2009 № 259 «О наградах Администрации Тогульского района», поощрить Благодарностью главы Администрации Тогульского района за многолетний добросовестный труд в системе агропромышленного комплекса и в связи с профессиональным праздником - Днем работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности:

Николаева Евгения Анатольевича, водителя ИП главы КФХ «Десятков А.А.»;

Язева Александра Геннадьевича, комбайнера ИП главы КФХ «Десятков А.А.».

**И.о. главы Администрации
района**

А.Ю. Чернядьева

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 15.12.2017 № 178 -р

На основании ходатайства от 11.12.2017 № 368 МУП «Коммунальщик» выделить из резервного фонда районного бюджета 200000 рублей, в т.ч. на приобретение глубинного насоса в сумме 121000 рублей и ремонта котла КВр-0,8 на котельной МКОУ «Тогульская СОШ» в сумме 70000 рублей.

**И.о. главы Администрации
района**

А.Ю. Чернядьева

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 18.12.2017 № 179 -р

На основании ст. 3.2 гл. 3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района, распоряжений Министерства имущественных отношений Алтайского края от 21.11.2017 № 1698:

1. Принять в собственность МО Тогульский район из государственной собственности Алтайского края следующее имущество:

- системный блок с клавиатурой и мышью, монитор Philips, балансовой стоимостью 29774,00 руб.,
- принтер лазерный Xerox, балансовой стоимостью 6435,30 руб.

2. Передать в оперативное управление МУ Администрация Тогульского района следующее муниципальное имущество:

- системный блок с клавиатурой и мышью, монитор Philips, балансовой стоимостью 29774,00 руб.,
- принтер лазерный Xerox, балансовой стоимостью 6435,30 руб.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Администрацию района (Штыканова И.А.).

И.о. главы Администрации района **А.Ю. Чернядьева**

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 19.12.2017 № 180 -р

В соответствии с Законом Алтайского края от 30.11.2017 № 91-ЗС «О внесении изменений в закон Алтайского края «О краевом бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» по подразделу 02 «Общее образование» раздела 07 «Образование» комитету по финансам, налоговой и кредитной политике увеличить доходы на 2017 год в сумме 1855000 руб. по коду экономической классификации:

092 2 02 30 024 05 0000 151 – 1855000 рублей в том числе: комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях в части средств стимулирования инновационной деятельности по коду экономической классификации:
074 0702 5820070910 111 - 1475091руб;
074 0702 5820070910 119 - 379908 руб.;
074 0702 5820070910 112 - 1 руб.;

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2017 год в сводную бюджетную роспись.

Основание: Уведомление № СР/092/02181 от 05.12.2017 г.

И.о. главы Администрации района **А.Ю. Чернядьева**

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 19.12.2017 № 181 -р

В соответствии с Законом Алтайского края от 30.11.2017 № 91-ЗС «О внесении изменений в закон Алтайского края «О краевом бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» по подразделу 01 «Дошкольное образование» раздела 07 «Образование» комитету по финансам, налоговой и кредитной политике увеличить доходы на 2017 год в сумме 372000 руб. по коду экономической классификации:

092 2 02 30 024 05 0000 151 – 372000 рублей в том числе: комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района на обеспечение

государственных гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях по коду экономической классификации:

074 0701 5810070900 111 - 280579 руб;

074 0701 5810070900 119 - 91421 руб.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2017 год в сводную бюджетную роспись.

Основание: Уведомление № СР/092/02183 от 05.12.2017г.

И.о. главы Администрации района **А.Ю. Чернядьева**

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 20.12.2017 № 182 -р

В соответствии с Порядком формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального фонда муниципального образования Тогульский район Алтайского края, утвержденным решением районного Совета депутатов Тогульского района Алтайского края от 17.12.2013 года № 66, комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района уменьшить ассигнования на 2017 год в сумме 251606 руб. Администрации Тогульского сельсовета Тогульского района Алтайского края по коду экономической классификации:

092 0409 1300067270 540 – 251606 руб;

Увеличить ассигнования на 2017 год Администрации Антипинского сельсовета Тогульского района Алтайского края в сумме 251606 руб. по коду экономической классификации:

092 0409 1300067270 540 – 251606 руб;

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2017 год в сводную бюджетную роспись.

И.о. главы Администрации района **А.Ю. Чернядьева**

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 21.12.2017 № 183 -р

За счет поступивших дополнительных безвозмездных поступлений в районный бюджет от ООО «Алжелтранс» на приобретение новогодних подарков:

увеличить доходы районного бюджета по коду экономической классификации 092 2 07 05030050000 180 в сумме 15000 рублей;

увеличить расходы районного бюджета Администрации Тогульского района в рамках подпрограммы «Меры социальной поддержки населения» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан» на 2017-2020 годы по коду экономической классификации:

303 1003 7120060990 244 – 15000 рублей.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2017 год в сводную бюджетную роспись.

И.о. главы Администрации района **А.Ю. Чернядьева**

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 21.12.2017 № 184 -р

В связи с выделением средств на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, увеличить доходы районного бюджета в сумме 37000 рублей по коду дохода:

092 2 02 29999 05 0000 151 – 37000 руб.

Увеличить расходы Администрации Тогульского района, осуществляемые в рамках муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Тогульского района» на 2014 - 2020 годы, по коду экономической классификации:

303 1003 14000R0200 322 - 37000 руб.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2017 год в сводную бюджетную роспись. Основание: Распоряжение Правительства Алтайского края от 22.11.2017 № 373-р

И.о. главы Администрации района

А.Ю. Чернядьева

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 21.12.2017

№ 185 -р

За счет поступивших дополнительных безвозмездных средств от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджета района: увеличить доходы районного бюджета по коду 074 2 07 05020 05 0000 180 в сумме 15000 рублей; увеличить доходы районного бюджета по коду 057 2 07 05020 05 0000 180 в сумме 41460 рублей.

Увеличить расходы районного бюджета комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района по разделу и подразделу 07 02 «Общее образование» по коду экономической классификации: 074 0702 5820010400 244 – 15000 руб.;

увеличить расходы районного бюджета Муниципальному учреждению «Отдел по культуре Администрации Тогульского района Алтайского края» в сумме 41460 рублей по кодам экономической классификации: 057 0703 4420010420 244 – 21300 руб.; 057 0801 4430010530 244 – 20160 руб.;

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2017 год в сводную бюджетную роспись.

И.о. главы Администрации района

А.Ю. Чернядьева

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 22.12.2017

№ 186 -р

В связи с выделением дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов на 2017 год комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района увеличить ассигнования на 2017 год в сумме 3789000 рублей, в том числе:

Комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района на выплату заработной платы и оплату взносов во внебюджетные фонды в сумме 323831 рубль по кодам экономической классификации:

074 0703 5830010420 111 – 92033руб.;
074 0709 0250010820 121 – 117473руб.;
074 0709 0250010820 129 – 37893руб.;
074 0709 0120010110 121 – 58703 руб.;
074 0709 0120010110 129 – 17729 руб.

на оплату налога на имущество, взносов во внебюджетные фонды и пени по акту сверки в сумме 601669 рублей по кодам экономической классификации:

074 0703 5830010420 119 – 11315 руб.;
074 0703 5830010420 853 – 43085 руб.;
074 0702 5820010400 851 – 146982 руб.;
074 0702 5820010400 853 – 107547руб.;
074 0709 0120010110 853 – 435 руб.;
074 0701 5810010390 851 – 72038 руб.;
074 0701 5810010390 853 – 53265руб.;
074 0701 5810010390 119 – 167002руб.;

на оплату услуг водоснабжения и услуги ассенизации в сумме 785699 рублей по коду экономической классификации:

074 0701 5810060990 244 – 131214 руб.;
074 0702 5820060990 244 – 605487 руб.;
074 0703 5830060990 244 – 48998 руб.

на оплату услуг по доставке угля в сумме 740191 рубль по коду экономической классификации:

074 0702 5820010400 244 – 584932 руб.;
074 0701 5810010390 244 – 152529 руб.;

Администрации Тогульского района на оплату пени в сумме 316428 рублей по коду экономической классификации:

303 0104 0120010110 853 – 316428 руб.;
Главному управлению по экономическому развитию и имущественным отношениям администрации Тогульского района на оплату услуг водоснабжения приобретение авторезины на автомобиль в сумме 57219 рублей по коду экономической классификации: 140 0113 0120010110 244 – 57219 руб.

Отделу по культуре Администрации Тогульского района Алтайского края на оплату услуг теплоснабжения в сумме 426374 рубля по кодам экономической классификации:

057 0703 4420060990 244 – 79625 руб.;
057 0801 4430060990 244 – 346749 руб.

На оплату услуг водоснабжения в сумме 14045 рублей по кодам экономической классификации:

057 0703 4420060990 244 – 4788 руб.;
057 0801 4430060990 244 – 9257 руб.

На приобретение пульта управления для музыкального оборудования в сумме 61000 рублей по коду экономической классификации:

057 0801 4430010530 244 – 61000 руб.;

на уплату налога на имущество и пени в сумме 231382 рубль по кодам экономической классификации:

057 0703 4420010420 853 – 12125 руб.;
057 0801 4430010530 851 – 50773 руб.;
057 0801 4430010530 853 – 166943 руб.;
057 0804 0250010820 853 – 1541 руб.

Увеличить дотацию поселениям на оплату услуг теплоснабжения по коду экономической классификации:

092 1402 7210070230 512 251 – 231162 руб., в том числе:

Администрации Старотогульского сельсовета Тогульского района Алтайского края – 127800 руб.;

Администрации Тогульского сельсовета Тогульского района Алтайского края – 103362 руб.;

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2017 год в сводную бюджетную роспись.

Основание: Распоряжение Правительства Алтайского края от 12.12.2017 г. № 395-р.

И.о. главы Администрации района

А.Ю. Чернядьева

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 25.12.2017

№ 187 -р

В связи с выделением средств краевого бюджета на выполнение мероприятий и погашение кредиторской задолженности по объектам, запланированных при корректировке краевой адресной инвестиционной программы на 2017 год комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района увеличить ассигнования на 2017 год в сумме 1500000 рублей по коду экономической классификации

092 2 02 29999 05 0000 151 - 1500000 в том числе:

Комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района за проектно-сметную документацию по капитальному ремонту Тогульской СОШ в сумме 1500000 рублей по коду экономической классификации:

074 0702 5820120990 243 – 1500000 руб.

Основание: Постановление Правительства Алтайского края от 13.12.2017 г. № 396-р.

И.о. главы Администрации района

А.Ю. Чернядьева

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 25.12.2017

№ 188 -р

На основании ст.7 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района, ходатайства МУ Комитет по образованию и делам молодежи:

1. Вывести из оперативного управления МУ «Главное управление по экономике» следующее имущество:

- автомобиль ГАЗ-31105, 2005 года выпуска, идентификационный номер (VIN) X9631105051301973, модель, номер двигателя *40620D*53107892*, шасси (рама) отсутствует, кузов (кабина) № 31105050086393, гос. номер У533МН22, номер технического паспорта автомобиля 52 МА № 238383 от 06.09.2005 года, балансовой стоимостью 280800,00 руб., остаточной стоимости нет.

2. Передать в оперативное управление МУ Комитет по образованию и делам молодежи следующее имущество:

- автомобиль ГАЗ-31105, 2005 года выпуска, идентификационный номер (VIN) X9631105051301973, модель, номер двигателя *40620D*53107892*, шасси (рама) отсутствует, кузов (кабина) № 31105050086393, гос. номер У533МН22, номер технического паспорта автомобиля 52 МА № 238383 от 06.09.2005 года, балансовой стоимостью 280800,00 руб., остаточной стоимости нет.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на МУ Комитет по образованию и делам молодежи (А.В.Лаптев).

**И.о. главы Администрации
района**

А.Ю. Чернядьева

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 27.12.2017

№ 189 -р

На основании ст.3.2 гл.3 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Тогульского района, распоряжения Министерства имущественных отношений Алтайского края от 21.11.2017 года № 1698:

1. Принять в собственность МО Тогульский район из государственной собственности Алтайского края следующее имущество:

- системный блок «Progress», балансовой стоимостью 89959,10 руб.,
- монитор «Acer 24», балансовой стоимостью 12400,00 руб.,

- МФУ лазерное Kyocera M2635dn, балансовой стоимостью 38600,00 руб.,

- источник бесперебойного питания, балансовой стоимостью 10700,00 руб.,

- средство активной защиты информации от утечки, балансовой стоимостью 37300,00 руб.,

- право на использование с технической поддержкой на 3 года, балансовой стоимостью 8400,00 руб.,

- Dr Web для бизнеса сертифицированный версия 10, балансовой стоимостью 900,00 руб.,

- программное обеспечение на 3 года, балансовой стоимостью 1257,00 руб.,

- сетевой фильтр, балансовой стоимостью 320,00 руб.,

- клавиатура, балансовой стоимостью 1550,00 руб.,

- мышь Logitech M-U0026, балансовой стоимостью 540,00 руб.,

- тонер-картридж Kyocera, 2 шт, балансовой стоимостью 10000,00 руб.

2. Передать в оперативное управление МУ Администрация района следующее муниципальное имущество:

- системный блок «Progress», балансовой стоимостью 89959,10 руб.,

- монитор «Acer 24», балансовой стоимостью 12400,00 руб.,

- МФУ лазерное Kyocera M2635dn, балансовой стоимостью 38600,00 руб.,

- источник бесперебойного питания, балансовой стоимостью 10700,00 руб.,

- средство активной защиты информации от утечки, балансовой стоимостью 37300,00 руб.,

- право на использование с технической поддержкой на 3 года, балансовой стоимостью 8400,00 руб.,

- Dr Web для бизнеса сертифицированный версия 10, балансовой стоимостью 900,00 руб.,

- программное обеспечение на 3 года, балансовой стоимостью 1257,00 руб.,

- сетевой фильтр, балансовой стоимостью 320,00 руб.,

- клавиатура, балансовой стоимостью 1550,00 руб.,

- мышь Logitech M-U0026, балансовой стоимостью 540,00 руб.,

- тонер-картридж Kyocera, 2 шт, балансовой стоимостью 10000,00 руб.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на МУ Администрации район (И.А.Штыканова).

**И.о. главы Администрации
района**

А.Ю. Чернядьева

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 28.12.2017

№ 190 -р

За счет дополнительно поступивших в районный бюджет безвозмездных средств от «БФ Смагина В.П. «Созидание» на монтаж электроосвещения на хоккейной коробке.

увеличить доходы районного бюджета по коду экономической классификации 092 2 07 05030 05 0000 180 в сумме 20000 (Двадцать) тысяч рублей;

увеличить расходы районного бюджета комитету по образованию и делам молодежи администрации Тогульского района Алтайского края по коду экономической классификации:

074 0703 5830010420 244 в сумме 20000 (Двадцать) тысяч рублей.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2017 год в сводную бюджетную роспись.

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 29.12.2017

№ 193 -р

За счет поступивших дополнительных безвозмездных средств от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджета района:

увеличить доходы районного бюджета по коду 074 2 07 05020 05 0000 180 в сумме 1114,71 рублей.

Увеличить расходы районного бюджета комитету по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района по разделу и подразделу 07 02 «Общее образование» по коду экономической классификации: 074 0702 5820010400 244 – 1114 руб. 71 коп.

Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района внести изменения на 2017 год в сводную бюджетную роспись.

Глава района

В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 29.12.2017

№ 194 -р

В целях обеспечения антитеррористической защищенности объектов образования и во исполнение постановления Правительства РФ от 07.10.2017г №1235 « Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», письма Министерства образования и науки Алтайского края от 01.11.2017г № 21-04/04/1516 «О направлении постановления Правительства Российской Федерации».

1. Создать комиссию по обследованию и категорированию объектов образования (приложение).

2. Провести обследование и категорирование объектов образования до 07.02.2018 года.

**УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации района**

от 29.12.2017 № 194-р

СОСТАВ
комиссии по обследованию и
категорированию объектов образования

Лаптев А.В. Председатель комитета по образованию и делам молодежи Администрации района, председатель комиссии

Члены комиссии:
Можный К.С. Начальник ТО НД и ПР № 7 УНД и ПР Главного управления (по согласованию)

Погодин С.Е. Сотрудник отделения ФСБ в г.Заринске управления ФСБ России по Алтайскому краю (по согласованию)

Кыстаев Д.В. Дежурный ПЦО (по согласованию)

Лель Н.Н. начальник отдела по культуре Администрации района

Темникова Г.В. специалист комитета по образованию и делам молодежи Администрации района

Лучшева Л.Е. Директор МКУДО «Тогульская детская школа искусств»

Панова М.Л. Директор МКОУ «Тогульская ООШ»

Шнайдер О.И. Директор МКОУ «Тогульская СОШ»

Цыпленкова С.А. Директор МКОУ «Антипинская СОШ»

Пенкина Е.Н. Заведующая МКДОУ «Детский сад «Снежинка»

Кошкин В.А. Директор МКОУ «Старотогульская ООШ имени А.Аксенова»

Желтухина Е.В. Директор МКУДО «Центр творчества спорта и отдыха»

Глава района В.А. Басалаев

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 29.12.2017 № 195 -р

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2017 года № 1337 «О мерах по оказанию содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий при подготовке и проведению выборов Президента Российской Федерации» утвердить состав межведомственной рабочей группы Тогульского района по оказанию содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий по подготовке и проведению выборов Президента Российской Федерации:

Басалаев В.А. Глава Тогульского района, руководитель межведомственной рабочей группы;

Чернядьева А.Ю. Заместитель главы Администрации Тогульского района, начальник Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района, заместитель руководителя межведомственной рабочей группы;

Буткеева Е.В. главный врач КГБУЗ «Тогульская центральная районная больница» (по согласованию);

Воробьев А.Ю. глава Администрации Антипинского сельсовета;

Ижболдина А.Н. глава Администрации Тогульского сельсовета;

Каратаева И.В. глава Администрации Старотогульского сельсовета;

Колесникова Е.Ю. начальник организационного отдела Администрации района;

Кречетова М.Ю. начальник отдела по социальным выплатам Тогульского района Управления социальной защиты населения по Тогульскому и

Кытмановскому району (по согласованию)

Неверов А.П. начальник отдела ГО ЧС и МР Администрации района;

Николаев В.А. председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политики администрации района;

Растопшина Н.А. глава Новоушинского сельсовета;

Сердюков В.В. глава Топтушинского сельсовета;

Савинцев К.Н. и.о. начальника пункта полиции по Тогульскому району МО МВД России «Кытмановский» (по согласованию)

Савинцева Н.М. председатель избирательной комиссии муниципального образования Тогульский район Алтайского края (по согласованию);

Толстов А.Н. начальник Восточного ЛТЦ Тогульского ЛПУ (по согласованию).

Глава района В.А. Басалаев

РАЗДЕЛ III

РЕШЕНИЯ РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ от 19.12.2017. № 111

О рассмотрении результатов публичных слушаний по проекту муниципального правового акта «О районном бюджете муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 2018 год»

В соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Тогульский район Алтайского края, принятым Тогульским районным Советом депутатов от 28.08.2012 № 52, рассмотрев итоговый документ от 14.12.2017 о результатах публичных слушаний по проекту муниципального правового акта «О районном бюджете муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 2018 год», руководствуясь Уставом муниципального образования Тогульский район Алтайского края, районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1.Принять к сведению, что при проведении публичных слушаний 14.12.2017 по проекту муниципального правового акта «О районном бюджете муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 2018 год» поступили следующие предложения:

- предложить Администрации района изучить все предложения и замечания, высказанные в ходе публичных слушаний, доработать проект районного бюджета с учетом всех предложений.

- рекомендовать постоянной комиссии Тогульского районного Совета депутатов по плану, бюджету, налоговой и кредитной политике на своем заседании рассмотреть доработанный проект районного бюджета на 2018 год с учетом предложений и замечаний, высказанных в ходе публичных слушаний и вынести документ на сессию Тогульского районного Совета депутатов.

Председатель районного Совета депутатов

Д.А. Кречетов

РЕШЕНИЕ от 19.12.2017

№ 112

О районном бюджете муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 2018 год

В соответствии со статьей 24 Устава муниципального образования Тогульский район Алтайского края районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Принять решение «О районном бюджете муниципального образования Тогульский район на 2018 год».

2. Направить указанное решение главе Тогульского района О.И. Шнайдер для подписания и обнародования в установленном порядке.

3. Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района обеспечить контроль за целевым и эффективным использованием средств районного бюджета.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по плану, бюджету, налоговой и кредитной политике.

Принято решением районного Совета депутатов от 19.12.2017 № 112
РЕШЕНИЕ

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 24 Устава муниципального образования Тогульский район Алтайского края, Положением о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в Тогульском районе Алтайского края, утвержденным решением Тогульского районного Совета депутатов Алтайского края от 24.06.2014 № 28, Тогульский районный Совет депутатов Алтайского края РЕШИЛ:

Статья 1. Основные характеристики районного бюджета муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 2018 год

1. Утвердить основные характеристики районного бюджета муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 2018 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета в сумме 126705,2 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 72094,6 тыс. рублей;

2) общий объем расходов районного бюджета в сумме 126705,2 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 1 января 2019 года в сумме 27305,3 тыс. рублей, в том числе предельный объем обязательств по муниципальным гарантиям муниципального образования Тогульский район Алтайского края в сумме 0,00 тыс. рублей, согласно приложению №12 к настоящему Решению;

4) дефицит районного бюджета 0,0 тыс. рублей профицит районного бюджета 0,00 тыс. рублей;

2. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета на 2018 год, согласно приложению №1 к настоящему Решению.

Статья 2. Нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 2018 год

Утвердить нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 2018 год, согласно приложению №2 к настоящему Решению.

Статья 3. Главные администраторы доходов и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов районного бюджета согласно приложению №3 к настоящему Решению.

2. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета, согласно приложению №4 к настоящему Решению.

Статья 4. Бюджетные ассигнования районного бюджета на 2018 год

1. Утвердить распределение бюджетных ассигнований:

1) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов районного бюджета согласно приложению №5 к настоящему Решению;

2) ведомственная структура расходов местного бюджета на 2018 год согласно приложению №6 к настоящему Решению;

3) по целевым статьям (муниципальным программам Тогульского района и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов районного бюджета согласно приложению №7 к настоящему Решению.

2. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2018 год в сумме 11522,7 тыс. рублей.

3. В ходе исполнения районного бюджета общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств уточняется на суммы средств, поступившие из других бюджетов на эти цели сверх сумм, предусмотренных статьей 1 настоящего Решения.

4. Утвердить объем финансирования муниципальных программ на 2018 год, согласно приложению №13 к настоящему Решению.

5. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Тогульского района на 2018 год в сумме 6385,7 тыс. руб.

Статья 5. Особенности исполнения районного бюджета

1. Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Тогульского района вправе в ходе исполнения настоящего Решения по представлению главных распорядителей средств районного бюджета без внесения изменений в настоящее Решение вносить изменения в сводную бюджетную роспись по основаниям, предусмотренным в пункте 3 статьи 217 Бюджетного кодекса и дополнительным основаниям:

1) в случае вступления в силу решений, предусматривающих осуществление полномочий органами местного самоуправления за счет межбюджетных трансфертов из районного бюджета, - в пределах объема бюджетных ассигнований;

2) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, в том числе связанного с изменением функций и полномочий главных распорядителей, - в пределах объема бюджетных ассигнований;

3) в случае перераспределения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов бюджета на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг;

4) в случае перераспределения бюджетных ассигнований в связи с внесением изменений в муниципальные программы Тогульского района в пределах объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ Тогульского района;

5) в случае перераспределения бюджетных ассигнований на выполнение обязательств по финансированию мероприятий, осуществляемых с участием принятия федеральными и краевыми органами государственной власти соответствующих решений в части реализации федеральных и краевых программ;

6) в случае осуществления выплат, сокращающих долговые обязательства Тогульского района в соответствии со статьей 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

7) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита районного бюджета в ходе исполнения районного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита районного бюджета, предусмотренных на 2018 год;

8) в случае перераспределения бюджетных ассигнований в соответствии с принятыми нормативно-правовыми, правовыми актами органов местного самоуправления Тогульского района.

2. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись районного бюджета, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в настоящее Решение не допускается. 3. Установить, что с 1 января 2018 года заключение и оплата ранее заключенных органами исполнительной власти Тогульского района и районными казенными учреждениями договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств районного бюджета, производятся в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетной росписью районного бюджета на 2018 год, и с учетом принятых обязательств.

4. Обязательства, вытекающие из муниципальных контрактов (договоров), исполнение которых осуществляется за счет средств районного бюджета, и принятые к исполнению органами исполнительной власти Тогульского района и районными казенными учреждениями сверх бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетной росписью районного бюджета, не подлежат оплате за счет средств районного бюджета на 2018 год. Обязательства, вытекающие из договоров, заключенных районными бюджетными учреждениями, исполняются за счет средств указанных учреждений.

5. Установить, что не использованные по состоянию на 1 января 2018 года остатки межбюджетных трансфертов имеющих целевое назначение, предоставленных из районного бюджета бюджетам сельских поселений в том числе за счет средств федерального и краевого бюджетов, подлежат возврату в районный бюджет в течение первых 3 рабочих дней 2018 года.

6. Районным муниципальным учреждениям, финансируемым из районного бюджета, не принимать решений, приводящих к увеличению численности муниципальных служащих и других работников бюджетной сферы.

7. Органам местного самоуправления поселений учитывать нормы формирования расходов на содержание органов местного самоуправления, установленных постановлением Администрации Алтайского края.

Статья 6. Межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений

1. Утвердить распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами сельских поселений на 2018 год согласно приложениям № 8, 9, 10, 14 к настоящему Решению.

2. Распределение межбюджетных трансфертов бюджетам поселений (за исключением межбюджетных трансфертов, распределение которых установлено приложениями № 8, 9, 10, 14 к настоящему Решению) осуществляется Администрацией Тогульского района с последующим утверждением районным Советом депутатов.

3. Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Тогульского района вправе вносить изменения в сводную бюджетную роспись и перераспределять межбюджетные трансферты между бюджетами поселений на основании заявок и представленных отчетов с последующим внесением изменений в настоящее решение.

Статья 7. Контроль за исполнением в 2018 году бюджетов сельских поселений

1. Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Тогульского района осуществляет контроль в отношении объектов муниципального финансового контроля за использованием и соблюдением условий предоставления средств районного бюджета, а также за использованием межбюджетных трансфертов, предоставленных сельским бюджетам.

2. В случае выявления нецелевого использования бюджетных средств и других нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Тогульского района вправе применять к объектам финансового контроля меры принуждения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 8. Муниципальные внутренние заимствования муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 2018 год

Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований Тогульского района, предусмотренных на 2018 год согласно приложению №11 к настоящему Решению.

Статья 9. Приведение Решений и иных нормативных правовых актов муниципального образования Тогульский район Алтайского края в соответствие с настоящим Решением

Решения и иные нормативные правовые акты муниципального образования Тогульский район Алтайского края подлежат приведению в соответствие с настоящим Решением в срок до 1 января 2018 года.

Статья 10. Вступление в силу настоящего Решения

Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2018 года, за исключением статьи 9 настоящего Решения, которая вступает в силу со дня его официального опубликования

Глава района О.И. Шнайдер

Приложение № 1

к решению районного Совета депутатов «О районном бюджете муниципального образования Тогульский район на 2018 год»

Источники финансирования дефицита районного бюджета на 2018 год

тыс.руб.

Код бюджетной классификации	Источники финансирования дефицита районного бюджета	Сумма
1	2	3
	ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА, ВСЕГО	0,0
01 03 01 00 05 0000	Разница между полученными и погашенными муниципальным районом в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными бюджету муниципального района другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	-1000,0
01 05 00 00 05 0000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета муниципального района в течение финансового года	1000,0

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2017

Приложение № 2
к решению районного Совета депутатов «О районном
бюджете муниципального образования Тогульский район
на 2018 год»

Нормативы распределения доходов
между бюджетами бюджетной системы муниципального образования
Тогульский район на 2018 год

Наименование платежа	Бюджет муниципаль- ного района	Бюджеты сельских поселе- ний
В части погашения задолженности и перерасчетов по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам:		
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях сельских поселений		100
Налог на рекламу, мобилизуемый на территориях муниципальных районов	100	
Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях муниципальных районов	100	
Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях муниципальных районов	100	
В части доходов от оказания платных услуг и затрат государства:		
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	100	
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов	100	
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	100	
В части административных платежей и сборов:		
Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) муниципальных районов за выполнение определенных функций	100	
В части прочих неналоговых доходов:		
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	100	
Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	100	

Примечание. Погашение задолженности по пеням и штрафам за несвоевременную уплату налогов и сборов в части отмененных налогов и сборов осуществляется по нормативам зачисления соответствующих налогов и сборов в бюджет муниципального района и сельских поселений.

Приложение № 3
к решению районного Совета депутатов
«О районном бюджете муниципального
образования Тогульский район на 2018
год»

Перечень главных администраторов доходов районного бюджета

Код главы	Код дохода	Наименование
057		Отдел по культуре Администрации Тогульского района Алтайского края
057	1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов
057	1 13 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов
057	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
057	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
057	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
057	2 07 05010 05 0000 180	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципальных районов
057	2 07 05020 05 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов
057	2 07 05030 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов
074		Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Тогульского района Алтайского края
074	1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов
074	1 13 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов
074	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
074	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2017

074	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
074	2 07 05010 05 0000 180	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципальных районов
074	2 07 05020 05 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов
074	2 07 05030 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов
092		Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района
092	1 11 03050 05 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов муниципальных районов
092	1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов
092	1 13 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов
092	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
092	1 15 02050 05 0000 140	Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) муниципальных районов за выполнение определенных функций
092	1 16 18050 05 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов муниципальных районов)
092	1 16 32000 05 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных районов)
092	1 16 33050 05 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд муниципальных районов
092	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
092	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
092	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
092	2 02 15001 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности
092	2 02 15002 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
092	2 02 19999 05 0000 151	Прочие дотации бюджетам муниципальных районов
092	2 02 20041 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)
092	2 02 20051 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию федеральных целевых программ
092	2 02 20077 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
092	2 02 20087 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на решение вопросов местного значения межмуниципального характера
092	2 02 20216 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов
092	2 02 25028 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку региональных проектов в сфере информационных технологий
092	2 02 25054 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на развитие семейных животноводческих ферм
092	2 02 25086 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий, предусмотренных региональной программой переселения, включенной в Государственную программу по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом
092	2 02 25097 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом
092	2 02 25420 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2017

		региональных программ в сфере дорожного хозяйства, включая проекты, реализуемые с применением механизмов государственно-частного партнерства, и строительство, реконструкцию и ремонт уникальных искусственных дорожных сооружений по решениям Правительства Российской Федерации
092	2 02 25519 05 0000 151	Субсидия бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры
092	2 02 29999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов
092	2 02 30024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
092	2 02 30027 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю
092	2 02 35082 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений
092	2 02 35118 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
092	2 02 35134 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах", в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года N 714 "Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов"
092	2 02 35135 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"
092	2 02 39999 05 0000 151	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов
092	2 02 40014 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
092	2 02 45146 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов, на подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети "Интернет" и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки
092	2 02 45147 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений
092	2 02 45148 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений
092	2 02 45160 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня
092	2 02 45457 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с отдыхом и оздоровлением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации
092	2 02 49999 05 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов
092	2 02 90024 05 0000 151	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов от бюджетов субъектов Российской Федерации
092	2 03 05010 05 0000 180	Предоставление государственными (муниципальными) организациями грантов для получателей средств бюджетов муниципальных районов
092	2 03 05020 05 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых государственными (муниципальными) организациями получателям средств бюджетов муниципальных районов
092	2 03 05030 05 0000 180	Безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов
092	2 03 05040 05 0000 180	Безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства
092	2 03 05099 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты муниципальных районов

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2017

092	2 07 05010 05 0000 180	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципальных районов
092	2 07 05020 05 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов
092	2 07 05030 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов
092	2 08 05000 05 0000 180	Перечисления из бюджетов муниципальных районов (в бюджеты муниципальных районов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
092	2 18 05010 05 0000 180	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
092	2 18 05020 05 0000 180	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
092	2 18 05030 05 0000 180	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
092	2 18 60010 05 0000 151	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений
092	2 18 60020 05 0000 151	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов государственных внебюджетных фондов
092	2 19 60010 05 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
140		Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогульского района
140	1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции
140	1 11 01050 05 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим муниципальным районам
140	1 11 05013 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
140	1 11 05025 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
140	1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
140	1 11 05075 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)
140	1 11 05313 10 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления муниципальных районов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений
140	1 11 07015 05 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами
140	1 11 08050 05 0000 120	Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление
140	1 11 09045 05 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2017

140	1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов
140	1 13 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов
140	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
140	1 14 01050 05 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности муниципальных районов
140	1 14 02052 05 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
140	1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
140	1 14 02052 05 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
140	1 14 02053 05 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
140	1 14 02058 05 0000 410	Доходы от реализации недвижимого имущества бюджетных, автономных учреждений, находящихся в собственности муниципальных районов, в части реализации основных средств
140	1 14 03050 05 0000 410	Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы муниципальных районов (в части реализации основных средств по указанному имуществу)
140	1 14 03050 05 0000 440	Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы муниципальных районов (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)
140	1 14 06013 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов
140	1 14 06025 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
140	1 14 06313 10 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений
140	1 14 06325 05 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов
140	1 15 02050 05 0000 140	Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) муниципальных районов за выполнение определенных функций
140	1 16 23051 05 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов
140	1 16 23052 05 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов
140	1 16 33050 05 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд муниципальных районов

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2017

140	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
140	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
140	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
140	2 07 05010 05 0000 180	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципальных районов
140	2 07 05020 05 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов
140	2 07 05030 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов
303		Администрация Тогульского района Алтайского края
303	1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов
303	1 13 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов
303	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
303	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
303	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
303	2 07 05010 05 0000 180	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципальных районов
303	2 07 05020 05 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных районов
303	2 07 05030 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов
		Иные доходы районного бюджета, администрирование которых может осуществляться главными администраторами доходов районного бюджета в пределах их компетенции
	1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции
	1 13 01540 05 0000 130	Плата за оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения, зачисляемая в бюджеты муниципальных районов
	1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов
	1 13 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов
	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
	1 14 04050 05 0000 420	Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности муниципальных районов
	1 15 02050 05 0000 140	Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) муниципальных районов за выполнение определенных функций
	1 16 23051 05 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов
	1 16 23052 05 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов
	1 16 25074 05 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение лесного законодательства на лесных участках, находящихся в собственности муниципальных районов
	1 16 32000 05 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных районов)
	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2017

Приложение № 4

к решению районного Совета депутатов «О районном бюджете муниципального образования Тогульский район на 2018 год»

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета

Код главы	Код дохода	Наименование
		Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района
092	01030100050000710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации
092	01030100050000810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
092	01050201050000510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов
092	01050201050000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов
092	01060401050000810	Исполнение муниципальных гарантий муниципальных районов в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу
092	01060501050000640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации
092	01060600050000710	Привлечение прочих источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов муниципальных районов
092	01060600050000810	Погашение обязательств за счет прочих источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов муниципальных районов

Приложение № 5

к решению районного Совета депутатов «О районном бюджете муниципального образования Тогульский район на 2018 год»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов районного бюджета на 2018 год

тыс.руб.

Наименование	Рз	ПР	Сумма
1	2	3	4
Общегосударственные вопросы	01		9 592,08
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	100,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	4,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	3 603,58
Судебная система	01	05	27,20
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	2 311,43
Резервные фонды	01	11	500,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	3 045,87
Национальная оборона	02		387,50
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	387,50
Национальная безопасность и право-охранительная деятельность	03		450,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	450,00
Национальная экономика	04		7 424,70
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	188,00
Транспорт	04	08	23,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	7 183,70
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	30,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	05		4 540,00
Коммунальное хозяйство	05	02	4 180,00
Благоустройство	05	03	360,00
Образование	07		83 014,27
Дошкольное образование	07	01	23 360,59
Общее образование	07	02	53 133,58
Дополнительное образование детей	07	03	3 461,03
Молодежная политика	07	07	120,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2017

Другие вопросы в области образования	07	09	2 939,08
Культура, кинематография	08		7 565,55
Культура	08	01	6 862,15
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	703,40
Социальная политика	10		11 442,20
Пенсионное обеспечение	10	01	109,20
Охрана семьи и детства	10	04	11 333,00
Физическая культура и спорт	11		100,00
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05	100,00
Средства массовой информации	12		50,00
Периодическая печать и издательства	12	02	50,00
Обслуживание государственного и муниципального долга	13		30,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	30,00
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	14		2 108,90
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01	455,90
Иные дотации	14	02	1 653,00
Всего расходов			126 705,20

Приложение № 6
к решению районного Совета депутатов «О районном
бюджете муниципального образования Тогульский район
на 2018 год»

Ведомственная структура расходов районного бюджета на 2018 год

тыс.руб.

Наименование	Код	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
Отдел по культуре Администрации Тогульского района Алтайского края	057					9 527,43
Жилищно-коммунальное хозяйство	057	05				350,00
Субсидии муниципальным образованиям на обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы	057	05	02	43 0 00 71190		350,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	057	05	02	43 0 00 71190	200	350,00
Образование	057	07				1 653,88
Дополнительное образование детей	057	07	03			1 653,88
Муниципальная программа «Развитие культуры Тогульского района» на 2018-2020 годы	057	07	03	44 0 00 00000		1 653,88
Подпрограмма «Организация дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие культуры Тогульского района» на 2018-2020 годы	057	07	03	44 2 00 00000		1 653,88
Организации (учреждения) дополнительного образования	057	07	03	44 2 00 10420		1 581,49
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	057	07	03	44 2 00 10420	100	1 462,40
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	057	07	03	44 2 00 10420	200	89,49
Уплата налогов, сборов и иных платежей	057	07	03	44 2 00 10420	850	29,60
Мероприятия в сфере образования	057	07	03	44 2 00 60990		50,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	07	03	44 2 00 60990	200	50,00
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы	057	07	03	44 2 00 61190		10,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	057	07	03	44 2 00 61190	200	10,00
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленную электроэнергию	057	07	03	44 2 00 61191		12,39
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	057	07	03	44 2 00 61191	200	12,39
Культура, кинематография	057	08				7 523,55

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2017

Культура	057	08	01			6 852,15
Муниципальная программа «Развитие культуры Тогульского района» на 2017-2020 годы	057	08	01	44 0 00 00000		6 852,15
Подпрограмма «Организация библиотечного, справочного и информационного обслуживания населения муниципального образования Тогульский район Алтайского края» муниципальной программы «Развитие культуры Тогульского района» на 2018-2020 годы	057	08	01	44 1 00 00000		1 960,06
Учреждения культуры	057	08	01	44 1 00 10530		1 931,42
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	057	08	01	44 1 00 10530	100	1 820,32
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	057	08	01	44 1 00 10530	200	106,67
Уплата налогов, сборов и иных платежей	057	08	01	44 1 00 10530	850	4,43
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы	057	08	01	44 1 00 61190		10,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	057	08	01	44 1 00 61190	200	10,00
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленную электроэнергию	057	08	01	44 1 00 61191		18,64
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	057	08	01	44 1 00 61191	200	18,64
Подпрограмма «Организация досуга населения развитие народного творчества и сохранение и популяризация объектов культурного наследия» муниципальной программы «Развитие культуры Тогульского района» на 2018-2020 годы	057	08	01	44 3 00 00000		4 892,09
Учреждения культуры	057	08	01	44 3 00 10530		4 512,75
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	057	08	01	44 3 00 10530	100	4 105,11
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	057	08	01	44 3 00 10530	200	191,14
Уплата налогов, сборов и иных платежей	057	08	01	44 3 00 10530	850	216,50
Музеи и постоянные выставки	057	08	01	44 3 00 10560		202,50
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	057	08	01	44 3 00 10560	100	200,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	057	08	01	44 3 00 10560	200	2,50
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	057	08	01	44 3 00 60990		100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	057	08	01	44 3 00 60990	200	100,00
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы	057	08	01	44 3 00 61190		10,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	057	08	01	44 3 00 61190	200	10,00
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленную электроэнергию	057	08	01	44 3 00 61191		66,84
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	057	08	01	44 3 00 61191	200	66,84
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	057	08	04			671,40
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	057	08	04	01 0 00 00000		250,00
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	057	08	04	01 2 00 00000		250,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2017

Центральный аппарат органов местного самоуправления	057	08	04	01 2 00 10110		250,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	057	08	04	01 2 00 10110	100	250,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	057	08	04	02 0 00 00000		411,40
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	057	08	04	02 5 00 00000		411,40
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	057	08	04	02 5 00 10820	100	300,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	057	08	04	02 5 00 10820	200	110,50
Уплата налогов, сборов и иных платежей	057	08	04	02 5 00 10820	850	0,90
Муниципальная программа «Поддержка и развитие информационных технологий, обеспечение информационной безопасности органов местного самоуправления Тогольского района» на 2018-2024 годы	057	08	04	75 0 00 00000		10,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	057	08	04	75 0 00 60990		10,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	057	08	04	75 0 00 60990	200	10,00
комитет по образованию и делам молодёжи Администрации Тогольского района Алтайского края	074					94 956,39
Жилищно-коммунальное хозяйство	074	05	02			2 499,00
Субсидии муниципальным образованиям на обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы	074	05	02	43 0 00 71190		2 499,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	074	05	02	43 0 00 71190	200	2 499,00
Образование	074	07				81 124,39
Дошкольное образование	074	07	01			23 360,59
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежной политики в Тогольском районе» на 2017 – 2020 годы	074	07	01	58 0 00 00000		23 360,59
Подпрограмма «Развитие дошкольного образования в Тогольском районе» муниципальной программы «Развитие образования и молодежной политики в Тогольском районе» на 2017 – 2020 годы	074	07	01	58 1 00 00000		23 330,59
Детские дошкольные организации (учреждения)	074	07	01	58 1 00 10390		8 444,84
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	01	58 1 00 10390	100	7 463,92
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	074	07	01	58 1 00 10390	200	535,34
Уплата налогов, сборов и иных платежей	074	07	01	58 1 00 10390	850	445,57
Мероприятия по обеспечению полноценного роста и развития в дошкольных учреждениях	074	07	01	58 1 00 60800		4 937,40
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	074	07	01	58 1 00 60800	200	4 937,40
Компенсационные выплаты на льготное питание за счет местных средств	074	07	01	58 1 00 60810		144,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	074	07	01	58 1 00 60810	200	144,00
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы	074	07	01	58 1 00 61190		30,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	074	07	01	58 1 00 61190	200	30,00
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленную электроэнергию	074	07	01	58 1 00 61191		425,43

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2017

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	074	07	01	58 1 00 61191	200	425,43
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за коммунальные услуги, за исключением расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы и расчетов за электроэнергию	074	07	01	58 1 00 61192		64,92
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	074	07	01	58 1 00 61192	200	64,92
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях	074	07	01	58 1 00 70900		9 284,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	01	58 1 00 70900	100	8 950,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	074	07	01	58 1 00 70900	200	334,00
Подпрограмма «Повышение уровня пожарной безопасности и охраны труда в образовательных учреждениях Тогуйского района» муниципальной программы «Развитие образования и молодежной политики в Тогуйском районе» на 2017 – 2020 годы	074	07	01	58 7 00 00000		30,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	074	07	01	58 7 00 60990	200	30,00
Общее образование	074	07	02			53 133,58
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежной политики в Тогуйском районе» на 2017 – 2020 годы	074	07	02	58 0 00 00000		53 133,58
Подпрограмма «Развитие общего образования в Тогуйском районе» муниципальной программы «Развитие образования и молодежной политики в Тогуйском районе» на 2017 – 2020 годы	074	07	02	58 2 00 00000		53 113,58
Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	074	07	02	58 2 00 10400		2 873,85
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	02	58 2 00 10400	100	1 177,70
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	074	07	02	58 2 00 10400	200	1 270,29
Уплата налогов, сборов и иных платежей	074	07	02	58 2 00 10400	850	425,86
Мероприятия по обеспечению полноценного роста и развития в учреждениях общего образования	074	07	02	58 2 00 60800		3 567,11
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	074	07	02	58 2 00 60800	200	3 567,11
Компенсационные выплаты на льготное питание за счет местных средств	074	07	02	58 2 00 60810		68,90
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	074	07	02	58 2 00 60810		68,90
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы	074	07	02	58 2 00 61190		20,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	074	07	02	58 2 00 61190	200	20,00
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленную электроэнергию	074	07	02	58 2 00 61191		800,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	074	07	02	58 2 00 61191	200	800,00
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за коммунальные услуги, за исключением расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы и расчетов за электроэнергию	074	07	02	58 2 00 61192		29,72
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	074	07	02	58 2 00 61192	200	29,72

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2017

Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях	074	07	02	58 2 00 70910		45 448,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	02	58 2 00 70910	100	44 526,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	074	07	02	58 2 00 70910	200	909,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	074	07	02	58 2 00 70910	300	13,00
Компенсационные выплаты на питание обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, нуждающимся в социальной поддержке	074	07	02	58 2 00 70930		306,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	074	07	02	58 2 00 70930	200	306,00
Подпрограмма «Повышение уровня пожарной безопасности и охраны труда в образовательных учреждениях Тогуйского района» муниципальной программы «Развитие образования и молодежной политики в Тогуйском районе» на 2017 – 2020 годы	074	07	02	58 7 00 00000		20,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	074	07	02	58 7 00 60990	200	20,00
Дополнительное образование детей	074	07	03			1 807,15
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежной политики в Тогуйском районе» на 2017 – 2020 годы	074	07	03	58 0 00 00000		1 807,15
Подпрограмма «Развитие воспитания и дополнительного образования в Тогуйском районе» муниципальной программы «Развитие образования и молодежной политики в Тогуйском районе» на 2017 – 2020 годы	074	07	03	58 3 00 00000		1 797,15
Организации (учреждения) дополнительного образования детей	074	07	03	58 3 00 10420		1 760,45
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	03	58 3 00 10420	100	1 654,46
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	074	07	03	58 3 00 10420	200	75,49
Уплата налогов, сборов и иных платежей	074	07	03	58 3 00 10420	850	30,50
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	074	07	03	58 3 00 61190		20,00
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы	074	07	03	58 3 00 61190	200	20,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	074	07	03	58 3 00 61191		16,70
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленную электроэнергию	074	07	03	58 3 00 61191	200	16,70
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	074	07	03	58 7 00 00000		10,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	074	07	03	58 7 00 60990	200	10,00
Молодежная политика и оздоровление детей	074	07	07			156,65
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежной политики в Тогуйском районе» на 2017 – 2020 годы	074	07	07	58 0 00 00000		156,65
Подпрограмма «Развитие отдыха и занятости учащихся Тогуйского района» муниципальной программы «Развитие образования и молодежной политики в Тогуйском районе» на 2017 – 2020 годы	074	07	07	58 5 00 00000		140,65
Развитие системы отдыха и укрепления здоровья детей	074	07	07	58 5 00 13210		54,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	074	07	07	58 5 00 13210	200	54,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2017

Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	074	07	07	58 5 00 60450		50,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	074	07	07	58 5 00 60450	200	50,00
Подпрограмма «Молодежная политика в Тогульском районе» муниципальной программы «Развитие образования и молодежной политики в Тогульском районе» на 2017 – 2020 годы	074	07	07	58 6 00 00000		16,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	074	07	07	58 6 00 60990		16,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	074	07	07	58 6 00 60990	200	16,00
Другие вопросы в области образования	074	07	09			2 703,08
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	074	07	09	01 0 00 00000		889,32
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	074	07	09	01 2 00 00000		655,32
Центральный аппарат органов местного самоуправления	074	07	09	01 2 00 10110		655,32
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	09	01 2 00 10110	100	600,42
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	074	07	09	01 2 00 10110	200	54,90
Уплата налогов, сборов и иных платежей	074	07	09	01 2 00 10110	850	0,00
Руководство и управление в сфере установленных функций	074	07	09	01 4 00 00000		234,00
Функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства	074	07	09	01 4 00 70090		234,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	09	01 4 00 70090	100	182,28
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	074	07	09	01 4 00 70090	200	51,72
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	074	07	09	02 0 00 00000		1 711,11
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	074	07	09	02 5 00 00000		1 711,11
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	074	07	09	02 5 00 10820		1 711,11
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	09	02 5 00 10820	100	1 471,80
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	074	07	09	02 5 00 10820	200	238,47
Уплата налогов, сборов и иных платежей	074	07	09	02 5 00 10820	850	0,84
Муниципальная программа «Профилактика преступлений и иных правонарушений в Тогульском районе на 2017 – 2020 годы»	074	07	09	10 0 00 00000		21,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	074	07	09	10 0 00 60990		21,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	074	07	09	10 0 00 60990	200	21,00
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежной политики в Тогульском районе» на 2017 – 2020 годы	074	07	09	58 0 00 00000		66,65
Подпрограмма «Развитие кадрового потенциала в системе образования Тогульского района» муниципальной программы «Развитие образования и молодежной политики в Тогульском районе» на 2017 – 2020 годы	074	07	09	58 4 00 00000		30,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2017

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	074	07	09	58 4 00 60990	300	30,00
Подпрограмма «Развитие отдыха и занятости учащихся Тогульского района» муниципальной программы «Развитие образования и молодежной политики в Тогульском районе» на 2017 – 2020 годы	074	07	09	58 5 00 00000		36,65
Мероприятия по обеспечению летней занятости учащихся	074	07	09	58 5 00 60660		36,65
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	074	07	09	58 5 00 60660	100	36,65
Муниципальная программа «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Тогульском районе» на 2017-2020 годы	074	07	09	67 0 00 00000		5,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	074	07	09	67 0 00 60990		5,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	074	07	09	67 0 00 60990	200	5,00
Муниципальная программа «Поддержка и развитие информационных технологий, обеспечение информационной безопасности органов местного самоуправления Тогульского района» на 2018-2024 годы	074	07	09	75 0 00 00000		10,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	074	07	09	75 0 00 60990		10,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	074	07	09	75 0 00 60990	200	10,00
Социальная политика	074	10				11 333,00
Охрана семьи и детства	074	10	04			11 333,00
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан» на 2018-2020 годы	074	10	04	71 0 00 00000		11 333,00
Подпрограмма «Поддержка семей с детьми» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан» на 2018-2020 годы	074	10	04	71 3 00 00000		696,00
Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	074	10	04	71 3 00 70700		696,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	074	10	04	71 3 00 70700	300	696,00
Подпрограмма «Поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан» на 2017-2020 годы	074	10	04	71 4 00 00000		10 637,00
Содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	074	10	04	71 4 00 70800		10 637,00
Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей	074	10	04	71 4 00 70810		4 439,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	074	10	04	71 4 00 70810	200	13,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	074	10	04	71 4 00 70810	300	4 426,00
Вознаграждение приемному родителю	074	10	04	71 4 00 70820		2 412,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	074	10	04	71 4 00 70820	200	7,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	074	10	04	71 4 00 70820	300	2 405,00
Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей	074	10	04	71 4 00 70830		3 786,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	074	10	04	71 4 00 70830	200	11,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	074	10	04	71 4 00 70830	300	3 775,00
Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Тогульского района	092					14 416,57
Общегосударственные вопросы	092	01				3 210,47

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2017

Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	092	01	06			2 311,43
Центральный аппарат органов местного самоуправления	092	01	06	01 2 00 10110		2 311,43
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	092	01	06	01 2 00 10110	100	2 057,05
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	092	01	06	01 2 00 10110	200	248,58
Уплата налогов, сборов и иных платежей	092	01	06	01 2 00 10110	850	5,80
Другие общегосударственные вопросы	092	01	13			899,04
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	092	01	13	01 0 00 00000		10,00
Руководство и управление в сфере установленных функций	092	01	13	01 4 00 00000		10,00
Функционирование административных комиссий	092	01	13	01 4 00 70060		10,00
Субвенции	092	01	13	01 4 00 70060	530	10,00
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	092	01	13	02 0 00 00000		879,04
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	092	01	13	02 5 00 00000		879,04
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	092	01	13	02 5 00 10820		879,04
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	092	01	13	02 5 00 10820	100	874,04
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	092	01	13	02 5 00 10820	200	5,00
Муниципальная программа «Поддержка и развитие информационных технологий, обеспечение информационной безопасности органов местного самоуправления Тогульского района» на 2018-2024 годы	092	01	13	75 0 00 00000		10,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	092	01	13	75 0 00 60990		10,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	092	01	13	75 0 00 60990	200	10,00
Национальная оборона	092	02				387,50
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	092	02	03			387,50
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	092	02	03	01 0 00 00000		387,50
Руководство и управление в сфере установленных функций	092	02	03	01 4 00 00000		387,50
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	092	02	03	01 4 00 51180		387,50
Субвенции	092	02	03	01 4 00 51180	530	387,50
Национальная экономика	092	04				7 206,70
Транспорт	092	04	08			23,00
Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения в Тогульском районе» на 2016-2020 годы	092	04	08	13 0 00 00000		23,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2017

Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организацию транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района и в границах поселения	092	04	08	13 0 00 60510		23,00
Иные межбюджетные трансферты	092	04	08	13 0 00 60510	540	23,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	092	04	09			7 183,70
Мероприятия по содержанию и управлению дорожным хозяйством	092	04	09	13 0 00 67270		6 385,70
Иные межбюджетные трансферты	092	04	09	13 0 00 67270	540	6 385,70
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования	092	04	09	13 0 00 71030		798,00
Субсидии	092	04	09	13 0 00 71030	520	798,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	092	05				1 441,00
Коммунальное хозяйство	092	05	02			585,00
Муниципальная программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Тогуйского района» на 2015-2020 годы	092	05	02	43 0 00 00000		931,00
Мероприятия по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	092	05	02	43 0 00 60510		585,00
Иные межбюджетные трансферты	092	05	02	43 0 00 60510	540	585,00
Субсидии муниципальным образованиям на обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы	092	05	02	43 0 00 71190		346,00
Субсидии	092	05	02	43 0 00 71190	520	346,00
Благоустройство	092	05	03			510,00
Муниципальная программа «Устойчивое развитие поселений Тогуйского района» на 2013-2020 годы	092	05	03	52 0 00 00000		150,00
Расходы на реализацию мероприятий государственной программы Алтай-ского края «Устойчивое развитие сельских территорий Алтайского края» на 2012-2020 годы	092	05	03	52 0 00 L0181		150,00
Субсидии	092	05	03	52 0 00 L0181	520	150,00
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	092	05	03	92 0 00 00000		360,00
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	092	05	03	92 9 00 00000		360,00
Организация и содержание мест захоронения	092	05	03	92 9 00 18070		160,00
Иные межбюджетные трансферты	092	05	03	92 9 00 18070	540	160,00
Сбор и удаление твердых отходов	092	05	03	92 9 00 18090		200,00
Иные межбюджетные трансферты	092	05	03	92 9 00 18090	540	200,00
Культура, кинематография	092	08				32,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	092	08	04			32,00
Муниципальная программа «Развитие культуры Тогуйского района» на 2018-2020 годы	092	08	04	44 0 00 00000		32,00
Подпрограмма «Организация досуга населения развитие народного творчества и сохранение и популяризация объектов культурного наследия» муниципальной программы «Развитие культуры Тогуйского района» на 2018-2020 годы	092	08	04	44 3 00 00000		32,00
Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения	092	08	04	44 3 00 60510		32,00
Иные межбюджетные трансферты	092	08	04	44 3 00 60510	540	32,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2017

Обслуживание государственного и муниципального долга	092	13				30,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	092	13	01			30,00
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	092	13	01	99 0 00 00000		30,00
Процентные платежи по долговым обязательствам	092	13	01	99 3 00 00000		30,00
Процентные платежи по муниципальному долгу	092	13	01	99 3 00 14070		30,00
Обслуживание муниципального долга	092	13	01	99 3 00 14070	730	30,00
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	092	14				2 108,90
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	092	14	01	98 0 00 00000		455,90
Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований	092	14	01	98 1 00 00000		455,90
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки поселений	092	14	01	98 1 00 60220		455,90
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	092	14	01	98 1 00 60220	511	264,90
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	092	14	02	98 0 00 00000		1 653,00
Дотации	092	14	02	98 2 00 00000		1 653,00
Обеспечение сбалансированности бюджетов	092	14	02	98 2 00 60230		1 653,00
Иные дотации	092	14	02	98 2 00 60230	512	1 653,00
Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Тогуйского района	140					2 140,83
Общегосударственные вопросы	140	01				1 948,83
Другие общегосударственные вопросы	140	01	13			1 948,83
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	140	01	13	01 0 00 00000		1 938,83
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	140	01	13	01 2 00 00000		1 938,83
Центральный аппарат органов местного самоуправления	140	01	13	01 2 00 10110		1 938,83
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	140	01	13	01 2 00 10110	100	1 785,63
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	140	01	13	01 2 00 10110	200	135,04
Уплата налогов, сборов и иных платежей	140	01	13	01 2 00 10110	850	18,16
Муниципальная программа «Поддержка и развитие информационных технологий, обеспечение информационной безопасности органов местного самоуправления Тогуйского района» на 2018-2024 годы	140	01	13	75 0 00 00000		10,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	140	01	13	75 0 00 60990		10,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	140	01	13	75 0 00 60990	200	10,00
Национальная экономика	140	04				42,00
Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства Тогуйского района» на 2017-2021 годы	140	04	05	22 0 00 00000		12,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	140	04	05	22 0 00 60990		12,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	140	04	05	22 0 00 60990	200	12,00
Другие вопросы в области национальной экономики	140	04	12			30,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2017

Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Тогульского района» на 2014 - 2020 годы	140	04	12	14 0 00 00000		0,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	140	04	12	14 0 00 60990		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	140	04	12	14 0 00 60990	200	0,00
Муниципальная программа «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Тогульском районе» на 2014-2020 годы»	140	04	12	59 0 00 00000		30,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	140	04	12	59 0 00 60990		30,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	140	04	12	59 0 00 60990	200	30,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	140	05				150,00
Субсидии муниципальным образованиям на обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы	140	05	02	43 0 00 71190		150,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	140	05	02	43 0 00 71190	200	150,00
Администрация Тогульского района Алтайского края	303					5 663,98
Общегосударственные вопросы	303	01				4 432,78
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	303	01	02	01 2 00 10130		100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	02	01 2 00 10130	100	100,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	303	01	03			4,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01	03	01 0 00 00000		4,00
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01	03	01 2 00 00000		4,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	303	01	03	01 2 00 10110	200	4,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	303	01	04			3 703,58
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01	04	01 0 00 00000		3 703,58
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01	04	01 2 00 00000		3 703,58
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01	04	01 2 00 10110		3 253,58
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	04	01 2 00 10110	100	2 743,78
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	303	01	04	01 2 00 10110	200	450,80
Уплата налогов, сборов и иных платежей	303	01	04	01 2 00 10110	850	59,00
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	303	01	04	01 2 00 10130		350,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	04	01 2 00 10130	100	350,00
Судебная система	303	01	05			27,20

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2017

Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	303	01	05	01 4 00 51200		27,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	05	01 4 00 51200	200	27,20
Резервные фонды	303	01	11			500,00
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01	11	99 0 00 00000		500,00
Резервные фонды	303	01	11	99 1 00 00000		500,00
Резервные фонды местных администраций	303	01	11	99 1 00 14100		500,00
Резервные средства	303	01	11	99 1 00 14100	870	500,00
Другие общегосударственные вопросы	303	01	13			198,00
Руководство и управление в сфере установленных функций	303	01	13	01 4 00 00000		188,00
Функционирование административных комиссий	303	01	13	01 4 00 70060		188,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	13	01 4 00 70060	100	183,25
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	303	01	13	01 4 00 70060	200	4,75
Муниципальная программа «Поддержка и развитие информационных технологий, обеспечение информационной безопасности органов местного самоуправления Тогуйского района» на 2018-2024 годы	303	01	13	75 0 00 00000		10,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	01	13	75 0 00 60990		10,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	303	01	13	75 0 00 60990	200	10,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	303	03				450,00
Учреждения по обеспечению национальной безопасности и правоохранительной деятельности	303	03	09	02 5 00 10860		450,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	03	09	02 5 00 10860	100	450,00
Национальная экономика	303	04				26,00
Сельское хозяйство и рыболовство	303	04	05			26,00
Иные вопросы в области национальной экономики	303	04	05	91 0 00 00000		26,00
Мероприятия в области сельского хозяйства	303	04	05	91 4 00 00000		26,00
Отлов и содержание безнадзорных животных	303	04	05	91 4 00 70400		26,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	303	04	05	91 4 00 70400	200	26,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	303	05				250,00
Коммунальное хозяйство	303	05	02			250,00
Муниципальная программа «Энергосбережение» на 2015-2020 годы	303	05	02	19 0 00 00000		50,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	05	02	19 0 00 60990		50,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	303	05	02	19 0 00 60990	200	50,00
Муниципальная программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Тогуйского района» на 2015-2020 годы	303	05	02	43 0 00 00000		200,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	05	02	43 0 00 60990		50,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	303	05	02	43 0 00 60990	200	50,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2017

Субсидии муниципальным образованиям на обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы	303	05	02	43 0 00 71190		150,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	303	05	02	43 0 00 71190		150,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	303	05	02	43 0 00 71190	200	150,00
Образование	303	07				236,00
Другие вопросы в области образования	303	07	09			236,00
Функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства	303	07	09	01 4 00 70090		234,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	07	09	01 4 00 70090	100	204,37
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	303	07	09	01 4 00 70090	200	29,63
Муниципальная программа «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории муниципального образования Тогульский район на 2015-2020 годы»	303	07	09	40 0 00 00000		2,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	07	09	40 0 00 60990		2,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	303	07	09	40 0 00 60990	200	2,00
Культура, кинематография	303	08				10,00
Культура	303	08	01			10,00
Подпрограмма «Развитие архивного дела в Тогульском районе» на 2018-2020 годы муниципальной программы «Развитие культуры Тогульского района» на 2018-2020 годы	303	08	01	44 4 00 00000		10,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	08	01	44 4 00 60990		10,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	303	08	01	44 4 00 60990	200	10,00
Социальная политика	303	10				109,20
Пенсионное обеспечение	303	10	01			109,20
Подпрограмма «Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан» на 2018-2020 годы	303	10	01	71 1 00 00000		109,20
Доплаты к пенсиям	303	10	01	71 1 00 60140		109,20
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10	01	71 1 00 60140	300	109,20
Физическая культура и спорт	303	11				100,00
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	303	11	05			100,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Тогульском районе на 2014 - 2020 годы»	303	11	05	70 0 00 00000		100,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	303	11	05	70 0 00 60990		100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	303	11	05	70 0 00 60990	200	100,00
Средства массовой информации	303	12				50,00
Периодическая печать и издательства	303	12	02			50,00
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	303	12	02	90 0 00 00000		50,00
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	303	12	02	90 2 00 00000		50,00
Иные вопросы в сфере культуры и средств массовой информации	303	12	02	90 2 00 16520		50,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	303	12	02	90 2 00 16520	200	50,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2017

Итого						126 705,20
-------	--	--	--	--	--	------------

Приложение № 7
к решению районного Совета депутатов «О районном
бюджете муниципального образования Тогульский район
на 2018 год»

Распределение бюджетных ассигнований
по целевым статьям (муниципальным программам Тогульского района и непрограммным направлениям деятельности), группам
(группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов районного бюджета
на 2018 год

тыс.руб.

Наименование	ЦСР	ВР	Рз	Пр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01 0 00 00000				9 943,86
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01 2 00 00000				8 863,16
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01 2 00 10110				8 413,16
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 2 00 10110	100	01	04	2 743,78
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 2 00 10110	100	01	06	2 057,05
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 2 00 10110	100	01	13	1 785,63
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 2 00 10110	100	07	09	600,42
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 2 00 10110	100	08	04	250,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 2 00 10110	200	01	03	4,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 2 00 10110	200	01	04	450,80
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 2 00 10110	200	01	06	248,58
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 2 00 10110	200	01	13	135,04
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 2 00 10110	200	07	09	54,90
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 2 00 10110	850	01	04	59,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 2 00 10110	850	01	06	5,80
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 2 00 10110	850	01	13	18,16
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 2 00 10110	850	07	09	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 2 00 10110	850	08	04	0,00
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	01 2 00 10130				450,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 2 00 10130	100	01	02	100,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2017

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 2 00 10130	100	01	04	350,00
Расходы на проведение выборов и референдумов	01 3 00 00000				0,00
Проведение выборов главы муниципального образования	01 3 00 10250				0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 3 00 10250	200	01	07	0,00
Руководство и управление в сфере установленных функций	01 4 00 00000				1 080,70
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	01 4 00 51180				387,50
Субвенции	01 4 00 51180	530	02	03	387,50
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	01 4 00 51200				27,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 4 00 51200	200	01	05	27,20
Функционирование административных комиссий	01 4 00 70060				198,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 4 00 70060	100	01	13	183,25
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 4 00 70060	200	01	13	4,75
Субвенции	01 4 00 70060	530	01	13	10,00
Функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства	01 4 00 70090				468,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 4 00 70090	100	07	09	386,65
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 4 00 70090	200	07	09	81,35
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	02 0 00 00000				3 451,55
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	02 5 00 00000				3 451,55
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	02 5 00 10820				3 001,55
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 5 00 10820	100	01	13	874,04
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 5 00 10820	100	07	09	1 471,80
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 5 00 10820	100	08	04	300,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02 5 00 10820	200	01	13	5,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02 5 00 10820	200	07	09	238,47
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02 5 00 10820	200	08	04	110,50
Уплата налогов, сборов и иных платежей	02 5 00 10820	850	07	09	0,84
Уплата налогов, сборов и иных платежей	02 5 00 10820	850	08	04	0,90

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2017

Учреждения по обеспечению национальной безопасности и правоохранительной деятельности	02 5 00 10860				450,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 5 00 10860	100	03	09	450,00
Муниципальная программа «Профилактика преступлений и иных правонарушений в Тогульском районе на 2017 – 2020 годы»	10 0 00 00000				21,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	10 0 00 60990				21,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 0 00 60990	200	07	09	21,00
Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения в Тогульском районе» на 2016-2020 годы	13 0 00 00000				7 206,70
Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организацию транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района и в границах поселения	13 0 00 60510				23,00
Иные межбюджетные трансферты	13 0 00 60510	540	04	08	23,00
Мероприятия по содержанию и управлению дорожным хозяйством	13 0 00 67270				6 385,70
Иные межбюджетные трансферты	13 0 00 67270	540	04	09	6 385,70
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования	13 0 00 71030				798,00
Субсидии	13 0 00 71030	520	04	09	798,00
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Тогульского района» на 2014 - 2020 годы	14 0 00 00000				0,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	14 0 00 60990				0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	14 0 00 60990	200	04	12	0,00
Муниципальная программа «Энергосбережение» на 2015-2020 годы	19 0 00 00000				50,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	19 0 00 60990				50,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	19 0 00 60990	200	05	02	50,00
Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства Тогульского района» на 2017-2021 годы	22 0 00 00000				12,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	22 0 00 60990				12,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	22 0 00 60990	200	04	05	12,00
Муниципальная программа «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории муниципального образования Тогульский район на 2015-2020 годы»	40 0 00 00000				2,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	40 0 00 60990				2,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	40 0 00 60990	200	07	09	2,00
Муниципальная программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Тогульского района» на 2015-2020 годы	43 0 00 00000				4 130,00
Мероприятия по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	43 0 00 60510				585,00
Иные межбюджетные трансферты	43 0 00 60510	540	05	02	585,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	43 0 00 60990				50,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	43 0 00 60990	200	05	02	50,00
Субсидии муниципальным образованиям на обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы	43 0 00 71190				3 495,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	43 0 00 71190	200	05	02	3 149,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2017

Субсидии	43 0 00 71190	520	05	02	346,00
Муниципальная программа «Развитие культуры Тогольского района» на 2018-2020 годы	44 0 00 00000				8 548,03
Подпрограмма «Организация библиотечного, справочного и информационного обслуживания населения муниципального образования Тогольский район Алтайского края» муниципальной программы «Развитие культуры Тогольского района» на 2018-2020 годы	44 1 00 00000				1 960,06
Учреждения культуры	44 1 00 10530				1 931,42
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	44 1 00 10530	100	08	01	1 820,32
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	44 1 00 10530	200	08	01	106,67
Уплата налогов, сборов и иных платежей	44 1 00 10530	850	08	01	4,43
Мероприятия в сфере культуры и ки-нематографии	44 1 00 60990				0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (му-ниципальных) нужд	44 1 00 60990	200	08	01	0,00
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы	44 1 00 61190				10,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	44 1 00 61190	200	08	01	10,00
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленную электроэнергию	44 1 00 61191				18,64
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	44 1 00 61191	200	08	01	18,64
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за коммунальные услуги, за исключением расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы и расчетов за электроэнергию	44 1 00 61192				0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	44 1 00 61192	200	08	01	0,00
Подпрограмма «Организация дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие культуры Тогольского района» на 2018-2020 годы	44 2 00 00000				1 653,88
Организации (учреждения) дополнительного образования	44 2 00 10420				1 581,49
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	44 2 00 10420	100	07	03	1 462,40
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	44 2 00 10420	200	07	03	89,49
Уплата налогов, сборов и иных платежей	44 2 00 10420	850	07	03	29,60
Мероприятия в сфере образования	44 2 00 60990				50,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (му-ниципальных) нужд	44 2 00 60990	200	07	03	50,00
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы	44 2 00 61190				10,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	44 2 00 61190	200	07	03	10,00
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленную электроэнергию	44 2 00 61191				12,39
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	44 2 00 61191	200	07	03	12,39
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за коммунальные услуги, за исключением расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы и расчетов за электроэнергию	44 2 00 61192				0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	44 2 00 61192	200	07	03	0,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2017

Подпрограмма «Организация досуга населения развитие народного творчества и сохранение и популяризация объектов культурного наследия» муниципальной программы «Развитие культуры Тогульского района» на 2018-2020 годы	44 3 00 00000				4 924,09
Учреждения культуры	44 3 00 10530				4 512,75
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	44 3 00 10530	100	08	01	4 105,11
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	44 3 00 10530	200	08	01	191,14
Уплата налогов, сборов и иных платежей	44 3 00 10530	850	08	01	216,50
Музеи и постоянные выставки	44 3 00 10560				202,50
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	44 3 00 10560	100	08	01	200,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	44 3 00 10560	200	08	01	2,50
Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения	44 3 00 60510				32,00
Иные межбюджетные трансферты	44 3 00 60510	540	08	04	32,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	44 3 00 60990				100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	44 3 00 60990	200	08	01	100,00
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы	44 3 00 61190				10,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	44 3 00 61190	200	08	01	10,00
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленную электроэнергию	44 3 00 61191				66,84
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	44 3 00 61191	200	08	01	66,84
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за коммунальные услуги, за исключением расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы и расчетов за электроэнергию	44 3 00 61192				0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	44 3 00 61192	200	08	01	0,00
Подпрограмма «Развитие архивного дела в Тогульском районе» на 2018-2020 годы муниципальной программы «Развитие культуры Тогульского района» на 2018-2020 годы	44 4 00 00000				10,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	44 4 00 60990				10,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	44 4 00 60990	200	08	01	10,00
Муниципальная программа «Устойчивое развитие поселений Тогульского района» на 2013-2020 годы	52 0 00 00000				150,00
Расходы на реализацию мероприятий государственной программы Алтай-ского края «Устойчивое развитие сельских территорий Алтайского края» на 2012-2020 годы	52 0 00 L0181				150,00
Субсидии	52 0 00 L0181	520	04	05	150,00
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежной политики в Тогульском районе» на 2017 – 2020 годы	58 0 00 00000				78 478,97
Подпрограмма «Развитие дошкольного образования в Тогульском районе» муниципальной программы «Развитие образования и молодежной политики в Тогульском районе» на 2017 – 2020 годы	58 1 00 00000				23 330,59
Детские дошкольные организации (учреждения)	58 1 00 10390				8 444,84

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2017

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	58 1 00 10390	100	07	01	7 463,92
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	58 1 00 10390	200	07	01	535,34
Уплата налогов, сборов и иных платежей	58 1 00 10390	850	07	01	445,57
Мероприятия по обеспечению полноценного роста и развития в дошкольных учреждениях	58 1 00 60800				4 937,40
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	58 1 00 60800	200	07	01	4 937,40
Компенсационные выплаты на льготное питание за счет местных средств	58 1 00 60810				144,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	58 1 00 60810	200	07	01	144,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	58 1 00 60990	200			0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	58 1 00 60990	200	07	01	0,00
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы	58 1 00 61190				30,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	58 1 00 61190	200	07	01	30,00
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленную электроэнергию	58 1 00 61191				425,43
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	58 1 00 61191	200	07	01	425,43
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за коммунальные услуги, за исключением расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы и расчетов за электроэнергию	58 1 00 61192				64,92
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	58 1 00 61192	200	07	01	64,92
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях	58 1 00 70900				9 284,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	58 1 00 70900	100	07	01	8 950,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	58 1 00 70900	200	07	01	334,00
Подпрограмма «Развитие общего образования в Тогальском районе» муниципальной программы «Развитие образования и молодежной политики в Тогальском районе» на 2017 – 2020 годы	58 2 00 00000				53 113,58
Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	58 2 00 10400				2 873,85
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	58 2 00 10400	100	07	02	1 177,70
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	58 2 00 10400	200	07	02	1 270,29
Уплата налогов, сборов и иных платежей	58 2 00 10400	850	07	02	425,86
Мероприятия по обеспечению полноценного роста и развития в учреждениях общего образования	58 2 00 60800				3 567,11
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	58 2 00 60800	200	07	02	3 567,11
Компенсационные выплаты на льготное питание за счет местных средств	58 2 00 60810				68,90
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	58 2 00 60810	200	07	02	68,90
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	58 2 00 60990				0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	58 2 00 60990	200	07	02	0,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2017

Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы	58 2 00 61190				20,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	58 2 00 61190	200	07	02	20,00
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленную электроэнергию	58 2 00 61191				800,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	58 2 00 61191	200	07	02	800,00
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за коммунальные услуги, за исключением расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы и расчетов за электроэнергию	58 2 00 61192				29,72
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	58 2 00 61192	200	07	02	29,72
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях	58 2 00 70910				45 448,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	58 2 00 70910	100	07	02	44 526,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	58 2 00 70910	200	07	02	909,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	58 2 00 70910	300	07	02	13,00
Компенсационные выплаты на питание обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, нуждающимся в социальной поддержке	58 2 00 70930				306,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	58 2 00 70930	200	07	02	306,00
Подпрограмма «Развитие воспитания и дополнительного образования в Тогульском районе» муниципальной программы «Развитие образования и молодежной политики в Тогульском районе» на 2017 – 2020 годы	58 3 00 00000				1 797,15
Организации (учреждения) дополнительного образования детей	58 3 00 10420				1 760,45
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	58 3 00 10420	100	07	03	1 654,46
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	58 3 00 10420	200	07	03	75,49
Уплата налогов, сборов и иных платежей	58 3 00 10420	850	07	03	30,50
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	58 3 00 60990				0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	58 3 00 60990	200	07	03	0,00
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы	58 3 00 61190				20,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	58 3 00 61190	200	07	03	20,00
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленную электроэнергию	58 3 00 61191				16,70
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	58 3 00 61191	200	07	03	16,70
Обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за коммунальные услуги, за исключением расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы и расчетов за электроэнергию	58 3 00 61192				0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	58 3 00 61192	200	07	03	0,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2017

Подпрограмма «Развитие кадрового потенциала в системе образования Тогульского района» муниципальной программы «Развитие образования и молодежной политики в Тогульском районе» на 2017 – 2020 годы	58 4 00 00000				30,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	58 4 00 60990	300	07	09	30,00
Подпрограмма «Развитие отдыха и занятости учащихся Тогульского района» муниципальной программы «Развитие образования и молодежной политики в Тогульском районе» на 2017 – 2020 годы	58 5 00 00000				140,65
Развитие системы отдыха и укрепления здоровья детей	58 5 00 13210				54,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	58 5 00 13210	200	07	07	54,00
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	58 5 00 60450				50,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	58 5 00 60450	200	07	07	50,00
Мероприятия по обеспечению летней занятости учащихся	58 5 00 60660				36,65
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	58 5 00 60660	100	07	09	36,65
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	58 5 00 60990				0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	58 5 00 60990	200	07	07	0,00
Подпрограмма «Молодежная политика в Тогульском районе» муниципальной программы «Развитие образования и молодежной политики в Тогульском районе» на 2017 – 2020 годы	58 6 00 00000				16,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	58 6 00 60990				16,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	58 6 00 60990	200	07	07	16,00
Подпрограмма «Повышение уровня пожарной безопасности и охраны труда в образовательных учреждениях Тогульского района» муниципальной программы «Развитие образования и молодежной политики в Тогульском районе» на 2017 – 2020 годы	58 7 00 00000				60,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	58 7 00 60990				60,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	58 7 00 60990	200	07	01	30,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	58 7 00 60990	200	07	02	20,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	58 7 00 60990	200	07	03	10,00
Муниципальная программа «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Тогульском районе» на 2014-2020 годы»	59 0 00 00000				30,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	59 0 00 60990				30,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	59 0 00 60990	200	04	12	30,00
Муниципальная программа «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Тогульском районе» на 2017-2020 годы	67 0 00 00000				5,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	67 0 00 60990				5,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	67 0 00 60990	200	07	09	5,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Тогульском районе на 2014 - 2020 годы»	70 0 00 00000				100,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	70 0 00 60990				100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	70 0 00 60990	200	11	05	100,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2017

Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан» на 2018-2020 годы	71 0 00 00000				11 442,20
Подпрограмма «Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан» на 2018-2020 годы	71 1 00 00000				109,20
Доплаты к пенсиям	71 1 00 60140				109,20
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	71 1 00 60140	300	10	01	109,20
Подпрограмма «Меры социальной поддержки населения» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан» на 2018-2020 годы	71 2 00 00000				0,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	71 2 00 60990				0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	71 2 00 60990	300	10	03	0,00
Подпрограмма «Поддержка семей с детьми» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан» на 2018-2020 годы	71 3 00 00000				696,00
Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	71 3 00 70700				696,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	71 3 00 70700	300	10	04	696,00
Подпрограмма «Поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан» на 2017-2020 годы	71 4 00 00000				10 637,00
Содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	71 4 00 70800				10 637,00
Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей	71 4 00 70810				4 439,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	71 4 00 70810	200	10	04	13,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	71 4 00 70810	300	10	04	4 426,00
Вознаграждение приемному родителю	71 4 00 70820				2 412,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	71 4 00 70820	200	10	04	7,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	71 4 00 70820	300	10	04	2 405,00
Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей	71 4 00 70830				3 786,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	71 4 00 70830	200	10	04	11,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	71 4 00 70830	300	10	04	3 775,00
Муниципальная программа «Поддержка и развитие информационных технологий, обеспечение информационной безопасности органов местного самоуправления Тогульского района» на 2018-2024 годы	75 0 00 00000				50,00
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	75 0 00 60990				50,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	75 0 00 60990	200	01	13	30,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	75 0 00 60990	200	07	09	10,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	75 0 00 60990	200	08	04	10,00
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	90 0 00 00000				50,00
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	90 2 00 00000				50,00
Иные вопросы в сфере культуры и средств массовой информации	90 2 00 16520				50,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	90 2 00 16520	200	12	02	50,00
Иные вопросы в области национальной экономики	91 0 00 00000				26,00
Мероприятия в области сельского хозяйства	91 4 00 00000				26,00
Отлов и содержание безнадзорных животных	91 4 00 70400				26,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2017

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	91 4 00 70400	200	04	05	26,00
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	92 0 00 00000				360,00
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	92 9 00 00000				360,00
Организация и содержание мест захоронения	92 9 00 18070				160,00
Иные межбюджетные трансферты	92 9 00 18070	540	05	03	160,00
Сбор и удаление твердых отходов	92 9 00 18090				200,00
Иные межбюджетные трансферты	92 9 00 18090	540	05	03	200,00
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	98 0 00 00000				2 108,90
Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований	98 1 00 00000				455,90
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки поселений	98 1 00 60220				455,90
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	98 1 00 60220	511	14	01	455,90
Дотации	98 2 00 00000				1 653,00
Обеспечение сбалансированности бюджетов	98 2 00 60230				1 653,00
Иные дотации	98 2 00 60230	512	14	02	1 653,00
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	99 0 00 00000				530,00
Резервные фонды	99 1 00 00000				500,00
Резервные фонды местных администраций	99 1 00 14100				500,00
Резервные средства	99 1 00 14100	870	01	11	500,00
Процентные платежи по долговым обязательствам	99 3 00 00000				30,00
Процентные платежи по муниципальному долгу	99 3 00 14070				30,00
Обслуживание муниципального долга	99 3 00 14070	730	13	01	30,00

Приложение №8

к решению районного Совета депутатов «О районном бюджете муниципального образования Тогульский район на 2018 год»

Распределение дотаций между бюджетами поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений на 2018 год

тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет средств местного бюджета	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет субвенции из краевого бюджета	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, всего
1	2	3	4	5
1	Антипинский	00,0	60,0	60,0
2	Новоушинский	70,0	11,8	81,8
3	Старотогульский	00,0	36,5	36,5
4	Тогульский	118,0	150,4	268,4
5	Топтушинский	3,0	6,2	9,2
	Итого	191,0	264,9	455,9

Распределение дотации между бюджетами поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений на 2018 год за счет средств районного бюджета

№ п/п	Наименование поселения	дотация на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений
1	2	3
1	Антипинский	364,0
2	Новоушинский	444,0
3	Старотогульский	400,0

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2017

1	2	3
4	Тогульский	126,0
5	Топтушинский	319,0
	Итого	1653,0

Приложение №9
к решению районного Совета депутатов «О районном бюджете муниципального образования Тогульский район на 2018 год»

Распределение субвенций между бюджетами поселений
на осуществление отдельных государственных полномочий
на 2018 год

тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету	Субвенции на функционирование административных комиссий
1	2	3	4
1	Антипинский	143,5	2,80
2	Новоиушинский	17,8	0,80
3	Старотогульский	43,6	2,00
4	Тогульский	167,0	4,00
5	Топтушинский	15,6	0,40
	Итого	387,5	10,0

Приложение №10
к решению районного Совета депутатов «О районном бюджете муниципального образования Тогульский район на 2018 год»

Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений
на осуществление дорожной деятельности
на 2018 год

тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Сумма
1	2	3
1	Антипинский	911,78
2	Новоиушинский	445,82
3	Старотогульский	1396,44
4	Тогульский	2603,04
5	Топтушинский	441,51
	Итого	5798,59

Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений
на организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации
на 2018 год

тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Сумма
1	2	3
1	Антипинский	30,0
2	Новоиушинский	150,0
3	Старотогульский	300,0
4	Тогульский	80,0
5	Топтушинский	25,0
	Итого	585,0

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2017

Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений на участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории поселения на 2018 год

тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Сумма
1	2	3
1	Антипинский	50,0
2	Новоиушинский	10,0
3	Старотогульский	30,0
4	Тогульский	100,0
5	Топтушинский	10,0
	Итого	200,0

Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения на 2018 год

тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Сумма
1	2	3
1	Антипинский	10,0
2	Новоиушинский	1,0
3	Старотогульский	10,0
4	Тогульский	10,0
5	Топтушинский	1,0
	Итого	32,0

Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений на организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения на 2018 год

тыс.руб.

№ п/п	Наименование поселения	Сумма
1	2	3
1	Антипинский	20,0
2	Новоиушинский	40,0
3	Старотогульский	25,0
4	Тогульский	70,0
5	Топтушинский	5,0
	Итого	160,0

Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений на создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организацию транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района и в границах поселения на 2018 год

№ п/п	Наименование поселения	Утверждено
1	2	3
1	Антипинский	8,00
2	Новоиушинский	0

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2017

3	Старотогульский	0
4	Тогульский	0
5	Топтушинский	15,00
	Итого	23,00

Приложение № 11
к решению районного Совета депутатов «О районном
бюджете муниципального образования Тогульский район
на 2018 год»

ПРОГРАММА
муниципальных внутренних заимствований
муниципального образования «Тогульский район» на 2018 год

ОБЪЕМЫ
муниципальных внутренних заимствований и средств,
направляемых на погашение основной суммы муниципального долга
муниципального образования Тогульский район в 2018 году

тыс. руб.

№ п/п	Вид заимствований	Сумма на 2018 год
1	2	3
1	Объем средств, направляемых на погашение основной суммы муниципального внутреннего долга муниципального образования «Тогульский район», в том числе по кредитным соглашениям и договорам с администрацией Алтайского края	1000,0
1.1		1000,0

Администрация Тогульского района формирует программу государственных внутренних заимствований на 2018 год исходя из следующих принципов:

верхний предел муниципального долга Тогульского района не должен превышать 50 процентов объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений;

предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга муниципального образования «Тогульский район» не должен превышать 15 процентов объема расходов местного бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, передаваемых из краевого бюджета;

государственные внутренние заимствования муниципального образования «Тогульский район» должны осуществляться только в случае крайней необходимости для авансирования расходов бюджета.

При осуществлении государственных внутренних заимствований администрация Тогульского района исходит из необходимости решения задач по финансированию расходов бюджета за счет внутренних источников, своевременных и полных расчетов по всем видам долговых обязательств муниципального образования «Тогульский район».

Администрация Тогульского района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края в 2018 году имеет право:

заключать договоры и соглашения о получении бюджетных кредитов;

осуществлять иные виды заимствований, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Осуществление государственных заимствований муниципального образования «Тогульский район» планируется производить с учетом соблюдения верхнего предела муниципального внутреннего долга Тогульского района:

на 1 января 2019 года – в размере 27305,53 тыс. рублей.

Предельные объемы расходов на обслуживание муниципального долга муниципального образования «Тогульский район» установлен:

в 2018 году – в сумме 8103,52 тыс. рублей.

Приложение № 12
к решению районного Совета депутатов «О районном
бюджете муниципального образования Тогульский район
на 2018год»

ПРОГРАММА
муниципальных гарантий администрации Тогульского района
на 2018 год

Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий Тогульского района Алтайского края в 2018 году за счет источников финансирования дефицита районного бюджета составит 0,0 тыс. рублей.

Приложение № 13
к решению районного Совета депутатов «О районном
бюджете муниципального образования Тогульский район
на 2018год»

Муниципальные программы
на 2018 год

тыс.руб.

№ п/п	Наименование программы	Объем финансирования	в т.ч.:	
			местный бюджет	краевой бюджет
1	2	3	4	5
1	Муниципальная программа «Профилактика преступлений и иных правонарушений в Тогульском районе на 2017 – 2020 годы»	21,00	21,00	0,00

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2017

2	Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения в Тогульском районе» на 2016-2020 годы	7 206,70	6 408,70	798,00
3	Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Тогульского района» на 2014 - 2020 годы	0,00	0,00	0,00
4	Муниципальная программа «Энергосбережение» на 2015-2020 годы	50,00	50,00	0,00
5	Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства Тогульского района» на 2017-2021 годы	12,00	12,00	0,00
6	Муниципальная программа «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории муниципального образования Тогульский район на 2015-2020 годы»	2,00	2,00	0,00
7	Муниципальная программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Тогульского района» на 2015-2020 годы	4 130,00	635,00	3 495,00
8	Муниципальная программа «Развитие культуры Тогульского района» на 2018-2020 годы	8 548,03	8 548,03	0,00
9	Муниципальная программа «Устойчивое развитие поселений Тогульского района» на 2013-2020 годы	150,00	150,00	0,00
10	Муниципальная программа «Развитие образования и молодежной политики в Тогульском районе» на 2017 – 2020 годы	78 487,97	23 395,97	55 092,00
11	Муниципальная программа «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Тогульском районе» на 2014-2020 годы»	30,00	30,00	0,00
12	Муниципальная программа «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Тогульском районе» на 2017-2020 годы	5,00	5,00	0,00
13	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Тогульском районе на 2014 - 2020 годы»	100,00	100,00	0,00
14	Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан» на 2018-2020 годы	11 442,20	109,20	11 333,00
15	Муниципальная программа «Поддержка и развитие информационных технологий, обеспечение информационной безопасности органов местного самоуправления Тогульского района» на 2018-2024 годы	50,00	50,00	0,00

Приложение №14
к решению районного Совета депутатов «О районном бюджете муниципального образования Тогульский район на 2018 год»

Распределение субсидий между бюджетами поселений на обеспечение расчетов за уголь, природный газ, тепловую энергию, потребляемые муниципальными учреждениями на 2018 год

тыс.руб.		
№ п/п	Наименование поселения	Сумма
1	2	3
1	Антипинский	177,0
2	Новоиушинский	0,0
3	Старотогульский	33,0
4	Тогульский	136,0
5	Топтушинский	0,0
	Итого	346,0

Распределение субсидий между бюджетами поселений на обустройство парковой зоны в рамках муниципальной программы «Устойчивое развитие поселений Тогульского района» на 2013-2020 годы на 2018 год

тыс.руб.		
№ п/п	Наименование поселения	Сумма
1	2	3
1	Антипинский	0,0
2	Новоиушинский	0,0

1	2	3
3	Старотогульский	50,0
4	Тогульский	100,0
5	Топтушинский	0,0
	Итого	150,0

Председатель районного
Совета депутатов

Д.А. Кречетов

РЕШЕНИЕ от 19.12.2017 № 113

Об утверждении Соглашений о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения между Администрацией Тогульского района Алтайского края и Администрациями сельских поселений Тогульского района Алтайского края

В соответствии со статьей 55 Устава муниципального образования Тогульский район Алтайского края, районный Совет депутатов решил:

1. Принять решение «Об утверждении Соглашений о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения между Администрацией Тогульского района Алтайского края и Администрациями сельских поселений Тогульского района Алтайского края».

2. Направить указанное решение главе Тогульского района О.И. Шнай-дер для подписания и обнародования в установленном порядке.

Принято
решением районного Совета депутатов
от 19.12.2017 № 113

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Соглашений о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения между Администрацией Тогульского района Алтайского края и Администрациями сельских поселений Тогульского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком заключения соглашений о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения между органами местного самоуправления Тогульского района Алтайского края и органами местного самоуправления сельских поселений Тогульского района Алтайского края, утвержденного решением Тогульского районного Совета депутатов от 23.12.2014 № 52, решением районного Совета депутатов от 19.12.2017 № 112 «О районном бюджете муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 2018 год», Уставом муниципального образования Тогульский район Алтайского края Тогульский районный Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Соглашения о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения между Администрацией Тогульского района Алтайского края и администрациями сельсоветов Тогульского района Алтайского края (приложения 1-5).

2. Решение вступает в силу с 01.01.2018.

3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Тогульского района и на официальном сайте Администрации района.

4. Считать утратившим силу с 01.01.2018 решение Тогульского районного Совета депутатов от 20.12.2016 № 78 «Об утверждении Соглашений о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения между

Администрацией Тогульского района Алтайского края и Администрациями сельских поселений Тогульского района Алтайского края».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по плану, бюджету, налоговой и кредитной политике.

Глава района О.И. Шнайдер

Приложение №1

к решению районного Совета депутатов «Об утверждении Соглашений о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения между Администрацией Тогульского района Алтайского края и Администрациями сельских поселений Тогульского района Алтайского края»

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче Антипинскому сельсовету Тогульского района Алтайского края полномочий по решению некоторых вопросов местного значения Тогульского района на 2018 год

с. Тогул

Администрация Тогульского района, именуемая в дальнейшем «Район», в лице и.о. главы Администрации района Чернядьевой Аллы Юрьевны, действующей на основании Устава муниципального образования Тогульский район, с одной стороны, и Администрация Антипинского сельсовета, именуемая в дальнейшем «Поселение» в лице главы Администрации сельсовета Воробьева Александра Юрьевича, действующего на основании Устава муниципального образования Антипинский сельсовет, с другой стороны заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение регулирует отношения, возникающие между Сторонами, в части передачи отдельных полномочий по решению вопросов местного значения Района в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и закрепляет передачу Поселению осуществления части полномочий Района.

1.2. Район передаёт, а Поселение принимает на себя осуществление полномочий по решению вопросов местного значения:

1.2.1 Организация в границах поселения электро-, тепло, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

1.2.2 Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и

осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.2.3. Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории поселения;

1.2.4. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

1.2.5. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения, проведение землеустроительных работ на участках, занимаемых общественными кладбищами;

1.2.6. Организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района и в границах поселения.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Район имеет право:

- получать информацию о ходе исполнения переданных полномочий;

- направлять своего представителя для участия в работе создаваемых для осуществления переданных полномочий комиссий, рабочих группах и иных совещательных органов;

- осуществлять текущий контроль за исполнением переданных полномочий, эффективностью и целевым использованием бюджетных средств;

- устанавливать критерии оценки эффективности исполнения переданных полномочий;

- при ненадлежащем исполнении переданных полномочий направлять письменные уведомления Поселению об устранении допущенных нарушений.

2.2. Район обязан:

- перечислять финансовые средства поселению в виде межбюджетных трансфертов из бюджета Района равными частями ежеквартально, либо в ином согласованном Сторонами порядке до 15 числа первого месяца каждого квартала;

- передать Поселению документы и предоставлять имеющуюся информацию, необходимую для осуществления переданных полномочий;

- по вопросам владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Района, в срок не позднее 15 января 2018 года оформить в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность на представление интересов Района отделом по имуществу и земельным отношениям.

2.3. Поселение имеет право:

- осуществлять взаимодействие с заинтересованными органами местного самоуправления и государственной власти, в том числе заключать соглашения о взаимодействии по вопросам реализации переданных полномочий;

- получать от Района сведения и документы, необходимые для исполнения принятых полномочий;

- в случае неисполнения Районом предусмотренных настоящим Соглашением обязательств по финансированию осуществления Поселением переданных ему полномочий (неперечисление, неполное перечисление, несвоевременное перечисление финансовых средств), Поселение вправе приостанавливать на срок до 1 месяца, а по окончании указанного срока прекратить исполнение переданных по настоящему Соглашению полномочий и применить к Району ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Поселение обязано:

- осуществлять в соответствии с действующим законодательством переданные ему Районом полномочия в пределах выделенных на эти цели финансовых средств (межбюджетных трансфертов);

- направлять поступившие финансовые средства (межбюджетные трансферты) в полном объеме на

осуществление переданных полномочий, обеспечивая их целевое использование;

- ежеквартально, не позднее 1 числа следующего за отчетным периодом, представлять Району отчет об исполнении переданных по настоящему Соглашению полномочий;

- ежеквартально, не позднее 15 числа следующего за отчетным периодом, представлять Району отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. В случае неисполнения Районом вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Районом переданных ему полномочий, Поселение вправе требовать расторжения данного Соглашения.

3.2. Поселение несет ответственность за осуществление переданных ему полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

3.3. Поселение несет ответственность по целевому использованию иных межбюджетных трансфертов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. В случае нецелевого использования Поселением межбюджетных трансфертов на цели, не предусмотренные Соглашением, финансовые средства подлежат возврату в бюджет Района.

3.5. Установление факта ненадлежащего осуществления Поселением переданных ему полномочий является основанием для расторжения данного Соглашения.

3.6. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в трехмесячный срок с момента подписания Соглашения о расторжении либо письменного уведомления о расторжении Соглашения.

3.7. Несвоевременный возврат перечисленных иных межбюджетных трансфертов влечет за собой уплату пеней в размере 0,01 % от суммы межбюджетных трансфертов за отчетный период.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОБЪЕМА И ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

4.1. Выполнение части полномочий осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета района в бюджет Поселения.

4.2. Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления указанных полномочий, устанавливается решением Тогуйского районного Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год.

4.3. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления указанных полномочий, устанавливается согласно методике расчета по каждому полномочию.

4.4. Межбюджетные трансферты, полученные бюджетом Поселения и не использованные в текущем финансовом году подлежат возврату в бюджет Района.

4.5. Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых на выполнение полномочий из бюджета Района в бюджет Поселения составляет 1122.1 тыс. рублей (Приложение к Соглашению).

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01.01.2018 до 31.12.2018.

5.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.

5.3. При досрочном прекращении действия Соглашения либо отказе Района от его заключения на следующий год сторона - инициатор должна уведомить другую сторону не позднее, чем за два месяца о расторжении и возместить все расходы, связанные с предоставлением гарантий и компенсаций высвобождаемым работникам, выполняющим переданные полномочия.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение считается заключенным с момента принятия районным Советом депутатов решения о бюджете на 2018 год.

6.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путём подписания Сторонами дополнительных соглашений. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, но возникающим в ходе его реализации, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.5. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путём переговоров или в судебном порядке.

7. ПОДПИСИ СТОРОН

Приложение к Соглашению

Объем межбюджетных трансфертов, передаваемые на выполнение полномочий из бюджета Района в бюджет Поселения в сумме 1122.1 тыс. рублей, указанные в п. 4.5 Соглашения распределить следующим образом:

1. На организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации - 30,0 тыс. рублей.

2. На дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации – 1004.1 тыс. рублей.

3. На организацию сбора и вывоза бытовых отходов и мусора – 50,0 тыс. рублей.

4. На сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения – 10,0 тыс. рублей.

5. На организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения – 20,0 тыс. рублей.

6. На организацию транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района и в границах поселения – 8,0 тыс. рублей.

И.о. главы Администрации Тогульского района	Глава Администрации Антипинского сельсовета Тогульского района
---	--

_____ А.Ю. Чернядьева М.П.	_____ А.Ю.Воробьев М.П.
----------------------------------	----------------------------

Приложение № 2
к решению районного Совета депутатов
«Об утверждении Соглашений о передаче
отдельных полномочий по решению
вопросов местного значения между
Администрацией Тогульского района
Алтайского края и Администрациями
сельских поселений Тогульского района
Алтайского края»

СОГЛАШЕНИЕ

**о передаче Новоиушинскому сельсовету
Тогульского района Алтайского края полномочий по
решению некоторых вопросов
местного значения Тогульского района
на 2018 год**

с.Тогул

Администрация Тогульского района, именуемая в дальнейшем «Район», в лице и.о.главы Администрации района Чернядьева Аллы Юрьевны, действующей на основании Устава муниципального образования Тогульский район, с одной стороны, и Администрация Новоиушинского сельсовета, именуемая в дальнейшем «Поселение» в лице главы сельсовета Растопшиной Надежды Анатольевны, действующей на основании Устава муниципального образования Новоиушинский сельсовет, с другой стороны заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение регулирует отношения, возникающие между Сторонами, в части передачи отдельных полномочий по решению вопросов местного значения Района в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и закрепляет передачу Поселению осуществления части полномочий Района.

1.3. Район передаёт, а Поселение принимает на себя осуществление полномочий по решению вопросов местного значения:

1.2.1 Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

1.2.2. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.2.3. Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории поселения;

1.2.4. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

1.2.5. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения, проведение землеустроительных работ на участках, занимаемых общественными кладбищами.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Район имеет право:

- получать информацию о ходе исполнения переданных полномочий;

- направлять своего представителя для участия в работе создаваемых для осуществления переданных полномочий комиссий, рабочих группах и иных совещательных органов;

- осуществлять текущий контроль за исполнением переданных полномочий, эффективностью и целевым использованием бюджетных средств;

- устанавливать критерии оценки эффективности исполнения переданных полномочий;

- при ненадлежащем исполнении переданных полномочий направлять письменные уведомления Поселению об устранении допущенных нарушений.

2.2. Район обязан:

- перечислять финансовые средства поселению в виде межбюджетных трансфертов из бюджета Района

равными частями ежеквартально, либо в ином согласованном Сторонами порядке до 15 числа первого месяца каждого квартала;

-передать Поселению документы и предоставлять имеющуюся информацию, необходимую для осуществления переданных полномочий;

-по вопросам владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Района, в срок не позднее 15 января 2018 года оформить в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность на представление интересов Района отделом по имуществу и земельным отношениям.

2.3. Поселение имеет право:

- осуществлять взаимодействие с заинтересованными органами местного самоуправления и государственной власти, в том числе заключать соглашения о взаимодействии по вопросам реализации переданных полномочий;

-получать от Района сведения и документы, необходимые для исполнения принятых полномочий;

-в случае неисполнения Районом предусмотренных настоящим Соглашением обязательств по финансированию осуществления Поселением переданных ему полномочий (неперечисление, неполное перечисление, несвоевременное перечисление финансовых средств), Поселение вправе приостанавливать на срок до 1 месяца, а по окончании указанного срока прекратить исполнение переданных по настоящему Соглашению полномочий и применить к Району ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Поселение обязано:

-осуществлять в соответствии с действующим законодательством переданные ему Районом полномочия в пределах выделенных на эти цели финансовых средств (межбюджетных трансфертов);

-направлять поступившие финансовые средства (межбюджетные трансферты) в полном объеме на осуществление переданных полномочий, обеспечивая их целевое использование;

- ежеквартально, не позднее 1 числа следующего за отчетным периодом, представлять Району отчет об исполнении переданных по настоящему Соглашению полномочий;

- ежеквартально, не позднее 15 числа следующего за отчетным периодом, представлять Району отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. В случае неисполнения Районом вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Районом переданных ему полномочий, Поселение вправе требовать расторжения данного Соглашения.

3.2. Поселение несет ответственность за осуществление переданных ему полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

3.3. Поселение несет ответственность по целевому использованию иных межбюджетных трансфертов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. В случае нецелевого использования Поселением межбюджетных трансфертов на цели, не предусмотренные Соглашением, финансовые средства подлежат возврату в бюджет Района.

3.5. Установление факта ненадлежащего осуществления Поселением переданных ему полномочий является основанием для расторжения данного Соглашения.

3.6. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в трехмесячный срок с момента подписания Соглашения о расторжении либо письменного уведомления о расторжении Соглашения.

3.7. Несвоевременный возврат перечисленных иных межбюджетных трансфертов влечет за собой уплату пеней в размере 0,01 % от суммы межбюджетных трансфертов за отчетный период.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОБЪЕМА И ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

4.1. Выполнение части полномочий осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета района в бюджет Поселения.

4.2. Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления указанных полномочий, устанавливается решением Тогульского районного Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год.

4.3. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления указанных полномочий, устанавливается согласно методике расчета по каждому полномочию.

4.4. Межбюджетные трансферты, полученные бюджетом Поселения и не использованные в текущем финансовом году подлежат возврату в бюджет Района.

4.5. Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых на выполнение полномочий из бюджета Района в бюджет Поселения составляет 691.96 тыс. рублей (Приложение к Соглашению).

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01.01.2018 до 31.12.2018.

5.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.

5.3. При досрочном прекращении действия Соглашения либо отказе Района от его заключения на следующий год сторона - инициатор должна уведомить другую сторону не позднее, чем за два месяца о расторжении и возместить все расходы, связанные с предоставлением гарантий и компенсаций высвобождаемым работникам, выполняющим переданные полномочия.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение считается заключенным с момента принятия районным Советом депутатов решения о бюджете на 2018 год.

6.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путём подписания Сторонами дополнительных соглашений. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, но возникающим в ходе его реализации, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.5. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путём переговоров или в судебном порядке.

7. ПОДПИСИ СТОРОН

Приложение к Соглашению
Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых на выполнение полномочий из бюджета Района в бюджет Поселения в сумме 691.96 тыс. рублей, указанные в п. 4.5 Соглашения распределить следующим образом:

1. На организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации - 150,0 тыс. рублей.

2. На дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной

деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации – 490,96 тыс. рублей.

3. На организацию сбора и вывоза бытовых отходов и мусора – 10,0 тыс. рублей.

4. На сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения – 1,0 тыс. рублей.

5. На организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения – 40,0 тыс. рублей.

И.о. главы Администрации
Тогульского района

Глава Новоиушинского
сельсовета Тогульского
района

_____ А.Ю.

Чернядьева

М.П.

_____ Н.А.

Растопшина

М.П.

Приложение №3

к решению районного Совета депутатов
«Об утверждении Соглашений о передаче
отдельных полномочий по решению
вопросов местного значения между
Администрацией Тогульского района
Алтайского края и Администрациями
сельских поселений Тогульского района
Алтайского края»

СОГЛАШЕНИЕ

**о передаче Старотогульскому сельсовету
Тогульского района Алтайского края полномочий по
решению некоторых вопросов
местного значения Тогульского района
на 2018 год**

с.Тогул

Администрация Тогульского района, именуемая в дальнейшем «Район», в лице и.о. главы Администрации района Чернядьевой Аллы Юрьевны, действующей на основании Устава муниципального образования Тогульский район, с одной стороны, и Администрация Старотогульского сельсовета, именуемая в дальнейшем «Поселение» в лице главы Администрации сельсовета Каратаевой Ирины Владимировны, действующей на основании Устава муниципального образования Старотогульский сельсовет, с другой стороны заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение регулирует отношения, возникающие между Сторонами, в части передачи отдельных полномочий по решению вопросов местного значения Района в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и закрепляет передачу Поселению осуществления части полномочий Района.

1.4. Район передаёт, а Поселение принимает на себя осуществление полномочий по решению вопросов местного значения:

1.2.1 Организация в границах поселения электро-, тепло, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

1.2.2. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и

осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.2.3. Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории поселения;

1.2.4. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

1.2.5. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения, проведение землеустроительных работ на участках, занимаемых общественными кладбищами.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Район имеет право:

- получать информацию о ходе исполнения переданных полномочий;

- направлять своего представителя для участия в работе создаваемых для осуществления переданных полномочий комиссий, рабочих группах и иных совещательных органов;

- осуществлять текущий контроль за исполнением переданных полномочий, эффективностью и целевым использованием бюджетных средств;

- устанавливать критерии оценки эффективности исполнения переданных полномочий;

- при ненадлежащем исполнении переданных полномочий направлять письменные уведомления Поселению об устранении допущенных нарушений.

2.2. Район обязан:

- перечислять финансовые средства поселению в виде межбюджетных трансфертов из бюджета Района равными частями ежеквартально, либо в ином согласованном Сторонами порядке до 15 числа первого месяца каждого квартала;

- передать Поселению документы и предоставлять имеющуюся информацию, необходимую для осуществления переданных полномочий;

- по вопросам владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Района, в срок не позднее 15 января 2018 года оформить в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность на представление интересов Района отделом по имуществу и земельным отношениям.

2.3. Поселение имеет право:

- осуществлять взаимодействие с заинтересованными органами местного самоуправления и государственной власти, в том числе заключать соглашения о взаимодействии по вопросам реализации переданных полномочий;

- получать от Района сведения и документы, необходимые для исполнения принятых полномочий;

- в случае неисполнения Районом предусмотренных настоящим Соглашением обязательств по финансированию осуществления Поселением переданных ему полномочий (неперечисление, неполное перечисление, несвоевременное перечисление финансовых средств), Поселение вправе приостанавливать на срок до 1 месяца, а по окончании указанного срока прекратить исполнение переданных по настоящему Соглашению полномочий и применить к Району ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Поселение обязано:

- осуществлять в соответствии с действующим законодательством переданные ему Районом полномочия в пределах выделенных на эти цели финансовых средств (межбюджетных трансфертов);

- направлять поступившие финансовые средства (межбюджетные трансферты) в полном объеме на осуществление переданных полномочий, обеспечивая их целевое использование;

- ежеквартально, не позднее 1 числа следующего за отчетным периодом, представлять Району отчет об

исполнении переданных по настоящему Соглашению полномочий;

- ежеквартально, не позднее 15 числа следующего за отчетным периодом, представлять Району отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. В случае неисполнения Районом вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Районом переданных ему полномочий, Поселение вправе требовать расторжения данного Соглашения.

3.2. Поселение несет ответственность за осуществление переданных ему полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

3.3. Поселение несет ответственность по целевому использованию иных межбюджетных трансфертов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. В случае нецелевого использования Поселением межбюджетных трансфертов на цели, не предусмотренные Соглашением, финансовые средства подлежат возврату в бюджет Района.

3.5. Установление факта ненадлежащего осуществления Поселением переданных ему полномочий является основанием для расторжения данного Соглашения.

3.6. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в трехмесячный срок с момента подписания Соглашения о расторжении либо письменного уведомления о расторжении Соглашения.

3.7. Несвоевременный возврат перечисленных иных межбюджетных трансфертов влечет за собой уплату пеней в размере 0,01 % от суммы межбюджетных трансфертов за отчетный период.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОБЪЕМА И ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

4.1. Выполнение части полномочий осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета района в бюджет Поселения.

4.2. Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления указанных полномочий, устанавливается решением Тогульского районного Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год.

4.3. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления указанных полномочий, устанавливается согласно методике расчета по каждому полномочию.

4.4. Межбюджетные трансферты, полученные бюджетом Поселения и не использованные в текущем финансовом году подлежат возврату в бюджет Района.

4.5. Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых на выполнение полномочий из бюджета Района в бюджет Поселения составляет 1902.83 тыс. рублей (Приложение к Соглашению).

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01.01.2018 до 31.12.2018.

5.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.

5.3. При досрочном прекращении действия Соглашения либо отказе Района от его заключения на следующий год сторона - инициатор должна уведомить другую сторону не позднее, чем за два месяца о расторжении и возместить все расходы, связанные с предоставлением гарантий и компенсаций высвобождаемым работникам, выполняющим переданные полномочия.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение считается заключенным с момента принятия районным Советом депутатов решения о бюджете на 2018 год.

6.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, но возникающим в ходе его реализации, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.5. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров или в судебном порядке.

7. ПОДПИСИ СТОРОН

Приложение к Соглашению

Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых на выполнение полномочий из бюджета Района в бюджет Поселения в сумме 1902.83 тыс. рублей, указанные в п. 4.5 Соглашения распределить следующим образом:

1. На организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации - 300,0 тыс. рублей.

2. На дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации – 1537.83 тыс. рублей.

3. На организацию сбора и вывоза бытовых отходов и мусора – 30,0 тыс. рублей.

4. На сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения – 10,0 тыс. рублей.

5. На организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения – 25,0 тыс. рублей.

И.о. Главы Администрации Глава Администрации
Тогульского района Старотогульского
сельсовета Тогульского
района

Чернядьева

М.П.

А.Ю.

района

Каратаева

М.П.

И.В.

Приложение № 4

к решению районного Совета депутатов «Об утверждении Соглашений о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения между Администрацией Тогульского района Алтайского края и Администрациями сельских поселений Тогульского района Алтайского края»

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче Тогульскому сельсовету Тогульского района Алтайского края полномочий по решению некоторых вопросов местного значения Тогульского района на 2018 год

с. Тогул

Администрация Тогульского района, именуемая в дальнейшем «Район», в лице и.о.главы Администрации района Чернядьевой Аллы Юрьевны, действующей на основании Устава муниципального образования Тогульский район, с одной стороны, и Администрация Тогульского

сельсовета, именуемая в дальнейшем «Поселение» в лице главы Администрации сельсовета Ижболдиной Анны Николаевны, действующей на основании Устава муниципального образования Тогульский сельсовет, с другой стороны заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение регулирует отношения, возникающие между **Сторонами**, в части передачи отдельных полномочий по решению вопросов местного значения Района в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и закрепляет передачу **Поселению** осуществления части полномочий **Района**.

1.5. **Район** передаёт, а **Поселение** принимает на себя осуществление полномочий по решению вопросов местного значения:

1.2.1 Организация в границах поселения электро-, тепло, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

1.2.2 Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.2.3. Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории поселения;

1.2.4. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

1.2.5. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения, проведение землеустроительных работ на участках, занимаемых общественными кладбищами.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Район имеет право:

- получать информацию о ходе исполнения переданных полномочий;

- направлять своего представителя для участия в работе создаваемых для осуществления переданных полномочий комиссий, рабочих группах и иных совещательных органов;

- осуществлять текущий контроль за исполнением переданных полномочий, эффективностью и целевым использованием бюджетных средств;

- устанавливать критерии оценки эффективности исполнения переданных полномочий;

- при ненадлежащем исполнении переданных полномочий направлять письменные уведомления Поселению об устранении допущенных нарушений.

2.2. Район обязан:

- перечислять финансовые средства поселению в виде межбюджетных трансфертов из бюджета Района равными частями ежеквартально, либо в ином согласованном Сторонами порядке до 15 числа первого месяца каждого квартала;

- передать Поселению документы и предоставлять имеющуюся информацию, необходимую для осуществления переданных полномочий;

- по вопросам владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Района, в срок не позднее 15 января 2018 года оформить в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность на представление интересов Района отделом по имуществу и земельным отношениям.

2.3. Поселение имеет право:

- осуществлять взаимодействие с заинтересованными органами местного самоуправления и государственной власти, в том числе заключать соглашения о взаимодействии по вопросам реализации переданных полномочий;

- получать от Района сведения и документы, необходимые для исполнения принятых полномочий;

- в случае неисполнения Районом предусмотренных настоящим Соглашением обязательств по финансированию осуществления Поселением переданных ему полномочий (неперечисление, неполное перечисление, несвоевременное перечисление финансовых средств), Поселение вправе приостанавливать на срок до 1 месяца, а по окончании указанного срока прекратить исполнение переданных по настоящему Соглашению полномочий и применить к Району ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Поселение обязано:

- осуществлять в соответствии с действующим законодательством переданные ему Районом полномочия в пределах выделенных на эти цели финансовых средств (межбюджетных трансфертов);

- направлять поступившие финансовые средства (межбюджетные трансферты) в полном объеме на осуществление переданных полномочий, обеспечивая их целевое использование;

- ежеквартально, не позднее 1 числа следующего за отчетным периодом, представлять Району отчет об исполнении переданных по настоящему Соглашению полномочий;

- ежеквартально, не позднее 15 числа следующего за отчетным периодом, представлять Району отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. В случае неисполнения Районом вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Районом переданных ему полномочий, Поселение вправе требовать расторжения данного Соглашения.

3.2. Поселение несет ответственность за осуществление переданных ему полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

3.3. Поселение несет ответственность по целевому использованию иных межбюджетных трансфертов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. В случае нецелевого использования Поселением межбюджетных трансфертов на цели, не предусмотренные Соглашением, финансовые средства подлежат возврату в бюджет Района.

3.5. Установление факта ненадлежащего осуществления Поселением переданных ему полномочий является основанием для расторжения данного Соглашения.

3.6. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в трехмесячный срок с момента подписания Соглашения о расторжении либо письменного уведомления о расторжении Соглашения.

3.7. Несвоевременный возврат перечисленных иных межбюджетных трансфертов влечет за собой уплату пеней в размере 0,01 % от суммы межбюджетных трансфертов за отчетный период.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОБЪЕМА И ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

4.1. Выполнение части полномочий осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета района в бюджет Поселения.

4.2. Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления указанных полномочий, устанавливается решением Тогульского районного Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год.

4.3. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления указанных полномочий, устанавливается согласно методике расчета по каждому полномочию.

4.4. Межбюджетные трансферты, полученные бюджетом Поселения и не использованные в текущем финансовом году подлежат возврату в бюджет Района.

4.5. Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых на выполнение полномочий из бюджета Района в бюджет Поселения составляет 3126,6 тыс. рублей (Приложение к Соглашению).

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01.01.2018 до 31.12.2018.

5.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.

5.3. При досрочном прекращении действия Соглашения либо отказе Района от его заключения на следующий год сторона - инициатор должна уведомить другую сторону не позднее, чем за два месяца о расторжении и возместить все расходы, связанные с предоставлением гарантий и компенсаций высвобождаемым работникам, выполняющим переданные полномочия.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение считается заключенным с момента принятия районным Советом депутатов решения о бюджете на 2018 год.

6.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путём подписания Сторонами дополнительных соглашений. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, но возникающим в ходе его реализации, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.5. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путём переговоров или в судебном порядке.

7. ПОДПИСИ СТОРОН

Приложение к Соглашению

Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых на выполнение полномочий из бюджета Района в бюджет Поселения в сумме 3126,6 тыс. рублей, указанные в п. 4.5 Соглашения распределить следующим образом:

1. На организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации - 80,0 тыс. рублей.

2. На дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации – 2866,60 тыс. рублей.

3. На организацию сбора и вывоза бытовых отходов и мусора – 100,0 тыс. рублей.

4. На сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения – 10,0 тыс. рублей.

5. На организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения – 70,0 тыс. рублей.

И.о. главы Администрации Глава Администрации
Тогульского района Тогульского
сельсовета Тогульского
района

_____ А.Ю.
Чернядьева

М.П.

_____ А.Н.Ижболдина
М.П.

Приложение № 5

к решению районного Совета депутатов «Об утверждении Соглашений о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения между Администрацией Тогульского района Алтайского края и Администрациями сельских поселений Тогульского района Алтайского края»

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче Топтушинскому сельсовету Тогульского района Алтайского края полномочий по решению некоторых вопросов местного значения Тогульского района на 2018 год

с.Тогул

Администрация Тогульского района, именуемая в дальнейшем «Район», в лице и.о.главы Администрации района Чернядьевой Аллы Юрьевны, действующей на основании Устава муниципального образования Тогульский район, с одной стороны, и Администрация Топтушинского сельсовета, именуемая в дальнейшем «Поселение» в лице главы сельсовета Сердюкова Владимира Викторовича, действующей на основании Устава муниципального образования Топтушинский сельсовет, с другой стороны заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение регулирует отношения, возникающие между Сторонами, в части передачи отдельных полномочий по решению вопросов местного значения Района в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и закрепляет передачу Поселению осуществления части полномочий Района.

1.6. Район передаёт, а Поселение принимает на себя осуществление полномочий по решению вопросов местного значения:

1.2.1 Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

1.2.2. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.2.3. Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории поселения;

1.2.4. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

1.2.5. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения, проведение землеустроительных работ на участках, занимаемых общественными кладбищами;

1.2.6. Организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района и в границах поселения.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Район имеет право:

- получать информацию о ходе исполнения переданных полномочий;

- направлять своего представителя для участия в работе создаваемых для осуществления переданных полномочий комиссий, рабочих группах и иных совещательных органов;

- осуществлять текущий контроль за исполнением переданных полномочий, эффективностью и целевым использованием бюджетных средств;

- устанавливать критерии оценки эффективности исполнения переданных полномочий;

- при ненадлежащем исполнении переданных полномочий направлять письменные уведомления Поселению об устранении допущенных нарушений.

2.2. Район обязан:

- перечислять финансовые средства поселению в виде межбюджетных трансфертов из бюджета Района равными частями ежеквартально, либо в ином согласованном Сторонами порядке до 15 числа первого месяца каждого квартала;

- передать Поселению документы и предоставлять имеющуюся информацию, необходимую для осуществления переданных полномочий;

- по вопросам владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Района, в срок не позднее 15 января 2018 года оформить в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность на представление интересов Района отделом по имуществу и земельным отношениям.

2.3. Поселение имеет право:

- осуществлять взаимодействие с заинтересованными органами местного самоуправления и государственной власти, в том числе заключать соглашения о взаимодействии по вопросам реализации переданных полномочий;

- получать от Района сведения и документы, необходимые для исполнения принятых полномочий;

- в случае неисполнения Районом предусмотренных настоящим Соглашением обязательств по финансированию осуществления Поселением переданных ему полномочий (неперечисление, неполное перечисление, несвоевременное перечисление финансовых средств), Поселение вправе приостанавливать на срок до 1 месяца, а по окончании указанного срока прекратить исполнение переданных по настоящему Соглашению полномочий и применить к Району ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Поселение обязано:

- осуществлять в соответствии с действующим законодательством переданные ему Районом полномочия в пределах выделенных на эти цели финансовых средств (межбюджетных трансфертов);

- направлять поступившие финансовые средства (межбюджетные трансферты) в полном объеме на осуществление переданных полномочий, обеспечивая их целевое использование;

- ежеквартально, не позднее 1 числа следующего за отчетным периодом, представлять Району отчет об исполнении переданных по настоящему Соглашению полномочий;

- ежеквартально, не позднее 15 числа следующего за отчетным периодом, представлять Району отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. В случае неисполнения Районом вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Районом переданных ему полномочий, Поселение вправе требовать расторжения данного Соглашения.

3.2. Поселение несет ответственность за осуществление переданных ему полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

3.3. Поселение несет ответственность по целевому использованию иных межбюджетных трансфертов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. В случае нецелевого использования Поселением межбюджетных трансфертов на цели, не предусмотренные Соглашением, финансовые средства подлежат возврату в бюджет Района.

3.5. Установление факта ненадлежащего осуществления Поселением переданных ему полномочий является основанием для расторжения данного Соглашения.

3.6. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в трехмесячный срок с момента подписания Соглашения о расторжении либо письменного уведомления о расторжении Соглашения.

3.7. Несвоевременный возврат перечисленных иных межбюджетных трансфертов влечет за собой уплату пеней в размере 0,01 % от суммы межбюджетных трансфертов за отчетный период.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОБЪЕМА И ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

4.1. Выполнение части полномочий осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета района в бюджет Поселения.

4.2. Объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления указанных полномочий, устанавливается решением Тогуйского районного Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год.

4.3. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления указанных полномочий, устанавливается согласно методике расчета по каждому полномочию.

4.4. Межбюджетные трансферты, полученные бюджетом Поселения и не использованные в текущем финансовом году подлежат возврату в бюджет Района.

4.5. Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых на выполнение полномочий из бюджета Района в бюджет Поселения составляет 542.21 тыс. рублей (Приложение к Соглашению).

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01.01.2018 до 31.12.2018.

5.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.

5.3. При досрочном прекращении действия Соглашения либо отказе Района от его заключения на следующий год сторона - инициатор должна уведомить другую сторону не позднее, чем за два месяца о расторжении и возместить все расходы, связанные с предоставлением гарантий и компенсаций высвобождаемым работникам, выполняющим переданные полномочия.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение считается заключенным

с момента принятия районным Советом депутатов решения о бюджете на 2018 год.

6.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путём подписания Сторонами дополнительных соглашений. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, но возникающим в ходе его реализации, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.5. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путём переговоров или в судебном порядке.

7. ПОДПИСИ СТОРОН

Приложение к Соглашению

Объем межбюджетных трансфертов, передаваемые на выполнение полномочий из бюджета Района в бюджет Поселения в сумме 542.21 тыс. рублей, указанные в п. 4.5 Соглашения распределить следующим образом:

1. На организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации - 25,0 тыс. рублей.

2. На дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации – 486.21 тыс. рублей.

3. На организацию сбора и вывоза бытовых отходов и мусора – 10,0 тыс. рублей.

4. На сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения – 1,0 тыс. рублей.

5. На организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения – 5,0 тыс. рублей.

6. На организацию транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района и в границах поселения – 15,0 тыс. рублей

И.о. главы Администрации Глава Топтушинского
Тогульского района сельсовета
Тогульского района

_____ А.Ю. _____ В.В.Сердюков
Чернядьева М.П. М.П.

Председатель районного
Совета депутатов **Д.А. Кречетов**

РЕШЕНИЕ от 19.12.2017. № 114 Об образовании административной комиссии при Администрации Тогульского района Алтайского края

В соответствии со статьей 1 закона Алтайского края от 10.03.2009 № 12-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области создания и функционирования административных комиссий при местных администрациях», Устава муниципального образования Тогульский район Тогульский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Принять решение «Об образовании административной комиссии при Администрации Тогульского района Алтайского края».

2. Направить указанное решение главе района О.И. Шнайдер для подписания и опубликования в установленном порядке.

3. Считать утратившими силу решения Тогульского районного Совета депутатов:

от 29.05.2012 № 36 «Об образовании административной комиссии при администрации Тогульского района Алтайского края»;

от 28.08.2012 № 57 «О внесении изменений в административную комиссию при Администрации Тогульского района»;

от 27.08.2013 № 47 «О внесении изменений в состав административной комиссии при Администрации Тогульского района Алтайского края»;

от 25.02.2014 № 9 «О внесении изменений в решение Тогульского районного Совета депутатов от 29.05.2012 № 36 «Об образовании административной комиссии при администрации Тогульского района Алтайского края»;

от 23.06.2015 № 43 «О внесении изменений в состав административной комиссии при Администрации Тогульского района Алтайского края»;

от 19.04.2016 № 24 «О внесении изменений в решение Тогульского районного Совета депутатов от 29.05.2012 № 36 «Об образовании административной комиссии при администрации Тогульского района Алтайского края»;

от 25.10.2016 № 67 «О внесении изменений в состав административной комиссии при Администрации района»;

от 28.02.2017 № 16 «О внесении изменений в состав административной комиссии при Администрации района»;

от 20.06.2017 № 51 «О внесении изменений в состав административной комиссии при Администрации Тогульского района».

Председатель районного
Совета депутатов **Д.А. Кречетов**

Принято
решением Тогульского районного
Совета депутатов
от 19.12.2017 № 114

РЕШЕНИЕ

Об образовании административной комиссии при Администрации Тогульского района Алтайского края
В соответствии со статьей 55 Устава муниципального образования Тогульский район районный Совет депутатов решил:

1. Образовать для осуществления государственных полномочий в области создания и функционирования административных комиссий административную комиссию при Администрации Тогульского района Алтайского края.

2. Утвердить Положение "Об административной комиссии при Администрации Тогульского района Алтайского края" (прилагается).

3. Установить количественный состав административной комиссии - 9 человек.

4. Утвердить персональный состав, назначить председателя, заместителя председателя и секретаря административной комиссии (прилагается).

5. Определить Перечень должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования Тогульский район Алтайского края, уполномоченных составлять протоколы о совершении административных правонарушений в соответствии с законом Алтайского края от 10 июля 2002 года № 46-ЗС "Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края" (приложение № 1).

6. Установить, что срок полномочий административной комиссии равен сроку полномочий районного Совета депутатов седьмого созыва.

Глава района О.И. Шнайдер с.Тогул

Приложение 1
к решению «Об образовании
административной комиссии при
Администрации Тогольского
района Алтайского края»

**Положение об административной
комиссии при Администрации
Тогольского района Алтайского
края**

1. Общие положения

1.1. Административная комиссия при Администрации Тогольского района Алтайского края (далее - административная комиссия) является коллегиальным органом административной юрисдикции, образуемой для рассмотрения дел об административных правонарушениях, предусмотренных законом Алтайского края "Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края".

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законом Алтайского края от 10 июля 2002 года № 46-ЗС "Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края", законом Алтайского края от 10 марта 2009 года № 12-ЗС "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области создания и функционирования административных комиссий при местных администрациях" и определяет порядок образования административной комиссии, ее состав, компетенцию и порядок организации ее работы.

1.3. Задачами административной комиссии являются рассмотрение дел об административных правонарушениях в пределах своей компетенции на основе всестороннего, полного, объективного и своевременного выяснения обстоятельств каждого дела, разрешения его в соответствии с законом, а также обеспечение исполнения вынесенного постановления, выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений, и предупреждение административных правонарушений на территории муниципального образования.

1.4. Основной целью административной комиссии является разрешение вопроса о привлечении к административной ответственности граждан, должностных и юридических лиц, в отношении которых составлен протокол о совершении административного правонарушения, на основе общепризнанных принципов международного права, принципов равенства перед законом, презумпции невиновности, обеспечения законности при назначении административного наказания.

**2. Образование административной
комиссии**

2.1. Административная комиссия образуется решением Тогольского районного Совета депутатов по представлению Администрации Тогольского района Алтайского края.

2.2. Административная комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и шести членов административной комиссии.

2.3. В состав административной комиссии могут входить депутаты Тогольского районного Совета депутатов, государственные и муниципальные служащие, а также представители общественных объединений и трудовых коллективов. Срок полномочий административной комиссии не может превышать срока полномочий Тогольского районного Совета депутатов текущего созыва.

**3. Организация работы
административной комиссии**

3.1. Административная комиссия осуществляет подготовку и рассмотрение дел об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.2. Основной формой работы административной комиссии являются заседания. Заседания административной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в пятнадцать дней. Заседание административной комиссии считается

правомочным, если в нем принимают участие не менее половины установленного числа ее членов.

3.3. Постановление административной комиссии о назначении административного наказания принимается большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. Постановление о назначении административного наказания объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела об административном правонарушении. Копия постановления о назначении административного наказания в течение трех дней вручается или высылается лицу, в отношении которого оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе.

3.4. Если при рассмотрении дела об административном правонарушении будет установлено, что в действиях (бездействии) правонарушителя содержатся признаки преступления, то административная комиссия выносит постановление о прекращении производства по делу и передаче материалов дела прокурору, в орган предварительного следствия или орган дознания.

3.5. Деятельность административной комиссии вправе вносить в соответствующие органы и организации предложения по устранению причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

3.6. Деятельность административной комиссии организуется ее председателем и секретарем.

3.7. Председатель административной комиссии, осуществляя свои полномочия в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях:

- а) планирует работу комиссии;
- б) утверждает повестку каждого заседания комиссии;
- в) назначает заседания комиссии;
- г) председательствует на заседании комиссии;
- д) подписывает постановления, определения, представления, выносимые на заседаниях комиссии;
- е) подписывает протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях;
- ж) осуществляет иные полномочия в соответствии с требованиями федеральных законов, законов Алтайского края, решениями органов государственной власти Алтайского края, органов местного самоуправления, Положением об административной комиссии.

3.8. Заместитель председателя административной комиссии исполняет полномочия председателя комиссии в период его временного отсутствия.

3.9. Секретарь административной комиссии, осуществляя свои полномочия в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях:

- а) обеспечивает подготовку материалов дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании комиссии;
- б) оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела, знакомит их с материалами дел об административных правонарушениях, внесенных на рассмотрение заседания комиссии;
- в) ведет и оформляет в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении и подписывает его после изучения и подписания председательствующим на заседании комиссии;
- г) обеспечивает подготовку и оформление в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, текста постановлений, определений и представлений, вынесенных комиссией по рассматриваемым делам об административных правонарушениях;

д) обеспечивает вручение копий постановлений, определений и представлений, вынесенных комиссией, а также их рассылку лицам, в отношении которых они вынесены, их представителям и потерпевшим;

е) принимает жалобы на постановления, выносимые комиссией по делам об административных

правонарушениях, и в течение трех суток со дня поступления жалобы направляет их со всеми материалами дела в соответствующий районный или арбитражный суд для последующего рассмотрения;

ж) принимает необходимые меры для обращения к исполнению вынесенных комиссией постановлений о наложении административных наказаний;

з) осуществляет контроль за исполнением лицами, участвующими в производстве по делу, иными физическими и юридическими лицами вынесенных комиссией постановлений, определений;

и) осуществляет иные полномочия в соответствии с требованиями федеральных законов, законов Алтайского края, решениями органов государственной власти, органов местного самоуправления, Положением об административной комиссии.

к) осуществляет контроль за соответствием представляемых на рассмотрение административной комиссии материалов требованиям действующего законодательства в области административных правоотношений.

В обязанности секретаря также входит предоставление информации о результатах осуществления государственных полномочий в области создания и функционирования административных комиссий при местных администрациях в уполномоченные органы исполнительной власти Алтайского края.

3.10. В период временного отсутствия секретаря административной комиссии его полномочия исполняет один из членов административной комиссии, назначаемый по решению председателя административной комиссии.

3.11. Материально-техническое обеспечение деятельности административной комиссии осуществляется за счет финансовых средств, переданных в виде субвенций из краевого бюджета для финансовых расходов, связанных с осуществлением государственных полномочий в области создания и функционирования административной комиссии.

4. Производство и исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях

4.1. Производство по делам об административных правонарушениях, рассматриваемым административной комиссией, осуществляется в соответствии с главами 24-26, 28, 29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.2. Исполнение принятых административной комиссией постановлений по делам об административных правонарушениях осуществляется в соответствии с главой 31 и статьями 32.1, 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Приложение 2
к решению «Об образовании административной комиссии при Администрации Тогульского района Алтайского края
Состав административной комиссии при Администрации Тогульского района Алтайского края

Чернядьева А.Ю. - заместитель главы Администрации района, председатель комиссии

Ермолов С.Ю. - начальник отдела ЖКХ, энергетики, транспорта и связи, заместитель председателя комиссии

Воропаев В.В. - ответственный секретарь комиссии

Члены комиссии:

Дубова Т.Г. - инспектор административного законодательства МО МВД России «Кытмановский»

Воропаева О.В. - заведующая отделом социальных проблем редакции «Сельские огни» (по согласованию)

Неверов А.П. - начальник отдела ГО ЧС и мобилизационной работе Администрации района

Панова Т.Н. - юрист Администрации района

Шабалина Н.Л. - заместитель главы Администрации Тогульского сельсовета

Шнайдер Е.А. - начальник КГБУ «Управления ветеринарии государственной ветеринарной службы Алтайского края по Тогульскому району» (по согласованию)

Приложение 3
к решению «Об образовании административной комиссии при Администрации Тогульского района Алтайского края»

Перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Алтайского края "Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края"

Номер статьи	Должность
ст. 27, 34, 35, 36-1 46, 55, 56, 61, 67, 68 70, 71	заместители главы Администрации района; начальник отдела по архитектуре и строительству, начальник отдела ЖКХ; ответственный секретарь административной комиссии
ст. 27, 30, 36-1, 51, 55, 56, 58, 59, 60, 61, 71	председатели комитетов, начальники управлений, ответственный секретарь административной комиссии
ст. 27, 35, 46, 51, 55, 56, 71	начальник Главного управления по экономическому развитию и имущественным отношениям; начальник отдела по имуществу и земельным отношениям
ст. 27, 35, 40-1, 40-2, 67, 71	начальник отдела по имуществу и земельным отношениям
ст. 27, 30, 36-1, 55, 56, 58, 59, 61, 71	начальник отдела по культуре; ответственный секретарь административной комиссии
ст. 27, 36-1, 40, 40 - 2, 41, 55, 56, 67, 70, 71	начальник управления АПК
ст. 27, 36-1, 41, 51, 55, 56, 58, 59, 60, 61, 71	начальник организационного отдела
ст. 27, 36-1, 40-2, 41, 46, 58, 59, 61, 67, 68, 70, 71,	начальник отдела ГО и ЧС; ответственный секретарь административной комиссии
ст. 27, 30,	юрист
ст. 27, 29, 58, 59, 67, 68, 71,	начальник отдела по физической культуре и спорту

Председатель районного Совета депутатов

Д.А. Кречетов

РЕШЕНИЕ от 129.12.2017 № 115

Об утверждении перспективного плана работы Тогульского районного Совета депутатов Алтайского края на 2018 год

В соответствии со статьей 3 Регламента Тогульского районного Совета депутатов, Тогульский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

I. Утвердить:

1. Основные вопросы, выносимые для рассмотрения на сессиях Тогульского районного Совета депутатов в 2018 году (приложение 1).

2. План работы постоянных депутатских комиссий районного Совета депутатов на 2018 год (приложение 2).

3. План проведения учебы с депутатами районного Совета депутатов (приложение 3).

4. Организационные мероприятия в Тогульском районном Совете депутатов (приложение 4).

5. План взаимодействия постоянных комиссий районного Совета депутатов с комитетами, отделами, управлениями Администрации района (приложение 5).

6. План взаимодействия Тогульского районного Совета депутатов с органами местного самоуправления сельских поселений (приложение 6).

II. Считать утратившим силу с 01.01.2018 решение районного Совета депутатов от 20.12.2016 № 84 «О перспективном плане работы Тогульского районного Совета депутатов на 2017 год».

III. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

Приложение 1
к решению районного
Совета депутатов
от 19.12.2017 № 115

Основные вопросы, выносимые для рассмотрения на сессиях Тогульского районного Совета депутатов в 2018 году

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Депутатская комиссия, ответственная за подготовку вопроса	Ответственные за подготовку вопроса
1	2	3	4
ФЕВРАЛЬ			
1.	Отчет главы района о деятельности Администрации района по социально-экономическому развитию в 2017 году и задачах на 2018 год	постоянные комиссии	Администрация района
2.	О назначении публичных слушаний по вопросу «Об исполнении районного бюджета муниципального образования Тогульский район Алтайского края за 2017 год»	постоянная комиссия по плану, бюджету, налоговой и кредитной политике	Организационный отдел Администрации района
АПРЕЛЬ			
1.	Об исполнении районного бюджета муниципального образования Тогульский район за 2017 год	постоянная комиссия по плану, бюджету, налоговой и кредитной политике	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике

2.	О расходовании средств резервного фонда районного бюджета за 2017 год	постоянная комиссия по плану, бюджету, налоговой и кредитной политике	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике
3.	О состоянии памятников культурного наследия в поселениях	постоянная комиссия по вопросам социальной политики и законности	Отдел по культуре
4.	О назначении публичных слушаний по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Тогульский район Алтайского края		Организационный отдел
5.	О состоянии правопорядка и раскрываемости преступлений на территории Тогульского района за 2017 год	постоянная комиссия по вопросам социальной политики и законности	Начальник МО МВД России «Кытмановский»
6.	О выполнении комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав функции по координации деятельности органов и учреждений системы профилактики по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних	постоянная комиссия по вопросам социальной политики и законности	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав
ИЮНЬ			
1.	Об исполнении районного бюджета за 1 квартал 2018 года	постоянная комиссия по плану, бюджету, налоговой и кредитной политике	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике
2.	О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Тогульский район Алтайского края	постоянная комиссия по вопросам социальной политики и законности	Организационный отдел Администрации района
3.	Об уточнении районного бюджета муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 2018 год	постоянная комиссия по плану, бюджету, налоговой и кредитной политике	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2017

4.	О деятельности управления по АПК по оказанию содействия в работе сельхозпредприятиям и крестьянско-фермерским хозяйствам	постоянная комиссия по развитию сельского хозяйства и природопользованию	Управление по АПК
5.	О присвоении звания «Почетный гражданин Тогольского района Алтайского края»	постоянная комиссия по вопросам социальной политики и законности	Организационный отдел
АВГУСТ			
1.	Об исполнении районного бюджета за 1 полугодие 2018 года	постоянная комиссия по плану, бюджету, налоговой и кредитной политике	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике
2.	Об информации о расходовании средств резервного фонда районного бюджета за 1 полугодие 2018 года	постоянная комиссия по плану, бюджету, налоговой и кредитной политике	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике
3.	О ходе реализации органами местного самоуправления переданных государственных полномочий в области создания и функционирования административных комиссий	постоянная комиссия по вопросам социальной политики и законности	Административная комиссия
4.	Итоги работы за год по реорганизации учреждений культуры Тогольского района	постоянная комиссия по вопросам социальной политики и законности	Отдел по культуре
5.	Информация отдела ЖКХ, энергетики, транспорта и связи о подготовке муниципальных учреждений, коммунальной службы района к отопительному сезону 2018-2019 г.г.	постоянная комиссия по вопросам развития сельского хозяйства и природопользования	Отдел ЖКХ, энергетики, транспорта и связи
ОКТАБРЬ			
1.	Об исполнении районного бюджета за 9 месяцев 2018 года	постоянная комиссия по плану, бюджету, налоговой и кредитной политике	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике
2.	О работе комитета по образованию и делам молодежи по содействию учебно-воспитательного процесса в общеобразовательных школах района	постоянная комиссия по вопросам социальной политики и законности	Комитет по образованию и делам молодежи
3.	О работе учреждений	постоянная	Отдел по

	культуры по организации досуга жителей района	комиссия по вопросам социальной политики и законности	культуре
4.	О назначении публичных слушаний по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Тогольский район Алтайского края		Организационный отдел
5.	О назначении публичных слушаний по проекту районного бюджета муниципального образования Тогольский район Алтайского края на 2018 год		Организационный отдел
ДЕКАБРЬ			
1.	О районном бюджете муниципального образования Тогольский район Алтайского края на 2019 год	постоянная комиссия по плану, бюджету, налоговой и кредитной политике	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района
2.	О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Тогольский район Алтайского края	постоянная комиссия по вопросам социальной политики и законности	Организационный отдел Администрации района
3.	Об утверждении соглашений о передаче части полномочий по решению вопросов местного значения органам местного самоуправления сельских поселений на 2018 год	постоянная комиссия по плану, бюджету, налоговой и кредитной политике	Организационный отдел
4.	О работе отдела по физкультуре и спорту по организации спортивной работы в районе	постоянная комиссия по вопросам социальной политики и законности	Отдел по физкультуре и спорту
5.	О перспективном плане работы Тогольского районного Совета депутатов на 2018 год	постоянные комиссии	Организационный отдел Администрации района

Приложение 2
к решению районного Совета депутатов от 19.12.2017 № 115

План
работы постоянных депутатских комиссий на 2018 год
1. Комиссия по плану, бюджету, налоговой и кредитной политике

№ п/п	Мероприятия комиссии	Сроки исполнения
	1. Рассмотреть на заседаниях комиссии вопросы:	

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2017

1.	Об итогах социально-экономического развития района за 2017 год	февраль
2.	Об исполнении районного бюджета за 2017 год	апрель
3.	О расходовании средств резервного фонда районного бюджета за 2017 год	апрель
3.	Об исполнении районного бюджета за 1 квартал 2018 года	июнь
	Об уточнении районного бюджета муниципального образования Тогульский район за 2018 год	июнь
4.	Об исполнении районного бюджета за 1 полугодие 2018 года	август
	О расходовании средств резервного фонда районного бюджета за 1 полугодие 2018 года	август
5.	Об исполнении районного бюджета за 9 месяцев 2018 года	октябрь
6.	О проекте районного бюджета на 2019 год	декабрь
7.	О проекте плана работы районного Совета депутатов на 2019 год	декабрь

2. Участие членов комиссии в организационно-массовых мероприятиях

1.	Участие в подготовке нормативно-правовых актов на сессии районного Совета депутатов	постоянно
2.	Проведение заседаний постоянной комиссии	1 раз в два месяца
3.	Проведение приема граждан по личным вопросам	по графику
4.	Участие в подготовке публичных слушаний по бюджетным вопросам	апрель, ноябрь

3. Мероприятия в рамках контрольных функций:

1.	Контроль за формированием, исполнением районного бюджета	в течение года
2.	Контроль за ходом исполнения решений районного Совета депутатов по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии.	в течение года

2. Комиссия по вопросам социальной политики и законности

№ п/п	Мероприятия комиссии	Сроки исполнения
1. Рассмотреть на заседаниях комиссии вопросы:		
1	О состоянии памятников культурного наследия в поселениях	апрель
2	О состоянии правопорядка и раскрываемости преступлений на территории Тогульского района за 2017 год	апрель
3	О ходе реализации органами местного самоуправления переданных государственных полномочий в области создания и функционирования административных комиссий	август
4	О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Тогульский район Алтайского края	октябрь
5	О проекте плана работы Тогульского районного Совета депутатов на 2019 год	декабрь

2. Участие членов комиссии в организационно-массовых мероприятиях		
1.	Участие в подготовке нормативно-правовых актов на сессии районного Совета депутатов	1 раз в два месяца
2.	Проведение заседаний постоянной комиссии	1 раз в два месяца
3.	Проведение приема граждан по личным вопросам	по графику
4.	Участие в подготовке публичных слушаний по проекту МПА о внесении изменений в Устав муниципального образования Тогульский район	октябрь

3. Мероприятия в рамках контрольных функций:

1.	Контроль за исполнением районных программ по социальным вопросам	в течение года
2.	Контроль за ходом исполнения решений районного Совета депутатов, возложенных на постоянную комиссию, и собственных решений.	в течение года

3. Комиссия по вопросам развития сельского хозяйства и природопользования

№ п/п	Мероприятия комиссии	Сроки исполнения
1. Рассмотреть на заседаниях комиссии вопросы:		
1.	О деятельности управления по АПК по оказанию содействия в работе сельхозпредприятиям и крестьянско-фермерским хозяйствам	июнь
2.	О проекте плана работы Тогульского районного Совета депутатов на 2018 год	декабрь

2. Участие членов комиссии в организационно-массовых мероприятиях

1.	Участие в подготовке нормативно-правовых актов на сессии районного Совета депутатов	1 раз в два месяца
2.	Проведение заседаний постоянной комиссии	1 раз в два месяца
3.	Проведение приема граждан по личным вопросам	по графику

3. Мероприятия в рамках контрольных функций:

1.	Контроль за исполнением районных программ по социальным вопросам	в течение года
2.	Контроль за ходом исполнения решений районного Совета депутатов, возложенных на постоянную комиссию, и собственных решений	в течение года

4. Мандатная комиссия

№ п/п	Мероприятия комиссии	Сроки исполнения
1. Рассмотреть на заседаниях комиссии вопросы:		
1.	О награждении Почетной грамотой Тогульского районного	в течение года

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЕКАБРЬ 2017

	Совета депутатов	
2.	О присвоении звания «Почетный гражданин Тогульского района Алтайского края»	июнь
3.	О выполнении правил депутатской этики депутатами районного Совета депутатов	по мере необходимости
4.	О досрочном прекращении депутатских полномочий	по мере необходимости

Приложение 3
к решению районного
Совета депутатов
от 19.12.2017 № 115

П Л А Н проведения учебы с депутатами районного и сельских Советов депутатов

№ п/п	Темы занятий	Сроки исполнения	Ответственные за подготовку
1.	О новых законодательных актах по вопросам местного самоуправления	ежеквартальн о	Юрист администрации и организационны й отдел
2.	Устав муниципального образования, Регламент Тогульского районного Совета депутатов	февраль	Организационны й отдел

Приложение 4
к решению районного
Совета депутатов
от 19.12.2017 № 115

Организационные мероприятия в Тогульском районном Совете депутатов

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные за подготовку	Срок рассмотрения
1.	Проведение экспертизы проектов правовых актов, вносимых в повестку дня сессий районного Совета депутатов	Юрист администрации района	По мере подготовки
2.	Проведение заседаний постоянных комиссий согласно перспективного плана	Председатели постоянных комиссий	В течение года
3.	Обеспечение проведения сессий районного Совета депутатов	Организационны й отдел	1 раз в два месяца
4.	Формирование рабочих групп районного Совета депутатов для подготовки вопросов на сессии	Депутаты, организационны й отдел	1 раз в два месяца
5.	Организация публикации нормативно-правовых актов, принимаемых районным Советом	организационны й отдел	В течение года

	депутатов в районной газете «Сельские огни», Сборнике муниципальных правовых актов Тогульского района и на официальном сайте Администрации района		
6.	Проведение личного приема граждан депутатами районного Совета депутатов	Депутаты	По графику
7.	Освещение работы районного Совета депутатов в районной газете «Сельские огни»	Редакция газеты, организационны й отдел	В течение года
8.	Проведение публичных слушаний	Организационны й отдел	По мере необходимости
9.	Подготовка информационного материала о деятельности районного Совета депутатов в помощь депутатам при отчете на округах	Организационны й отдел	февраль
10.	Рассмотрение обращений граждан, поступающих председателю, депутатам районного Совета депутатов и принятие мер к их выполнению	Председатель, депутаты районного Совета депутатов, организационны й отдел	в течение года
11.	Обеспечение контроля и учета за исполнением принятых решений районного Совета депутатов	Председатель районного Совета депутатов, председатели постоянных комиссий	В течение года
12.	Тематические выступления председателя районного Совета депутатов, председателей постоянных комиссий, депутатов в газете «Сельские огни»	Председатель районного Совета депутатов, редакция газеты «Сельские огни»	постоянно
13.	Участие и привлечение населения по округам в проведении месячников по благоустройству и санитарной очистке города	депутаты районного Совета депутатов	в течение года
14.	Участие в организации и проведении районных	депутаты районного Совета депутатов	в течение года

(культурно-массовых, благотворительных и других) мероприятий		
--	--	--

Приложение 5
к решению районного
Совета депутатов
от 19.12.2017 № 115

П Л А Н
взаимодействия постоянных комиссий районного Совета депутатов
с комитетами, отделами, управлениями Администрации района

№ п/п	Наименование постоянных комиссий	Наименование комитета, отдела Администрации
1	Постоянная комиссия по плану, бюджету, налоговой и кредитной политике	-комитет по финансам, налоговой и кредитной политике, - Главное управление по экономическому развитию и имущественным отношениям, - специалист по труду, - юрист, -организационный отдел
2	Постоянная комиссия по вопросам социальной политике и законности	-отдел по физкультуре и спорту, -комитет по образованию и делам молодежи, -отдел по культуре, -отдел внутренних дел -юрист, - сектор ЗАГС, - архивный отдел, -управление социальной защиты населения, - организационный отдел
3	Постоянная комиссия по вопросам развития сельского хозяйства и природопользования	- управление по АПК, -отдел по имуществу и земельным отношениям, -отдел по архитектуре и строительству, -специалист по труду, -отдел ЖКХ, энергетики, транспорта и связи, - организационный отдел, -юрист

Приложение 6
к решению районного
Совета депутатов
от 19.12.2017 № 115

П Л А Н
взаимодействия Тогульского районного Совета депутатов с органами местного самоуправления сельских поселений

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный за подготовку	Срок рассмотрения
1.	Участие в работе сессий сельских представительных органов	Депутаты районного Совета депутатов	В течение года
2.	Изучение и обобщение опыта работы представительных органов сельских поселений	Организационный отдел	В течение года
3.	Проведение выездных семинаров с	Организационный отдел, работники	1 раз в два месяца

	целью оказания методической и практической помощи в деятельности представительных и исполнительно-распорядительных органов сельских поселений	администрации района, закрепленные за сельсоветами	
4.	Проведение учебы депутатов районного и сельских Советов депутатов	Организационный отдел	1 раз в квартал
5.	Проведение дней районного Совета депутатов в сельских поселениях	Организационный отдел	1 раз в полугодие

Председатель районного Совета депутатов

Д.А. Кречетов

РЕШЕНИЕ от 129.12.2017

№ 116

О назначении члена избирательной комиссии муниципального образования Тогульский район Алтайского края с правом решающего голоса

В связи с досрочным прекращением полномочий члена избирательной комиссии муниципального образования Тогульский район Алтайского края и на основании статей 22, 24 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьи 23 Кодекса Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве, статьи 52 Устава муниципального образования Тогульский район Алтайского края Тогульский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Назначить членом избирательной комиссии муниципального образования Тогульский район Алтайского края с правом решающего голоса Кондрашову Ольгу Александровну, 25.06.1986 г.р., бухгалтера ИП Глава КФХ Матюнин Н.Н., образование высшее, предложенную в состав комиссии собранием избирателей по месту работы.

2. Направить настоящее решение в избирательную комиссию муниципального образования Тогульский район Алтайского края.

Председатель районного Совета депутатов

Д.А. Кречетов

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.11.2017 № 320	2
Об утверждении муниципальной программы Тогульского района «Развитие культуры Тогульского района» на 2013-2020 годы (новая редакция)	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.12.2017 № 352	21
О внесении изменений в постановление Администрации района от 29.04.2016 № 179	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.12.2017 № 353	23
Об итогах районного трудового соревнования в агропромышленном комплексе в 2017 году	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.12.2017 № 356	24
Об обеспечении перехода к подаче заявлений на государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав в отношении недвижимого муниципального имущества муниципальных образований Тогульского района Алтайского края в электронном виде	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.12.2017 № 357	25
О предварительном согласовании предоставления земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.12.2017 № 361	25
О внесении изменений в постановление Администрации района от 26.11.2014 №281	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.12.2017 № 362	29
О снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.12.2017 № 366	29
Об утверждении административного регламента	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.12.2017 № 368	58
Об отказе в постановке на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.12.2017 № 369	58
Об уточнении вида разрешенного использования земельного участка	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.12.2017 № 370	59
Об уточнении вида разрешенного использования земельного участка	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.12.2017 № 371	59
Об уточнении вида разрешенного использования земельного участка	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.12.2017 № 372	59
О результатах проведения районного конкурса профессионально мастерства «Лучший работник культуры года»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.12.2017 № 373	59
О результатах проведения районного конкурса профессионально мастерства «Лучшее учреждение культуры года»	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.12.2017 № 374	59
О принятии имущества Старотогульского сельсовета в собственность Тогульского района	

РАЗДЕЛ II

РАСПОРЯЖЕНИЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 05.12.2017 № 169 -р	60
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 06.12.2017 № 171 –р	60
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 07.12.2017 № 172 –р	60
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 12.12.2017 № 173 –р	61

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 12.12.2017 № 175 -р	61
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 12.12.2017 № 176 -р	61
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 14.12.2017 № 177 –р	61
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 15.12.2017 № 178 -р	61
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 18.12.2017 № 179 -р	62
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 19.12.2017 № 180 -р	62
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 19.12.2017 № 181 –р	62
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 20.12.2017 № 182 –р	62
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 21.12.2017 № 183 -р	62
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 21.12.2017 № 184 –р	62
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 21.12.2017 № 185 -р	63
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 22.12.2017 № 186 –р	63
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 25.12.2017 № 187 -р	63
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 25.12.2017 № 188 -р	63
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 27.12.2017 № 189 -р	64
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 28.12.2017 № 190 –р	64
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 29.12.2017 № 193 -р	64
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 29.12.2017 № 194 -р	64
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 29.12.2017 № 195 -р	65

РАЗДЕЛ III

РЕШЕНИЯ РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ от 19.12.2017 № 111	65
О рассмотрении результатов публичных слушаний по проекту муниципального правового акта «О районном бюджете муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 2018 год»	
РЕШЕНИЕ от 19.12.2017 № 112	66
О районном бюджете муниципального образования Тогульский район Алтайского края на 2018 год	
РЕШЕНИЕ от 19.12.2017 № 113	102
Об утверждении Соглашений о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения между Администрацией Тогульского района Алтайского края и Администрациями сельских поселений Тогульского района Алтайского края	
РЕШЕНИЕ от 19.12.2017. № 114	111
Об образовании административной комиссии при Администрации Тогульского района Алтайского края	
РЕШЕНИЕ от 129.12.2017 № 115	114
Об утверждении перспективного плана работы Тогульского районного Совета депутатов Алтайского края на 2018 год	
РЕШЕНИЕ от 129.12.2017 № 116	118
О назначении члена избирательной комиссии муниципального образования Тогульский район Алтайского края с правом решающего голоса	